

Autorització a l'administració per a consultar, de manera telemàtica, les dades de les empreses que desitgen contractar amb la Conselleria de Justícia i Interior. (17642 / SIA: 223671)

Organisme

Conselleria de Justícia i Interior

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Autorització perquè la Conselleria de Justícia i Interior, comprove les dades d'identitat dels representants de les empreses interessades a contractar amb els seus organismes, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

INTERESSATS

Empreses contractistes.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· registro_justicia@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

En el termini establert per l'Administració en el procés de licitació de què es tracte.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

· CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES EN CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ)
(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F140873>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
- En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - València
- Registre General de la Conselleria de Justícia i Interior

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, cal fer el pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18496&version=amp

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Justícia i Interior
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí