

Sol·licitud de certificats relatius a unions de fet inscrites en el Registre d'unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana (16622 / SIA: 211746)

Organisme

Conselleria de Justícia i Interior

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Sol·licitud de certificats relatius a unions de fet inscrites en el Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.

INTERESSATS

Ciutadans inscrits o qualsevol persona que vulga certificar negativament la seua inscripció.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 5/2012, de 15 d'octubre, de la Generalitat, per la qual es regulen les unions de fet formalitzades de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6884, de 18/10/2012).

http://www.docv.gva.es/datos/2012/10/18/pdf/2012_9566.pdf

· [Normativa] Decret 34/2022, d'1 d'abril, del Consell, pel qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de fet Formalitzades, així com els procediments d'inscripció, modificació i cancel·lació d'unions en aquest.

https://dogv.gva.es/datos/2022/04/07/pdf/2022_3017.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· registreunionsfetcv@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud.

- Documents d'identificació persones sol·licitants. En el cas de persones estrangeres, el passaport, en vigor.

· SOL·LICITUD DE CERTIFICAT D'UNIONS DE FET (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F70851>)

TAXES

No subjecte a pagament de taxa.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

- Registre General de la Conselleria de Justícia i Interior
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant

Telemàtica

Aquesta aplicació únicament expedeix certificats per a inscripcions realitzades des del 01/01/2013 fins a l'actualitat. Per a l'emissió de certificacions relatives a inscripcions de data anterior, per favor, contacteu amb el Registre d'unions de fet formalitzades a través de l'enllaç següent: Z - Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. (Tràmit que cal utilitzar EXCLUSIVAMENT quan no hi haja un d'específic en la seu electrònica de la Generalitat).

Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

- 1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.
- 2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.
- 3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.
- b) * Detall amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit
 - * Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD"
 - * Especifique la matèria objecte de la sol·licitud

* Indique igualment l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).

e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CJUS_UNHECHO&version=1&idioma=va&idProcGuc=16622&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud, amb la identificació de la persona sol·licitant.
- Expedició del certificat per part de l'Administració.

En cas de problemes informàtics a l'hora de realitzar este tràmit pot emplenar el formulari de contacte en INFORMACIÓ BÀSICA - dubtes sobre la tramitació telemàtica - problemes informàtics.

En cas de dubtes sobre la tramitació del procediment posar-se en contacte a través del compte de correu: registreunionsfetcv@gva.es (aquest compte no ha d'utilitzar-se per a la presentació oficial de documents)

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló
C/ MAJOR, 78
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333993
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant
RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 966478050
Fax.: 966478075
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio
- SERVEI DE COL·LEGIS PROFESSIONALS I REGISTRE D'UNIONS DE FET DE LA COMUNITAT VALENCIANA
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Fax.: 961209200

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/15).

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098

Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí