

TECG - Tramitació dels organismes de certificació administrativa en matèria de qualitat de l'edificació (OCAces). (17054 / SIA: 211851)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Regulació del registre, obligacions i activitat dels organismes de certificació administrativa en matèria de qualitat de l'edificació (OCAces)

REQUISITS

- Els sol·licitants seran entitats de control de qualitat de l'edificació regulades en l'article 14 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i en el Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat.

- Condicions generals dels OCAces segons l'art. 22 del Decret 184/2013, de 5 de desembre, del Consell:

- a) Titulació del personal, arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent, vàlida per a l'exercici d'estes professions en territori espanyol, dins dels 5 anys anteriors a la de sol·licitud d'habilitació, amb experiència professional en matèria d'edificació, dins dels 5 anys anteriors a la de sol·licitud d'habilitació.
- b) Tindre subscrita una pòlissa de assegurança de responsabilitat civil de quantia mínima d'1.000.000 d'euros.
- c) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La sol·licitud implica l'autorització a l'administració competent en matèria d'habitatge perquè demane a l'Agència Tributària i altres administracions i registres públics els informes o certificats necessaris amb vista a la justificació dels aspectes requerits per a la concessió de la resolució, com el compliment de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària i Conselleria competent en matèria d'Hisenda, i amb la Seguretat Social, i informació patrimonial.

Així mateix, quan dins del marc de col·laboració amb la Generalitat i l'Administració General de l'Estat l'òrgan competent puga disposar de la informació prevista en el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, no caldrà aportar esta documentació, quan es puguem comprovar les dades personals d'identitat i residència a través del Sistema de Verificació de Dades

Tot l'anterior es comunica en virtut del que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010).

INTERESSATS

Entitats de control de qualitat de l'edificació regulades en l'article 14 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, modificat per l'article 15 de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i pel Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació, on s'establix la naturalesa i les obligacions per a l'exercici de la seua activitat.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (BOE núm. 266, de 06/11/99).
- [Normativa] Decret 151/2009 , de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament (DOCV núm. 6118, de 07/10/09).
- [Normativa] Reial Decret 410/2010, de 31 de març, pel qual es despleguen els requisits exigibles a les entitats de control de qualitat de l'edificació i als laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, per a l'exercici de la seua activitat (BOE núm. 97, de 22/04/10).
- [Normativa] Decret 184/2013 , de 5 de desembre, del Consell, pel qual es modifica el Decret 151/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis de vivenda i allotjament (DOCV núm. 7168, de 09/12/09).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

No hi ha límit de termini per a la presentació de la declaració responsable.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Declaració responsable en format normalitzat amb els documents següents:
 - Documentació justificativa de disposar de personal qualificat amb titulació conforme amb el Decret 184/2013 de 5 de desembre del Consell, amb experiència professional en matèria d'edificació, que acredita per mitjà de certificats de la titulació i de l'experiència requerida, que s'adjunten a la present declaració.
 - Còpia de la pòlissa de assegurança de responsabilitat civil, aval o una altra garantia financera, per a donar cobertura a les possibles responsabilitats, segons documentació acreditativa que s'adjunta a la present declaració.

La declaració i documents presentats hauran de recollir les dades següents:

- Identificació de la persona responsable de l'entitat.
- Domicili de l'entitat i de les seues oficines.
- Número d'inscripció com a entitat de control de qualitat de l'edificació, en el Registre General del Codi Tècnic de l'Edificació

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant, excepte manifestació en contra, que la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, obtinga directament les dades relatives d'identificació personal i de residència, i de compliment de les obligacions tributàries enfront de l'administració i enfront de la Seguretat Social, segons el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no autoritzar-se, s'haurà d'aportar:

- ** Còpia del DNI o document equivalent en cas d'estrangers
- ** Justificant de compliment de les obligacions tributàries davant de l'Administració.
- ** Justificant de compliment de les obligacions tributàries davant de la Seguretat Social.
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ORGANISME DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA EN MATÈRIA DE QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ. OCAce (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F74731>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

clicant en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'esta mateixa pàgina.

Per a això ha de disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic.

També pot tramitar utilitzant el sistema de CL@VE-PERMANENT de l'Estat. Amb aquest sistema d'autenticació i signatura no necessita disposar de certificat en el seu equip ni usar Java o el programa AUTOFIRMA (vegeu l'apartat enllaços d'aquest tràmit).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17054&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu el Reial Decret 410/2010, de 31 de març.
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-6368>
- [Normativa] Vegeu el Decret 151/2009, de 2 d' octubre.
http://www.docv.gva.es/datos/2009/10/07/pdf/2009_11279.pdf
- CL@VE-PERMANENT
http://clave.gob.es/clave_Home/va/Clave-Permanente.html
- [Normativa] Vegeu el Decret 184/2013, de 5 de desembre
http://www.docv.gva.es/datos/2013/12/09/pdf/2013_11694.pdf
- Web Conselleria
<http://www.citma.gva.es/va/web/vivienda-y-calidad-en-la-edificacion/bases-de-datos>
- [Normativa] Vegeu la Llei 38/1999, de 5 de novembre.
<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1999-21567>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentació de la declaració responsable i documentació per a sol·licitar la inscripció de l'entitat en el registre d'organismes de certificació administrativa en matèria de qualitat de l'edificació (OCAce).
2. Resolució d'inscripció en el Registre OCAce emesa per la Direcció General competent en matèria d'habitatge.
3. Si la resolució és positiva es publicarà en la web de la conselleria competent en matèria d'habitatge, en el Registre de les OCAce.
4. Qualsevol modificació que es realitze respecte al que s'ha indicat en la declaració responsable ha de comunicar-se a l'òrgan competent en el termini de 30 dies des que es produísca.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE REHABILITACIÓ I ACTUACIONS URBANES
PL. CARME, 4
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 963108049

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, en el termini d'un mes comptat des de la seua notificació, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim serà de 3 mesos, comptat a partir de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General d'Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961208310

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí