

## **Sol·licitud d'ajudes del programa mixt d'ocupació formació garantia juvenil 2023. (18346 / SIA: 287523)**

### **Organisme**

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

### **Estat**

En Tramitació

### **Termini de sol·licitud**

Tancat

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **PROCEDIMENTS RELACIONATS**

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Aportació de documentació a un expedient obert del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (solament per a ajudes/subvenciones). (18744 / SIA: 223839)

### **NORMATIVA GENERAL**

· [Normativa] Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes que desenvolupen el Programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil.

[https://dogv.gva.es/datos/2022/09/20/pdf/2022\\_8354.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/09/20/pdf/2022_8354.pdf)

### **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

#### **Dubtes del tràmit**

- [disenyo\\_labora@gva.es](mailto:disenyo_labora@gva.es)

#### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 10/10/2023 Fins a: 24/10/2023

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. (DOGV nº 9699 de 6/10/2023)

Des del 10 al 24 d'octubre de 2023.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

La documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud ve determinada en el resolc huité de la convocatòria.

- DECLARACIÓ ACOMPLIMENT NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89694>)
- DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95876>)
- PLA D'ORIENTACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95873>)
- PROJECTE RELATIU A L'OBRA O SERVEI A REALITZAR PLA FORMATIU (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95875>)

- PREVISIÓ DE TREBALLS A REALITZAR PER ESPECIALITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95853>)
- CERTIFICAT DEL SECRETARI/INTERVENTOR ON CONSTE LA DISPOSICIÓ DE FINANÇAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95877>)
- COMPROMÍS FORMAL APORTACIÓ DOCUMENTACIÓ D'INICI (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F116093>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DELS SUPÒSITS DE L'ARTICLE 13.2 I 3 DE LA LGS, AIXÍ COM NO SER DEUTOR PER RESOLUCIÓ DE PROCEDÈNCIA DE REINTEGRAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89718>)
- ANNEX A LA SOL·LICITUD GENERAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95874>)

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Telemàtica

D'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, en tot cas, les entitats interessades estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds s'accedirà a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de \*LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través de l'enllaç "sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans/as (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un \*certi\*ficado digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=18346&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=18346&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## ENLLAÇOS

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions als projectes de formació en alternança amb l'ocupació que desenvolupen el programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil, a càrrec de l'exercici pressupostari 2023, en aplicació de l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquestes.

[https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023\\_10139.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023_10139.pdf)

- [Normativa] Extracte de la Resolució de 4 d'octubre de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions als projectes de formació en alternança amb l'ocupació que desenvolupen el programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023, en aplicació de l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

[https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023\\_10169.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/10/06/pdf/2023_10169.pdf)

## TRAMITACIÓ

---

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa dels requisits per a obtindre la subvenció i específica que es determina en la convocatòria.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les Direccions Territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de quanta documentació es precise per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en l'Ordre i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la comprovació de la viabilitat tècnica i econòmica dels projectes i la correcta valoració dels projectes.

En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua petició.

3. Finalitzada la fase d'instrucció, per la Direcció Territorial s'emetrà un informe amb la relació de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica així com el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, inclosa la comprovació de la seua acreditació, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte puga establir la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'aquelles dades que, havent de comprovar-se en la fase d'instrucció, siguen necessaris per a l'adequada valoració dels projectes. Així mateix, la direcció territorial inclourà en l'Informe la relació de les sol·licituds inadmeses o excloses indicant les causes concretes de la seua exclusió.

4. Els projectes que superen aquesta primera fase d'instrucció seran valorats per una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, sobre la documentació presentada en termini, resolent-se per ordre de major a menor puntuació. Els projectes en els quals alguna de les especialitats no complisca amb els requisits establits podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

5. Realitzades les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació total provisional de cadascuna de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquest llistat es publicarà en la pàgina web de \*LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a fi de que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses aquestes al·legacions la Comissió de Valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concretarà, en els seus corresponents annexos, el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta. Els llistats de valoració annexos a aquestes actes seran publicats en la pàgina web de \*LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtingudes per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions contemplades en la corresponent convocatòria, sense que càpien al·legacions a aquest.

6. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, la corresponent Direcció Territorial formularà la proposta de resolució.

7. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la present convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent a

conseqüència de major dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides. En cap cas es tornarà a concedir a la mateixa entitat quan aquesta haja renunciat a una subvenció d'aquest programa en la mateixa convocatòria.

8. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació del director general de \*LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Venen determinats amb detall en l'article 7 de l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes que desenvolupen el Programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil. A manera de resum són els següents:

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

Criteri 2. Desocupació registrada en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 3. Valoració de les especialitats formatives segons el grau de prioritat de l'Àrea Professional.

Criteri 4. Itineraris formatius.

Criteri 5. Àmbit territorial i Acords/Pactes

Criteri 6. Certificats de qualitat i de seguretat.

Criteri 7. Inclusió social.

Criteri 8. Igualtat entre dones i homes.

Criteri 9: Homogeneïtat de les despeses de personal dels tallers d'ocupació.

### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - ALACANT  
C/ PINTOR LLORENÇ CASANOVA, 6  
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Fax.: 965900400
- DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - CASTELLÓ  
C/ HISTORIADOR VICIANA, 8  
12002 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 012  
Fax.: 964558671
- DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - VALÈNCIA  
AV. DE L'OEST, 36  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 963867505

### **RESOLUCIÓ**

---

### **OBLIGACIONS**

- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el

compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. A aquests efectes, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del citat reglament a través de certificats telemàtics, i en aquest cas la sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors les corresponents certificacions. Així mateix, per a poder realitzar el pagament de la subvenció l'entitat haurà d'acreditar que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

- Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

#### CAUSES DE MINORACIÓ I REINTEGRAMENT:

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la LGS.
2. La falta de comunicació de l'inici de l'activitat en la forma i termini previstos, determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.
3. En el cas d'incompliments parcials, es determinarà la quantitat a reintegrar per l'entitat beneficiària atés el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que es disposa en el número 2 de l'article 37 de la LGS, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei.
4. La justificació insuficient de les despeses subvencionades determinarà la minoració i reintegrament si escau.
5. La falta d'impartició de la totalitat de les hores aprovades per resolució, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.
6. La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses, determinaran la minoració o reintegrament corresponent, així com l'aplicació de la sanció que si escau corresponga.
7. Qualsevol altre motiu que perjudique la fi última pel qual la subvenció haja sigut concedida.

El règim de responsabilitat per reintegrament de les subvencions serà l'establert en la citada LGS i en Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

En cas de cofinançament de la subvenció pel FSE+ i de conformitat amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei General de Subvencions, el termini de prescripció del reintegrament serà l'establert en l'article 3 del Reglament (CE Euratom) núm. 2988/1995 del Consell de 18 de desembre de 1995, que estableix que per als programes pluriennals, el termini de prescripció s'estendrà en tot cas fins al tancament definitiu del programa.

#### QUANTIA I COBRAMENT

##### Procediment

Les subvencions per als projectes es calcularan per a cobrir les diferents despeses i aconseguiran els següents conceptes, respectant, si és el cas, les condicions establides pel Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, les convocatòries determinaran les modalitats de les subvencions, o en la normativa aplicable que regule el programa finançat amb fons europeus que \*confinancie esta ajuda.

D'acord amb el que es preveu en l'article 9 de l'Ordre de Bases, s'estableixen els següents mòduls econòmics:

- a) Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,91 € per cada participant i hora.
- B) Mòdul B. Costos de formació: 1,10 € per cada participant i hora.
- C) Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el Salari Mínim Interprofessional anualment establert, corresponent a l'any de concessió de la subvenció, sense perjudici de l'obligació de les entitats de fer efectiva les retribucions que corresponguen a l'alumnat treballador en relació al temps de treball efectiu d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Els possibles increments que es pogueren produir en els referits costos salarials quedaran a càrrec de l'entitat beneficiària.

L'import total de la subvenció calculada conforme als criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 19.2 de la LGS esta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas d'ajudes dirigides a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, així com a les entitats la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, l'Administració Pública competent podrà anticipar fins al 90 per cent de la subvenció concedida, prèvia sol·licitud que haurà de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Les entitats no incloses en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

A aquests efectes, es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a aquest efecte, que comprendran les següents opcions:

- a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25% de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35% addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25% de la subvenció concedida i si és el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35% de la subvenció concedida.

### **TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ**

Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir de 6 mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta resolució.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració i la quantia concedida i el compromís adquirit per cadascun dels beneficiaris, en el seu cas.

A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la Prefectura del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de \*LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ LABORA  
AV. NAVARRO REVERTER, 2  
46004 València (València/Valencia)  
Tel.: 963868851  
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/Empleo/>

### **EFFECTE SILENCI**

Desestimatori

### **RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ**

Potestatiu de reposició

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

### **SANCIONS**

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment d'acord amb el que s'estableix en l'article 67 d'aquesta llei i el seu reglament de desenvolupament, podent imposar-se les sancions establides en la Llei de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.