

Inscripció en el registre d'entitats d'orientació professional de la Comunitat Valenciana i incorporació a la Xarxa Orienta GV. (17368 / SIA: 211928)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i FORMACIÓ

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Inscripció i acreditació de totes aquelles entitats públiques i privades que, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, presten als ciutadans servicis d'orientació professional amb la finalitat de millorar la seua ocupabilitat, promoure la seua carrera professional i facilitar la seua incorporació al mercat laboral.

INTERESSATS

Totes aquelles entitats públiques i privades que presten de manera permanent servicis d'orientació professional als ciutadans de la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits mínims establits quant a metodologia, espais, instal·lacions i equipaments.

OBSERVACIONS

En el cas que siga una entitat pública la que sol·licite la inclusió en el registre d'entitats d'orientació professional, es formalitzarà un conveni de col·laboració entre la dita entitat i el SERVEF.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Orde 33/2014, de 31 d'octubre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es crea la Xarxa d'Entitats d'Orientació Laboral de la Comunitat Valenciana i es regula el procediment per a la inscripció de les entitats que realitzen accions d'orientació laboral en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7396 de 05/11/2014).

· [Normativa] CORRECCIÓ d'errors de l'Orde 33/2014, de 31 d'octubre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació per la qual es crea la Xarxa d'Entitats d'Orientació Laboral de la Comunitat Valenciana i es regula el procediment per a la inscripció de les entitats que realitzen accions d'orientació laboral en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7413 de 28/11/2014).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Sense subjecció a cap termini determinat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Haurà de presentar-se la següent documentació original o, si no és possible, degudament compulsada, junt

amb la corresponent sol·licitud d'inscripció en el registre d'entitats:

a) Document que acredite la propietat, l'arrendament o el dret d'ús de l'immoble o les instal·lacions. En aquells casos en què el sol·licitant no dispose de la titularitat de l'immoble, haurà de quedar plenament acreditada i garantida la disponibilitat per part seua sense subjecció a condicionants que la desvirtuen.

b) Plans de tots els espais i instal·lacions que s'utilitzen en la realització de les accions d'orientació professional, així com les dimensions i l'enumeració dels distintes àrees i despatxos. Estos plans hauran de ser presentats entre les escales 1:50 i 1:100 i en format A3, llevat que per les dimensions del centre o l'entitat siga inviable el compliment d'estes mesures.

c) Escriptura de constitució, estatuts de l'entitat sol·licitant i targeta d'identificació fiscal, llevat que per les característiques del sol·licitant no li siga exigible l'expedició dels dits documents.

d) Poder suficient en dret que acredite les facultats de representació del firmant de la sol·licitud per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant, llevat que es tracte d'una persona física o la dita representació quede acreditada en algun dels documents previstos en la lletra c) d'este article.

e) La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal, de la capacitat de representació en el cas d'estar d'alta en el registre de representants de la Comunitat Valenciana. No obstant això, en la mateixa sol·licitud es podrà denegar o revocar este consentiment, i en este cas l'esmentada documentació haurà d'aportar-se junt amb la sol·licitud.

f) Memòria del centre o l'entitat d'orientació professional que continga els aspectes següents:

- Àmbit territorial d'actuació així com els col·lectius específics de demandants d'ocupació atesos per l'entitat.
 - Recursos tècnics, humans i materials destinats per l'entitat a la realització de les accions d'orientació professional.
 - Experiència en el desenrotllament de les accions d'orientació professional i programes en què haja participat l'entitat en els últims cinc anys.
 - Instal·lacions i equipaments tècnics i materials necessaris per al desenrotllament de les accions, especificant-hi si ho són en règim de propietat o arrendats per l'entitat.
- L'entitat indicarà expressament si disposa d'una aula informàtica per a la realització d'accions grupals, així com d'equips informàtics que el demandant puga utilitzar individualment. En la memòria s'indicarà si hi ha un punt d'informació sobre temes relacionats amb la busca d'ocupació a disposició dels usuaris.
- Relació del personal tècnic responsable de la realització de les accions d'orientació i justificació de la titulació i experiència professional.
 - Proposta de models d'itineraris d'inserció adaptats als diferents perfils de demandants d'ocupació a què es dirigeixen les accions d'orientació.
 - Contingut de les accions d'orientació professional i metodologia utilitzada per l'entitat en el desenrotllament de les dites accions.
 - Descripció dels procediments de gestió i avaluació de les accions desenrotllades.

· Sol·licitud d'inscripció en el registre d'entitats d'orientació laboral
(http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/c/document_library/get_file?p_l_id=25003777&folderId=41310&name=DLFE-83504.pdf)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Les sol·licituds es formalitzaran en model d'imprés normalitzat i hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF). Podran presentar-se en els registres de les corresponents direccions territorials del SERVEF, o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a qualsevol administració de les comunitats autònomes o a alguna de les entitats que formen

l'Administració local si, en este últim cas, s'hi ha subscrit el conveni oportú.

També en qualsevol oficina de correus. En este cas s'haurà de presentar en un sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia .

I, preferentment, a:

REGISTRE GENERAL DEL SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ (SERVEF) - València
C/NAVARRO REVERTER, 2
46004-Valencia
Tel.: 012
Fax:961971376

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF - VALÈNCIA
AV. BARÓ DE CÀRCER, 36
46001-València
Tel.: 012
Fax: 963867418

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF - CASTELLÓ
C/ HISTORIADOR VICIANA, 8
12002-Castelló de la Plana
Tel.:012
Fax: 964558671

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DEL SERVEF - ALACANT
C/ PINTOR LLORENÇ CASANOVA, 6
03003 - Alacant
Tel.: 012 Fax: 965935208

Telemàtica

<http://www.servef.gva.es/red-orienta>

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu l'Orde 33/2014, de 31 d'octubre.

http://www.docv.gva.es/datos/2014/11/05/pdf/2014_10035.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Per a ser inscrit i, si és el cas, acreditat en el registre d'entitats d'orientació professional de la Comunitat Valenciana, l'entitat interessada haurà de presentar, sense subjecció a cap termini predeterminat, la deguda sol·licitud en l'imprés normalitzat, junt amb la documentació indicada anteriorment.

2. Efectuades les comprovacions tècniques oportunes pel servici adscrit a la direcció general competent en matèria d'orientació professional, s'eleva un informe-proposta la direcció general competent per a resoldre la sol·licitud d'inscripció en el registre d'entitats d'orientació professional.

3. La resolució, que posa fi a la via administrativa, haurà de dictar-se en el termini màxim de tres mesos, sense perjudici de la suspensió dels terminis en els casos previstos en l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre. Si no es dicta una resolució expressa en el dit termini, els interessats podran condicionar estimades les sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la llei esmentada.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí