

Sol·licitud de treballadors. Oferta d'ocupació. (1691 / SIA: 1249666)**Organisme**

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

És la sol·licitud de treballadors que presenta un ocupador per a cobrir un o diversos llocs de treball.

REQUISITS

L'oferta d'ocupació es pot presentar per via telemàtica en l'aplicació www.gvajobs.es o, presencialment, amb el model oficial en un Espai Labora.

INTERESSATS

Empresaris amb capacitat per a contractar (qualsevol forma jurídica)

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**Dubtes del tràmit**

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Oferta d'ocupació.

- OFERTA D'OCUPACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3444>)
- OFERTA SIMPLIFICADA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F4579>)

FORMA DE PRESENTACIÓ**Presencial**

PRESENCIALMENT:

Qualsevol Espai Labora i, preferentment, el que corresponga al domicili de l'empresa o centre de treball principal.

<https://labora.gva.es/va/centrosservef-buscador>

Telemàtica

<https://labora.gva.es/va/altaofertas>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Passos

1. L'ocupador, o el seu representant, presenta l'oferta d'ocupació de manera telemàtica o presencial.
 - 2. L'oferta ha d'indicar, a més de les dades de l'empresa:
 - descripció del lloc de treball (funcions, tecnologia utilitzada, característiques del lloc de treball, etc.)
 - perfil del candidat (coneixements necessaris, habilitats, capacitats, etc.)
 - condicions de treball (tipus de contracte, durada, jornada, etc.)
 - forma, lloc i data de selecció dels treballadors.
 3. Una vegada registrada l'oferta en GVAJOBS, quedarà assignada a un gestor del departament d'Atenció a Empreses que serà qui s'encarregue de la gestió de l'oferta i que contactarà amb l'empresa per a facilitar-li els codis que li permetran continuar amb la gestió de l'oferta a través d'Internet, i assessorar-lo per a completar l'oferta si fora necessari.
 - En funció de les característiques del lloc, de les necessitats de l'ocupador, el/la gestor de l'oferta concertarà amb l'empresa la manera de gestionar l'oferta, així com el nombre de candidats que vol entrevistar i els terminis de presentació.
 - L'oferta d'ocupació apareixerà publicada en GVAJOBS, des d'on els candidats que complisquen els requisits es postularan al procés de selecció. En cas de no rebre les candidatures suficients des de l'Espai Labora es durà a terme una cerca de candidats entre les persones inscrites en LABORA.
 - L'ocupador, per mitjà de GVAJOBS, podrà consultar les candidatures presentades pels interessats/ades en l'oferta, consultar els seus curriculum vitae, o citar els candidats/ates que considere més idonis.
- La persona responsable de la selecció haurà d'atendre els candidats degudament acreditats en el domicili i horaris que es pacten amb el gestor d'Ofertes.
- Una vegada finalitzat el procés de selecció, l'ocupador registrarà el resultat de la selecció efectuada en l'aplicació.
 - Finalitzat el procés, l'ocupador rebrà per correu electrònic un qüestionari de satisfacció en el qual es valorarà la gestió i l'atenció rebuda.

Si necessiteu més informació, contacteu amb nosaltres.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Servei gratuït.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí