

Sol·licitud per a la inscripció en el Registre d'organismes de certificació administrativa (OCA) en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. (16454 / SIA: 211720)

Organisme

Conselleria de Justícia i Interior

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Sol·licitud per a la inscripció en el Registre d'organismes de certificació administrativa (OCA) en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

INTERESSATS

Persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar que exercisquen funcions de comprovació, d'informe i de certificació en l'àmbit de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els que representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

OBSERVACIONS

*** CONCEPTE I FUNCIONS DELS OCA**

1. Als efectes d'esta norma, s'entendrà per organisme de certificació administrativa (OCA) tota persona física o jurídica amb capacitat d'obrar que, degudament inscrita en el registre que es crea, exercisca funcions de comprovació, informe i certificació en l'àmbit de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
2. Les funcions dels OCA no substituiran les potestats de comprovació pròpies de l'Administració. En este sentit, tant l'Administració local com l'autonòmica podran, en qualsevol moment, verificar les funcions i actuacions realitzades per aquells.

*** MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE**

1. La inscripció en el registre tindrà una validesa de cinc anys renovable, llevat que desapareguen les condicions que van motivar esta inscripció. A estos efectes, es considerarà que han desaparegut tals condicions quan es produïsquen les circumstàncies següents:
 - a) Pèrdua de la capacitat d'obrar o extinció de la personalitat jurídica de la persona física o entitat constituïdes, respectivament, com a OCA.
 - b) Desaparició o modificació de la capacitat tècnica dels mitjans personals de l'OCA que impedisca efectuar la seua labor d'acord amb la regulació continguda en la Llei 8/2012.
2. Als efectes de la renovació registral, la persona o entitat inscrita haurà d'acreditar davant de la conselleria

encarregada del registre, cada cinc anys, el manteniment de les condicions referides en l'apartat anterior. Esta acreditació s'efectuarà per mitjà de la presentació de la documentació referida en l'article 9.1 d'este reglament. El termini per a esta presentació serà, almenys, d'un mes d'antelació respecte a la data de venciment de la inscripció.

Les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC hauran de justificar, junt amb la documentació referida en l'article 9.2, el manteniment de les condicions que van motivar esta acreditació.

3. Les persones o entitats inscrites hauran de comunicar a la conselleria encarregada del registre, en el termini d'un mes des que es produïsquen, els canvis o modificacions substancials que suposen una variació de les circumstàncies que van motivar la inscripció. A la vista d'estos canvis, la conselleria resoldrà sobre el manteniment o cancel·lació d'aquella. Estos canvis produiran efectes des del moment de la inscripció.

Es considerarà canvi o modificació substancial tota variació que afecte les condicions indicades en l'apartat 1 d'este article, així com el canvi de titularitat de l'entitat, el tancament o trasllat del domicili social, la variació dels mitjans personals de l'OCA i la modificació del seu objecte o contingut, d'acord amb el que preveuen els articles 9 i 10 de la Llei 8/2012.

4. La conselleria competent mantindrà actualitzat el registre en què reflectirà els canvis que es notifiquen.

* CANCEL·LACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

1. Seran causes de cancel·lació de la inscripció, amb audiència prèvia a la persona interessada, les següents:

a) Incompliment de les funcions i obligacions establides en la Llei 8/2012, així com de les condicions específiques que, si és el cas, s'establisquen en la resolució d'inscripció.

b) Falsedat, degudament provada, dels informes evacuats, certificats emesos, dades subministrades o inexactitud reiterada en estes quan amb això es pretenga vulnerar la normativa tècnica en vigor.

c) Divergència entre els informes i/o certificats emesos per l'OCA i les característiques tècniques de l'establiment informat i certificat, quan esta divergència haja sigut constatada per un tècnic competent de l'Administració local i autonòmica i siga considerada, previ expedient, com a susceptible de provocar la cancel·lació per culpa o negligència d'aquell.

d) Desaparició o modificació de la capacitació tècnica dels mitjans personals de l'OCA que impedisquen efectuar les seues funcions.

e) Extinció de la personalitat jurídica o pèrdua de la capacitat d'obrar.

f) Cessament de l'activitat.

g) Vulneració, degudament provada, de les regles d'incompatibilitat previstes en la Llei 8/2012 i en este reglament.

h) Obstrucció a l'activitat inspectora assenyalada en l'article 17 de la Llei 8/2012.

i) Incompliment sobrevingut dels requisits que van motivar la inscripció.

j) Incompliment de l'obligació indicada en els apartats 2 i 3 de l'article 13 d'este reglament.

k) Declaració o informe de l'ENAC relatiu a la pèrdua de l'acreditació atorgada a la persona física o jurídica inscrita en el Registre.

l) Qualsevol altra causa que puga constituir motiu de cancel·lació d'acord amb la normativa en vigor.

2. La cancel·lació s'efectuarà mitjançant una resolució motivada de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'espectacles amb audiència prèvia a la persona interessada.

La cancel·lació de la inscripció impedirà a l'OCA la realització de les funcions de comprovació, informe i certificació durant un període mínim de sis mesos i un màxim de cinc anys. Al venciment del termini de cancel·lació que s'establisca, l'OCA podrà instar novament la inscripció en el registre als efectes procedents.

3. La determinació del període a què es referix l'apartat anterior serà establert per l'òrgan competent en funció del que es derive de la tramitació de l'expedient de cancel·lació.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 8/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA) (DOGV núm. 6912 de 28.11.2012).

· [Normativa] Decret llei 4/2012, del Consell, de 29 de juny, pel qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA) (DOCV núm. 6810 de 04.07.2012).

· [Normativa] Decret 7/2014, del Consell, de 10 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2012, de la

Generalitat, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organismes de certificació administrativa (OCA) (DOCV núm. 7191, de 14.01.2014).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- julian_salpel@gva.es
- castellano_fer@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Per a la inscripció correcta en el registre, cal presentar la sol·licitud davant de la conselleria competent en matèria d'espectacles.

A aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la representativitat del signant de la sol·licitud quan es tracte de persones jurídiques.
- Escriptura de constitució, estatuts o document de creació de l'entitat.
- Còpia compulsada de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil per la quantia mínima prevista en l'article 6 de la Llei 8/2012, relativa a la cobertura de les activitats exercides per l'OCA.
- Llista dels mitjans personals, titulacions acadèmiques, relació contractual i experiència professional, d'acord amb el que es preveu en la Llei 8/2012.
- Declaració sobre la llista d'instal·lacions, equips i elements materials de què disposa l'entitat per a realitzar les seues funcions.
- Memòria raonada en la qual s'acredite la suficiència i idoneïtat dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de les funcions indicades segons la classificació de l'OCA sol·licitada.
- Documentació acreditativa de l'existència de sistemes de qualitat interns relatius a la gestió i el control del procediment i de l'actuació de l'OCA.
- Documentació que certifique l'acreditació atorgada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) per a la realització de comprovacions, informes i certificacions en matèria de contaminació acústica (laboratoris d'assajos acústics 'in situ' per a soroll ambiental i per a edificis i elements constructius).
- Si escau, documentació acreditativa dels acords de contractació amb entitats competents, al seu torn, degudament acreditades per l'ENAC, en matèria de contaminació acústica i/o inscrites en el Registre integrat industrial.
- En el cas dels col·legis professionals, a més de la documentació indicada en els punts a-i i k, document acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan de govern col·legial corresponent pel qual es designa una persona com a màxim responsable de l'OCA constituït.
- Si escau, abonament de la taxa que es determine en la Llei de taxes de la Generalitat.

2. Les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC que vulguen inscriure's per a efectuar totes les funcions de comprovació, informe i certificació previstes en la Llei 8/2012 i el Decret 7/2014 podran inscriure's en el registre aportant, juntament amb la documentació indicada en els punts a, b, c, h o i de l'apartat anterior, un certificat o document de l'acreditació per l'ENAC segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17020 com a entitats d'inspecció de tipus A d'acord amb el contingut específic previst en aquesta norma.

3. Quan el sol·licitant vaja a realitzar funcions de comprovació, informe i certificació en l'àmbit de la seguretat industrial, la conselleria competent en matèria d'espectacles verificarà que aquest està inscrit en el Registre integrat industrial (activitat organisme de control).

· SOL·LICITUD PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ORGANISMES DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (OCA) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F74911>)

TAXES

MODEL 046: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ/RENOVACIÓ EN EL REGISTRE D'ORGANISMES DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (OCA)

INSCRIPCIÓ:

OCA TIPUS A: 91,71 .

OCA TIPUS B: 137,57 .

OCA TIPUS C: 183,42.

RENOVACIÓ:

OCA TIPUS A: 22,93 .

OCA TIPUS B: 45,86 .

OCA TIPUS C: 68,78 .

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

a) En el registre electrònic de l'administració o l'organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.

- L'Administració general de l'Estat.
- Les administracions de les comunitats autònomes.
- Les entitats que integren l'Administració local.
- El sector públic institucional.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.

3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD";.

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat., Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.

3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD";.

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=16454&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu la Llei 8/2012, de 23 de novembre.

http://www.docv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=010889/2012&L=1

· [Normativa] Vegeu el Decret 7/2014, de 10 de gener.

http://www.docv.gva.es/datos/2014/01/14/pdf/2014_244.pdf

· [Normativa] Vegeu el Decret Llei 4/2012, de 29 de juny

http://www.docv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=006528/2012&L=1

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació requerida, la conselleria competent encarregada del registre procedirà a l'estudi d'aquesta.

En el supòsit de documentació incompleta o inexacta, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils procedisca a esmenar els defectes advertits. A falta d'esmena, l'administració competent procedirà a declarar la inadmissió de la sol·licitud en virtut de resolució motivada.

2. Durant la tramitació del procediment, la conselleria competent podrà recaptar la informació que considere oportuna a l'efecte d'efectuar les comprovacions necessàries per a la inscripció vàlida.

3. Amb la presentació de la sol·licitud i la documentació per a la inscripció es considerarà que la persona interessada atorga el consentiment perquè les dades indicades puguen ser comunicades a tercers amb la finalitat prevista per al registre.

4. Les persones físiques o jurídiques acreditades per l'ENAC s'han d'inscriure en la secció 1: OCA grup A, o en la secció 2: OCA grup B, o en la secció 3: OCA grup C, segons l'abast de l'acreditació atorgada per ENAC, que, com a mínim, ha d'acreditar, per a cada una de les categories A, B o C previstes en la norma, el compliment per l'OCA dels mitjans personals i materials, de la quantia de l'assegurança de responsabilitat civil i altres condicions exigides en la present normativa, o l'equivalència amb aquestes.

5. La inscripció en el registre tindrà caràcter constitutiu i habilitarà l'entitat per a efectuar les funcions de comprovació, informe i certificació referits en la Llei 8/2012, prèvia sol·licitud de la persona interessada o, si escau, de la conselleria competent en matèria d'espectacles.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

Una vegada instruït el procediment, la conselleria competent podrà:

- a) Estimar la sol·licitud presentada i procedir a la inscripció com a OCA de la persona física o jurídica en el Registre d'organismes de certificació administrativa. A aquest efecte, se li atorgarà un número d'inscripció en funció de la tipologia de l'OCA, d'acord amb l'article 4 de la Llei 8/2012.
- b) Desestimar la sol·licitud i denegar la inscripció. La resolució desestimatòria ha de ser motivada.

L'òrgan competent per a autoritzar la inscripció en el registre serà la direcció general amb atribucions en matèria d'espectacles.

El procediment per a la inscripció tindrà una durada màxima de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. El venciment d'aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa suposarà la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici del que indica l'article 24. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat. de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí