

JOC. Comunicació prèvia a la baixa de màquines auxiliars d'apostes. (16240 / SIA: 211687)**Organisme**

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Informar la conselleria competent en matèria de joc la baixa d'una màquina auxiliar d'apostes en un local o zona d'apostes, així com en un casino de joc, sala de bingo o saló de joc.

INTERESSATS

- Casinos de joc, sales de bingo i salons de joc.

OBSERVACIONS

Article 40 del Reglament d'Apòstes de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 42/2011, de 15 d'abril, del Consell:

1. La comunicació d'instal·lació és el document pel qual es posa en coneixement de la conselleria competent en matèria de joc la instal·lació d'una màquina auxiliar d'apostes en un local o zona d'apostes, així com en un casino de joc, sala de bingo o saló de joc.
2. La comunicació haurà d'estar diligenciada mitjançant el corresponent segellat pels serveis territorials corresponents i s'incorporarà a la màquina auxiliar d'apostes en la seua part frontal o lateral

Article 41 del Reglament d'Apòstes de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 42/2011, de 15 d'abril, del Consell:

"El canvi d'ubicació de les màquines auxiliars d'apostes, la seua substitució per altres similars prèviament homologades i la seua baixa hauran de ser comunicats als serveis territorials corresponents amb caràcter previ al fet que es produïska la circumstància concreta que motive aquesta comunicació. Tractant-se de màquines de les situades en els locals als quals es refereix l'article 38, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar per a les màquines de tipus B.

Si durant la tramitació d'aquest procediment, necessita fer una consulta o té algun problema informàtic pot contactar a través de les següents adreces de correu electrònic:

1. Problemes en matèria de Joc:

- Província Alacant: juegoadmvo_alicante@gva.es

- Província Castelló: juegoadm_castellon@gva.es

- Província València: dtjuego_valencia@gva.es

2.- Problemes Informàtics: generalitat_en_red@gva.es

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 42/2011, de 15 d'Abril, del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6540, de 10/06/2011).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2011/04/15/42/vci>

· [Normativa] Decret 26/2012, 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de Casinos de Joc de la Comunitat Valenciana, del Reglament del Joc del Bingo, del Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, del Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana i del Reglament de la Publicitat del Joc en la Comunitat Valenciana.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2012/02/03/26/vci>

· [Normativa] Decret 32/2015, de 13 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que regula la tramitació electrònica de determinats procediments continguts en el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar i en el Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana, i es modifiquen sengles articles del Reglament de Salons Recreatius i Salons de Joc i del Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7487, de 17/3/2015).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2015/03/13/32/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sdg_joc@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La comunicació es realitzarà amb una antelació mínima de vint dies a la data de la seua instal·lació.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Comunicació d'instal·lació de màquina auxiliar d'apostes.

La comunicació haurà d'estar diligenciada per mitjà del corresponent segellat per servicis territorials corresponents i s'incorporarà a la màquina auxiliar d'apostes en la seua part frontal o lateral.

· COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA BAIXA DE LA INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINA AUXILIAR D'APOSTES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F67833>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- Als registres dels òrgans administratius on es dirigisquen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:

- REGISTRE GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (ATV)
- REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - ALACANT (ATV)
- REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - CASTELLÓ (ATV)

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriuiu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat., Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD";.
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=16240&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Castelló
PL. TETUÁN, 38-39
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333572
Web: hisenda.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Alacant
C/ CHURRUCA, 25
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Fax.: 966912711
Web: hisenda.gva.es/va/inicio
- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA ATV
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961271159
Web: <https://atv.gva.es>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Castelló
PL. TETUÁN, 38-39
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333572

Web: hisenda.gva.es/va/inicio

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Alacant

C/ CHURRUCA, 25

03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)

Tel.: 012

Fax.: 966912711

Web: hisenda.gva.es/va/inicio

- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA ATV

C/ GREGORI GEA, 14

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961271159

Web: <https://atv.gva.es>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí