

Sol·licitud de duplicat del certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) (18594 / SIA: 223799)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Les persones que no disposen del certificat original expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València poden sol·licitar un duplicat del nivell que corresponga:

- Coneixements Orals / Nivell A2
- Elemental / Nivell B1
- Nivell B2
- Grau Mitjà / Nivell C1
- Grau Superior / Nivell C2
- Llenguatge Administratiu
- Correcció de Textos
- Llenguatge als Mitjans de Comunicació

INTERESSATS

Persones físiques interessades.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del València

https://dogv.gva.es/datos/1983/12/01/pdf/1983_802514.pdf

· [Normativa] Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV.

https://dogv.gva.es/datos/2017/03/06/pdf/2017_1799.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· jqcv@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Termini obert durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Sol·licitud disponible en "Impresos associats"

· SOL·LICITUD DE DUPLICAT DE CERTIFICAT DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE

VALENCIÀ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F90653>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Una vegada omplida la sol·licitud s'ha d'imprimir, firmar i presentar per registre d'entrada en la Conselleria d'Educació, Universitats i ocupació o en les direccions territorials de València, Alacant o Castelló o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Alacant
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Castelló
- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - València

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitar amb certificat", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
- b) * Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.
 - * Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".
 - * Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
 - * Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit.
- d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=18594&idSubfaseGuc

[=SOLICITUD&idCatGuc=PR](#)

ENLLAÇOS

· Web de la JQCV

<http://www.jqcv.gva.es/va/inici>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

El certificat s'enviarà en format digital a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>