

Sol·licitud de modificació de dades de persones JURÍDIQUES que consten en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana. Economia. (17490 / SIA: 211958)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Modificar les dades de persones JURÍDIQUES que consten inscrites en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

INTERESSATS

Tota persona JURÍDICA que estiga inscrita en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

OBSERVACIONS

EL REGISTRE ADMINISTRATIU DE DISTRIBUÏDORS D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

- El Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana està adscrit a la conselleria competent en matèria de mediació d'assegurances privades.

- En aquest registre, s'inscriuran els mediadors la competència dels quals corresponga a la Generalitat.

- El contingut d'aquest registre és el següent:

- . Número d'inscripció
- . NIF
- . Tipus de mediador
- . Situació
- . Tipus de persona
- . Nom/raó
- . Primer cognom
- . Segon cognom
- . Formació
- . Data d'alta
- . Data de baixa
- . Capital social
- . Nombre de participacions
- . Valor unitari
- . Domicili
- . Atenció al client
- . Responsables de l'atenció
- . Cobertura per anualitat de la responsabilitat civil
- . Cobertura per sinistre de la responsabilitat civil
- . Entitat asseguradora de la responsabilitat civil

- . Capacitat financera
- . Administradors
- . Direcció tècnica:
- . Partícips o cooperativistes
- . Actes inscriptibles

- La informació relativa a la inscripció en aquest registre està disponible en la Guia PROP en les adreces següents (vegeu també els enllaços en aquest mateix tràmit):

* Si es tracta de persones físiques: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2963&version=amp
* Si es tracta de persones jurídiques: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17888&version=amp

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 181/2014, de 17 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen normes en matèria de mediació d'assegurances privades (DOCV núm. 7384, de 20/10/2014).
- [Normativa] Ordre 7/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula la publicitat del Registre especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i els seus alts càrrecs de la Comunitat Valenciana i s'indiquen les dades que seran públiques (DOCV núm. 7529, de 20/05/2015).
- [Normativa] Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades, de plans i fons de pensions, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (BOE núm. 31, de 05/02/2020).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD de modificació de dades, segons els models que figuren com a impresos associats a aquest tràmit en funció que es tracte de:

- Modificació GENERAL de dades: model d'imprés associat MDDTCIPJ.
- Modificació de dades del DIRECTOR TÈCNIC (alta/baixa director tècnic): model d'imprés associat MDABDTPJ.
- Modificació de dades del DEPARTAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT: model d'imprés associat MDDACPJ.
- Modificació de dades del DEFENSOR DEL CLIENT: model d'imprés associat MDDEFCPJ.
- Modificació de les VINCULACIONS I DESVINCULACIONS amb les entitats asseguradores de les agències d'assegurances vinculades.
- Modificació (nomenaments i cessaments) dels ADMINISTRADORS.
- Modificació de la DENOMINACIÓ DE L'AGÈNCIA O CORREDORIA

2. DOCUMENTACIÓ que s'ha de presentar amb la sol·licitud.

S'ha d'aportar la documentació acreditativa de les dades la modificació de les quals se sol·licita.

A més, la documentació que s'aporte s'ha d'indicar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de modificació.

- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS ALTA/BAIXA DIRECTOR TÈCNIC - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F83931>)
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DOMICILI, TELÈFON, CORREU, DOMINIS INTERNET - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F83932>)
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DEPARTAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F83893>)
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS DEFENSOR DEL CLIENT - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F83913>)
- VINCULACIONS. AGENTS VINCULATS. PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F100513>)
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS ALTA/BAIXA ADMINISTRADORS - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F100514>)
- MODIFICACIÓ DE DADES AL REGISTRE DE MEDIADORS CANVI DE LA DENOMINACIÓ SOCIAL - PERSONA JURÍDICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F114133>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant tramitació telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació respecte als certificats admesos en la seu electrònica de la Generalitat en https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

En el cas que s'utilitze un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació del qual està disponible:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- I en http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html

2. Fent clic en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat"; (que figura de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el corresponent justificant de registre.

3. Respecte als documents que cal annexar:

- En l'apartat "Impresos associats"; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha un model normalitzat que, després d'omplir-se, HA DE SIGNAR-SE DIGITALMENT. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- És recomanable que, en primer lloc, ompliu, signeu i guardeu electrònicament la sol·licitud en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-la en el pas corresponent del tràmit telemàtic. No obstant això, també podreu fer-ho en aquest mateix pas.

- En el supòsit que s'haja presentat més d'un document d'una mateixa plantilla, serà necessari que aquests documents addicionals s'incorporen a l'expedient en l'apartat "Altres documents", en el qual es poden annexar tots els que es consideren oportuns (màxim 20 MB), i les extensions permeses són: PDF,

DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR i ODS.

4. Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça per a veure si podeu solucionar el vostre problema. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es, 1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant tramitació telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat (més informació respecte als certificats admesos en la seu electrònica de la Generalitat en https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

En el cas que s'utilitze un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació del qual està disponible:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- I en http://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/index.html/

2. Fent clic en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat"; (que figura de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el corresponent justificant de registre.

3. Respecte als documents que cal annexar:

- En l'apartat "Impresos associats"; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha un model normalitzat que, després d'omplir-se, HA DE SIGNAR-SE DIGITALMENT. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- És recomanable que, en primer lloc, ompliu, signeu i guardeu electrònicament la sol·licitud en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-la en el pas corresponent del tràmit telemàtic. No obstant això, també podreu fer-ho en aquest mateix pas.

- En el supòsit que s'haja presentat més d'un document d'una mateixa plantilla, serà necessari que aquests documents addicionals s'incorporen a l'expedient en l'apartat "Altres documents", en el qual es poden annexar tots els que es consideren oportuns (màxim 20 MB), i les extensions permeses són: PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR i ODS.

4. Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça per a veure si podeu solucionar el vostre problema. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17490&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Sol·licitud d'inscripció en el Registre Administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana (p. jurídiques)

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17888&version=amp

- [Normativa] Vegeu l'Ordre 7/2015, de 14 de maig.

http://www.docv.gva.es/datos/2015/05/20/pdf/2015_4514.pdf

- [Normativa] Vegeu el Decret 181/2014, de 17 d'octubre.

http://www.docv.gva.es/datos/2014/10/20/pdf/2014_9463.pdf

- [Normativa] Vegeu el Reial decret lle 3/2020 de 4 de febrer.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2020/BOE-A-2020-1651-consolidado.pdf>

- Sol·licitud d'inscripció en el Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana. CV (p. físiques)

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2963&version=amp

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN FUNCIÓ DE LES DADES QUE CAL MODIFICAR, EXCLUSIVAMENT DE MANERA TELEMÀTICA, davant de l'òrgan corresponent de la conselleria competent en matèria de mediació d'assegurances privades, a qui corresponga la gestió del Registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de la Comunitat Valenciana.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- UNITAT DE MEDIACIÓ EN ASSEGURANCES PRIVADES
PL. NÀPOLS I SICÍLIA, 6
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Finançament
PL. NÀPOLS I SICÍLIA, 6
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 961206867
Web: hisenda.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí