

Joc. Autorització de substitució de màquina auxiliar d'apostes. (17126 / SIA: 211865)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Este procediment es tramitarà quan una empresa operadora pretenga substituir una màquina auxiliar d'apostes instal·lada en locals destinats a l'activitat pública de bar, restaurant, pubs ... etc., per altres de similars prèviament homologades.

REQUISITS

Que la màquina estiga instal·lada i explotada.

INTERESSATS

L'empresa operadora titular de la màquina que es pretén traslladar.

OBSERVACIONS

Article 41 del Decret 42/2011, del Reglament d'apostes de la Comunitat Valenciana, regula el trasllat, substitució i baixa de màquines. El canvi d'ubicació de les màquines auxiliars d'apostes, la seua substitució per altres similars prèviament homologades i la seua baixa hauran de ser comunicats als serveis territorials corresponents amb caràcter previ al fet que es produïsca la circumstància concreta que motive aquesta comunicació.

Tractant-se de màquines de les situades en els locals als quals es refereix l'article 38, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Màquines, Recreatives i d'Atzar per a les màquines tipus B.

Article 32 del Decret 115/2006, Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar:

2. Els trasllats de màquines recreatives i d'atzar dins d'una mateixa demarcació territorial d'un dels serveis territorials de la Conselleria competent en matèria de joc, hauran de sol·licitar-se en model normalitzat, presentant els documents assenyalats en l'apartat a) del número 1 del present article, indicant en la sol·licitud les causes per les quals es produeix el canvi o substitució de la màquina anterior, així com del local on aquesta quedarà situada.

Si durant la tramitació d'aquest procediment, necessita fer una consulta o té algun problema informàtic pot contactar a través de les següents adreces de correu electrònic:

1. Problemes en matèria de Joc:

- Província Alacant: juegoadmvo_alicante@gva.es

- Província Castelló: juegoadm_castellon@gva.es

- Província València: dtjuego_valencia@gva.es

2.- Problemes Informàtics: generalitat_en_red@gva.es

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei de la Generalitat Valenciana 4/1988, de 3 de juny, del Joc de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 842, de 9/6/1988).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/1988/06/03/4/con/vci>

· [Normativa] Decret 115/2006, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar. (DOGV núm. 5343, de 11/09/2006).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2006/07/28/115/con/vci>

· [Normativa] Decret 42/2011, de 15 d'abril, del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 6540, de 10/06/2011).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2011/04/15/42/con/vci>

· [Normativa] Decret 26/2012, 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de Casinos de Joc de la Comunitat Valenciana, del Reglament del Joc del Bingo, del Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar, del Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana i del Reglament de la Publicitat del Joc en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6707, de 06/02/2012).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2012/02/03/26/con/vci>

· [Normativa] Decret 32/2015, de 13 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que regula la tramitació electrònica de determinats procediments continguts en el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar i en el Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana, i es modifiquen sengles articles del Reglament de Salons Recreatius i Salons de Joc i del Reglament d'Apostes de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 7487, de 17/3/2015).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2015/03/13/32/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sdg_joc@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

En qualsevol moment de l'any mentre que l'autorització d'instal·lació i d'explotació estiga en vigor.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud en model normalitzat, J21-A

- Les marques de fàbrica que faciliten la identificació de la màquina.

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE SUBSTITUCIÓ / TRASLLAT DE MÀQUINA AUXILIAR D'APOSTES
(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F76051>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- En els registres dels òrgans administratius als quals es dirigeixen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en este últim cas, s'hi ha subscrit el conveni oportú, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:

- REGISTRE GENERAL DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA (ATV)
- REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - ALACANT (ATV)
- REGISTRE DE LA DELEGACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA - CASTELLÓ (ATV)

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD";.
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat., Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació

d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica, que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD";.
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar"; (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=17126&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- El termini màxim per a resoldre i notificar les autoritzacions establides en el Reglament que s'aprova, que siguen conseqüència de sol·licituds formulades pels interessats, serà de sis mesos a comptar de la presentació d'aquelles.

- Transcorregut el dit termini, els efectes del silenci administratiu s'entendran desestimatoris, d'acord amb el que preveu la Llei del Joc de la Comunitat Valenciana.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Castelló
PL. TETUÁN, 38-39
12001 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333572
Web: hisenda.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Alacant
C/ CHURRUCA, 25
03003 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 012

Fax.: 966912711

Web: hisenda.gva.es/va/inicio

- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA ATV

C/ GREGORI GEA, 14

46009 València(València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961271159

Web: <https://atv.gva.es>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú , en relació amb la Llei 4/1988, de 3 de juny, del Joc, de la Generalitat i amb el Decret 115/2006 , de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Castelló

PL. TETUÁN, 38-39

12001 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)

Tel.: 012

Fax.: 964333572

Web: hisenda.gva.es/va/inicio

- Direcció Territorial d'Hisenda, Economia i Administració Pública - Alacant

C/ CHURRUCA, 25

03003 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)

Tel.: 012

Fax.: 966912711

Web: hisenda.gva.es/va/inicio

- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA ATV

C/ GREGORI GEA, 14

46009 València(València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961271159

Web: <https://atv.gva.es>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

- Regulades en els articles 23, 24 i 25 de la Llei 4/1988, del Joc de la Comunitat Valenciana.