

Subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament, a executar en països i poblacions estructuralment empobrits. (16844 / SIA: 211795)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 28 de març de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2022, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides. [2022/2756]
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 28 de març de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2022, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2022/3056]
- [Normativa] Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible. (DOGV núm. 8191, de 15/12/2017).

ENLLAÇOS

- [Normativa] Enllaç al tràmit d'aportació de documentació.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18604&version=amp

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- dgcooperacio@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 27/03/2023 Fins a: 27/04/2023

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de

l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9561, de 24/03/2023). L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

DATA INICI: 27/03/2023

DATA FI: 27/04/2023

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectisca les partides pressupostàries de despeses compreses en el projecte i que s'ha de presentar obligatòriament en el model oficial.

2. Annexos a la memòria econòmica, en què cal indicar, si és el cas, les factures proforma, els pressupostos professionals o peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Amb aquest document s'ha d'aportar l'acreditació documental següent:

a) El cofinançament del projecte o programa, quan siga necessari, incloent-hi les aportacions en espècie, per a la qual cosa cal adjuntar la declaració responsable de la persona física o jurídica que aporta els béns o serveis. Es descriurà i quantificarà l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, el preu unitari quan corresponga, a més de la valorització total. En el cas de béns, s'han d'adjuntar els documents que permeten determinar el seu valor i la forma d'adquisició, valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada.

S'adjuntarà declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es compleix amb les condicions de finançament de l'apartat 3.b) del Resolc sisé i en la qual es faça constar, si escau, que si no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan instructor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà aquest cofinançament. En la web d'aquesta conselleria hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que cal emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Aquests documents han de preveure detalladament els treballs que cal realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs i la data i el segell o la signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

d) En el cas que el projecte comprenga la construcció d'habitatges o infraestructures, s'han d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'inclouen en el pressupost despeses de voluntariat, contemplats en l'article 23.1.L) de l'Ordre de Bases 2/2021, els acords d'incorporació de voluntariat, signats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, hauran d'aportar-se quan es formule la línia de base. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent, quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'ha d'indicar el personal de què disposarà l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació i els socis locals, vinculat a l'execució del projecte. En l'annex de personal es relacionaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de llista de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació, i dels socis locals.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, en la qual conste que reuneix les condicions de solvència i la capacitat de gestió per a fer l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, s'ha de presentar la de l'exercici anterior.

En aquesta memòria s'haurà d'incloure documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de

situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscrit per la persona autoritzada segons els estatuts.

6. Informe en què figuren les activitats desenvolupades en els últims cinc anys a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió, dels ODS, i de sensibilització o educació per a la ciutadania global.

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant, i, si és el cas, de les entitats que formen l'agrupació, en què ha de constar:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació o delegacions a la Comunitat Valenciana.

b) Relació d'almenys 15 persones associades, afiliades i en cas de fundacions persones col·laboradores de la ONGD, amb residència en la Comunitat Valenciana. La relació ha de contindre: nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé la inicials, DNI anonimitzat i localitat o província de residència de cada persona.

8. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i en què conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, que s'indiquen en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Estatuts i inscripció dels socis o sòcies locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada. En cas de tractar-se d'una entitat pública, pot acreditar documentalment les competències territorials i materials que té mitjançant l'aportació de la seua norma constitutiva o d'altres documents probatoris.

10. Document en el qual conste la conformitat del soci o sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci o sòcia local, signat per les persones que exercisquen la representació legal de les dues parts. Hauran de constar, entre altres, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció a executar per cadascun.

11. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) En les modalitats A i B, projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i establir un calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació. Amb una extensió màxima de 80 pàgines, tipus de lletra arial 11, interlineat senzill, marges: entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzaran 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) En les modalitats C y D: Formulario para la descripción del proyecto técnico.

c) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic.

d) Índex amb la relació de documents presentats en la sol·licitud, indicant en el títol de cada document el seu contingut i, en tot cas, en aquest índex constaren els documents als quals es fa referència en el projecte.

12. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, en què conste, com a mínim, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat Valenciana, que serà l'entitat líder i representarà l'agrupació, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i les obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció aplicable per cada un, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, hi ha de constar, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Aquest document ha d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació.

13. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que haurà de realitzar-se mitjançant tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries

14. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Conselleria de Participació, Transparència,

Cooperació i Qualitat Democràtica, perquè aquesta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de no estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En aquest supòsit, i en el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

15. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'aquestes dades s'ha de comunicar d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7, 8 i 9 d'aquest punt, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament, convocades en els anys anteriors per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud amb la indicació dels documents i el número d'expedient amb què es van presentar.

17. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'aquest punt, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud i indiquen els documents i l'URL de publicació.

18. Els annexos citats en els apartats 1 a 4 d'aquest resolc estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

19. Si no s'aporta la documentació que preveuen els apartats 1 i 11 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en el qual s'ha de concretar l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, es determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense que siga possible aportar-la en un tràmit posterior.

DOCUMENTACIÓ VALORATIVA

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant o d'alguna de les entitats agrupades.

d) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o per les entitats agrupades en els últims 5 anys.

f) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

g) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) Acreditació documental del diagnòstic participatiu.

j) Carta de la població beneficiària i autoritats locals en què es rendisca compte de l'acceptació i el compromís

de participació en les diferents etapes del projecte.

k) Mapes i informes d'ubicació del projecte que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a, b, c i d, del punt anterior, si ja es van presentar en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els dos anys anteriors per aquesta conselleria, 2021 i 2022, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud amb la indicació dels documents i el número d'expedient amb què es van presentar.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b, c, i d, del punt 1, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud i hi indiquen els documents i l'URL de publicació.

- PRESSUPOST (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92373>)
- ANNEXOS A LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92593>)
- PERSONAL VINCULAT AL PROJECTE DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F90674>)
- RELACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT REALITZATS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F90675>)
- FORMULARI PER A LA DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC. MODALITAT D INTERVENCIIONS ESPECÍFIQUES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F134953>)
- FORMULARI PER A LA DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC DE LA MODALITAT C: COOPERACIÓ TÈCNICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F145195>)
- ACORD DE L'AGRUPACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92356>)
- MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92374>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DELS FONS APORTATS COM A COFINANÇAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127135>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les entitats sol·licitants, com que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, han de presentar les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana, per a la qual cosa han d'accedir al buscador de tràmits i serveis en l'URL: https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios.

També s'hi podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <https://participacio.gva.es>.

La presentació de la sol·licitud d'una forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica dels admesos en la seu de la Generalitat, dels tipus següents:

- a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.
- c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que represente l'entitat sol·licitant per a fer la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documentalment aquesta representació davant del Registre d'agents de cooperació de la Comunitat Valenciana., Les entitats sol·licitants, com que són persones jurídiques i, per tant, estan

obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, han de presentar les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, per a la qual cosa han d'accedir al buscador de tràmits i serveis en l'URL: https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios.

També s'hi podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en les URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <https://participacio.gva.es>.

La presentació de la sol·licitud d'una forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica dels admesos en la seu de la Generalitat, dels tipus següents:

- a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.
- c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que represente l'entitat sol·licitant per a fer la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documentalment aquesta representació davant del Registre d'agents de cooperació de la Comunitat Valenciana.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SUB_COOP_INT&version=2&idioma=va&idProcGuc=16844&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu la Llei 18/2017.

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/15/pdf/2017_11478.pdf

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 13 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2023, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023_2909.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 13 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2023, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides.

https://dogv.gva.es/datos/2023/03/24/pdf/2023_2944.pdf

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 2/2021.

https://dogv.gva.es/datos/2021/05/28/pdf/2021_5973.pdf

· PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LA COMISIÓ DE VALORACIÓ

<https://participacio.gva.es/es/web/cooperacion/subvencions-2023>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius esmenables que no es van presentar amb la sol·licitud d'aquesta convocatòria es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i

<https://participacio.gva.es>, amb la indicació que, si en el termini de 10 dies no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb la prèvia resolució per la qual es declararà el seu motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <https://participacio.gva.es>, a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La Resolució de la convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <https://participacio.gva.es>. En la publicació s'ha de fer constar almenys la llista de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte amb la puntuació obtinguda.

4. En la resolució es fixaran el termini i requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes o programes. En defecte d'això, s'estableix un termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'ordre de bases, així com si es produïra la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la Comissió de Valoració d'acord amb el que estableix l'article 39 d'aquesta ordre.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Consultar la informació d'aquest apartat en els annexos I, II i III de la Resolució de la convocatòria (DOGV núm. 9561, de 24/03/2023)

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961247603
Fax.: 961247591

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra el que disposa la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

QUANTIA DE LES AJUDES

- Modalitat A: Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, han de ser per un import mínim de 600.000 euros. L'import màxim de la subvenció que es percebrà per programa serà de 900.000 euros.
- Modalitat B: L'import màxim de la subvenció que es percebrà per projecte serà de 450.000 euros, si es presenta de manera individual, o de 650.000 euros, si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.
- Modalitat C: L'import màxim que es percebrà per projecte serà de 250.000 euros.

- Modalitat D: L'import màxim de la subvenció que es percebrà per projecte serà de 70.000 euros si es presenta de manera individual, o de 80.000 euros, si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.

PROCEDIMENT DE COBRAMENT

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar l'entrega del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, mitjançant una transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Una vegada transcorregut l'esmentat termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Potestatiu de reposició

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Quant a les sancions i la seua graduació, cal ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en la matèria.

ENLLAÇOS

- [Normativa] Resolució de 13 de novembre de 2023, del secretari autonòmic de Família i Serveis Socials, de la convocatòria realitzada mitjançant la Resolució de 13 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per a l'any 2023, de subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional per al desenvolupament, a executar en països i poblacions estructuralment empobrits

https://dogv.gva.es/datos/2023/11/21/pdf/2023_11621.pdf