

Denúncia de particulars per herència intestada. (16738 / SIA: 211771)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Este procediment té com a objecte la regulació del règim administratiu de la successió intestada a favor de la Generalitat, en desplegament de l'article 43.3 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, de Patrimoni de la Generalitat, que estableix el següent:

En cas de successió intestada, i a falta de persones amb dret a heretar, segons la llei, els béns s'integraran en el patrimoni de la Generalitat quan el causant tinga la condició jurídica de valencià.

INTERESSATS

DEURE DE COMUNICAR LA DEFUNCIÓ INTESTADA:

1. Els qui per raó del seu càrrec o ocupació pública tingueren notícia de la defunció intestada d'alguna persona resident en la Comunitat Valenciana que no tinga persones hereues legítimes, estan obligats a donar compte a la Generalitat, sense que tinguen la condició de denunciants a l'efecte del que es disposa en l'article 13 d'este decret.
2. La mateixa obligació incumbeix les persones responsables del centre o de la residència on haguera viscut la persona causant i a l'administrador o administradora o qui ostente la representació legal.
3. La mateixa obligació incumbeix les persones titulars de la propietat, usdefruit o arrendament de l'habitatge en què haguera ocorregut la defunció, així com a qualsevol persona en la companyia de la qual haguera viscut la persona difunta i estiguera empadronada en el domicili amb ella.

OBSERVACIONS

* PREMI PER DENÚNCIA De l'ABINTESTAT

1. Els denunciants que hagen aportat a l'expedient administratiu la documentació, tindran dret a percebre, en concepte de premi, el deu per cent de la part que proporcionalment corresponga del cabal líquid resultant després de la liquidació de l'herència, respecte dels béns relacionats en la seua denúncia, computant els béns que si és el cas s'exceptuen de venda.
2. Correspondrà al centre directiu de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de patrimoni resoldre, després de la liquidació de l'herència, sobre el reconeixement de la condició de denunciants, la determinació de l'import del premi i el pagament al denunciants de l'abintestat.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 20/2019, de 15 de febrer, del Consell, pel qual es regula el procediment per a la tramitació d'expedients d'herències intestades a favor de la Generalitat. (DOGV núm. 8492, de 22.02.2019).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2019/02/15/20/vci>

· [Normativa] Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 4479, d'11.04.2003).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2003/04/10/14/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· abis@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

En l'escrit de denúncia hauran de fer-se constar necessàriament els següents documents:

- a) Acreditació de la defunció del causant, mitjançant el document original del certificat de defunció expedit pel Registre Civil.
- b) Acreditació de la residència del causant en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, mitjançant el document original del certificat d'empadronament expedit per l'Ajuntament que corresponga.
- c) Procedència de la successió intestada, mitjançant la remissió del document original del certificat d'actes d'últimes voluntats.
- d) A més de l'anterior, haurà d'acompanyar-se a l'escrit de denúncia quants documents es posseïsquen sobre el finat que pogueren resultar d'utilitat en la tramitació del procediment d'investigació.

D'igual forma s'haurà de fer constar necessàriament en l'escrit de denúncia la relació de béns del mort, amb indicació del seu emplaçament i situació, així com dels noms i domicili dels possibles administradors, arrendataris, depositaris o posseïdors, en qualsevol concepte, d'estos.

TAXES

No se'n requereixen.

FORMA DE PRESENTACIÓ**Presencial**

- En els registres dels òrgans administratius on es dirigeixen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- També en qualsevol oficina de correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.
- I, preferentment, en:
 - REGISTRE GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (ATV)
 - REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - ALACANT (ATV)
 - REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - CASTELLÓ (ATV)

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre. Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriuiu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp ";SOL·LICITUD";.
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó ";Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18491

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Tramitació del procediment d'investigació

1. El centre directiu de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de patrimoni realitzarà els actes i comprovacions que resulten necessaris per a determinar la procedència dels drets successoris de la Generalitat, i inclourà en l'expedient administratiu quantes dades puga obtindre sobre el causant, els seus béns, drets i obligacions.

2. A aquest efecte, se sol·licitarà de les autoritats i funcionaris públics, registres i altres arxius públics, la informació sobre el causant i els béns i drets de la seua titularitat que s'estime necessària per a la millor instrucció de l'expedient. Aquesta informació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, serà facilitada de manera gratuïta, tot això sense perjudici de les limitacions previstes en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari.

Així mateix, es podrà recaptar dels ciutadans l'obligatòria col·laboració a què es refereix l'article 62 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Finalització de l'expedient

La resolució de l'expedient i, si és el cas, la declaració d'hereua abintestat a favor de la Generalitat, que ha de contindre l'adjudicació administrativa dels béns i drets de l'herència, correspon a la direcció general competent en matèria de patrimoni, amb informe previ de l'Advocacia General de la Generalitat sobre la proposta de resolució de finalització del procediment.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Patrimoni
C/ PALAU, 12
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 961207122
Web: hisenda.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Patrimoni
C/ PALAU, 12
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 961207122
Web: hisenda.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí