

Sol·licitud d'inscripció en el Catàleg autonòmic d'entitats en salut de la Comunitat Valenciana. (17624 / SIA: 211989)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

La finalitat del catàleg esmentat és la inscripció i classificació de les entitats en salut per a l'elaboració del mapa autonòmic d'entitats en Salut de la Comunitat Valenciana.

REQUISITS

- Estar inscrits en el Registre d'associacions o de fundacions, si és el cas, de la Comunitat Valenciana.
- Acreditar, mitjançant una memòria actualitzada, les activitats que desenvolupen en l'àrea de salut, l'àmbit territorial, així com la periodicitat d'aquestes.

La inscripció en el Catàleg autonòmic d'entitats en salut de la Comunitat Valenciana, regulat per aquesta norma, no exigeix les associacions o federacions de pacients i familiars, fundacions i les entitats de voluntariat sanitari de l'obtenció de la resta d'autoritzacions o llicències que siguen necessàries per al desenvolupament de les seues activitats, ni del compliment d'altra normativa que els siga aplicable.

INTERESSATS

Qualsevol associació de pacients i/o familiars, federació de pacients i/o familiars, fundació de pacients i/o familiars o entitat de voluntariat sanitari.

OBSERVACIONS

*** VIGÈNCIA DE LA INSCRIPCIÓ EN EL CATÀLEG**

La inscripció en el cas del Catàleg autonòmic d'entitats en salut de la Comunitat Valenciana tindrà una validesa de cinc anys.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 64/2015, de 8 de maig, del Consell, pel qual es crea i regula el Registre autonòmic de certificacions en qualitat de centres, serveis i establiments sanitaris de la Comunitat Valenciana i el Catàleg autonòmic d'entitats en salut de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7524, de 13/05/15).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

PROCEDIMENTS RELACIONATS

PROCEDIMENTS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud d'inscripció estarà signada per la persona que tinga la representació legal de l'entitat, i s'acompanyarà de la documentació que s'hi indique.

- Còpia compulsada d'inscripció en el Registre d'associacions.
- Còpia compulsada de la declaració d'utilitat pública, si és el cas.
- Memòria d'activitats actualitzada.

• SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL CATÀLEG D'ENTITATS DE SALUT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F81392>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana), https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados.

- També s'admet Cl@ve permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seua electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme només s'accepta per a les persones físiques i, per tant, queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats...). Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.

Així mateix, heu de tindre instal·lat en el vostre ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vulgueu fer la signatura amb el vostre certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

5. Respecte dels DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a obtindre més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar., 1.

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana), https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados.

- També s'admet Cl@ve permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seu electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme només s'accepta per a les persones físiques i, per tant, queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats...). Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a fer tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.

Així mateix, heu de tindre instal·lat en el vostre ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vulgueu fer la signatura amb el vostre certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i fer la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

5. Respecte dels DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a obtindre més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=17624&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu el Decret 64/2015, de 8 de maig.

http://www.docv.gva.es/datos/2015/05/13/pdf/2015_4374.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL CATÀLEG

- Tramitació:

Una vegada rebuda la documentació, es procedirà a valorar-la, comprovar-la i emetre el corresponent informe i proposta de resolució.

Durant la tramitació, es podrà requerir la documentació que s'estime oportuna per a fer la correcta valoració de l'expedient, així com sol·licitar els informes tècnics que s'estimen convenients.

- Resolució:

a) A la vista de l'informe i de la proposta de resolució emesa pel titular del servei amb competències en matèria de qualitat assistencial i/o atenció al pacient, el/la director/a general competent en aquesta matèria dictarà la resolució que atorgue o denegue la inscripció en el registre oportú.

b) El termini màxim per a dictar i notificar la resolució a la persona interessada serà de tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a resoldre.

Aquest termini s'interromprà per les causes que estableix la legislació aplicable.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat cap resolució expressa, l'entitat interessada podrà entendre-la estimada per silenci administratiu.

MODIFICACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

1. Qualsevol alteració del compliment dels requisits que van donar lloc a la inscripció en el registre i que suppose una modificació de les dades que conté haurà de ser comunicada a l'Administració en el termini màxim d'un mes des de la seua variació.

2. El procediment per a la modificació de les dades registrals podrà iniciar-se d'ofici quan l'òrgan competent per a la inscripció tinga coneixement de l'alteració dels requisits que van donar lloc a la inscripció en el registre prèvia instrucció del corresponent procediment administratiu, amb audiència de la persona interessada.

RENOVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

1. En el cas del registre, una vegada transcorregut el termini de vigència de les certificacions inscrites, s'haurà de sol·licitar la renovació de la inscripció en el termini d'un mes des que s'haja renovat o actualitzat la certificació en qualitat.

Finalitzat aquest període sense haver sol·licitat la renovació, el/s certificat/s inscrits es donaran de baixa d'ofici en el registre.

2. La sol·licitud de renovació, que estarà disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de sanitat, s'acompanyarà de la documentació que s'hi indique.

CANCEL·LACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

El procediment per a la cancel·lació de la inscripció podrà iniciar-se:

1. A instàncies de part, per renúncia expressa o per dissolució de l'entitat.
2. D'ofici, quan es constate o es tinga coneixement fefaent de la pèrdua d'algun dels requisits que van donar lloc a la inscripció, o de la falsedat de les dades, prèvia instrucció del corresponent procediment administratiu, amb audiència de la persona interessada.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General d'Informació Sanitària, Qualitat i Avaluació

C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València(València/Valencia)
Tel.: 961928511
Fax.: 961928839
Web: www.san.gva.es/inicio

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí