Ajudes per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (18708 / SIA: 1161560)

Organisme

Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

1. L'objecte d'aquestes ajudes és el suport i foment de projectes pilot i per al desenvolupament de nous productes, tècniques, processos i tecnologia, vinculats al sector agrari i alimentari, derivats de plantejaments de cooperació d'equips d'innovació.

2. Les ajudes de les diferents convocatòries estan referides a projectes de cooperació relacionats amb:

- Experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics.

- Valorització de restes vegetals en experiències d'agrocompostatge o altres, la finalitat de les quals siga evitar l'ús del foc per a l'eliminació de restes agrícoles.

- Ramaderia extensiva i iniciatives en aquest sector.

- Experiències de transformació agroalimentària innovadores, especialment vinculades a figures de qualitat diferenciada i producció ecològica.

- Experiències de centrals de compra innovadores, especialment vinculades a figures de qualitat diferenciada i producció ecològica.

3. La durada de cada un dels projectes de cooperació que preveuen les diferents convocatòries no serà superior a cinc anys.

Convocatòries

La convocatòria de les ajudes per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 per a l'exercici 2022 serà la següent:

- Convocatòria per als projectes de cooperació relacionats amb experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics.

REQUISITS

- Les agrupacions de persones físiques i/o jurídiques han d'estar constituïdes per almenys dos integrants, i, com a mínim, un d'ells ha de pertànyer a la cadena de valor dels sectors agrari i alimentari, que inclou, entre altres, agricultors (productors agraris) i les seues associacions, investigadors, assessors, empreses de transformació i comercialització de productes agraris i alimentaris, cooperatives, associacions i fundacions.

- Totes i cada una de les persones físiques i/o jurídiques que participen en aquestes agrupacions tindran la

consideració de beneficiàries, i han de complir, per tant, els requisits i les condicions establits per a elles en la present ordre.

- Aquestes agrupacions han de fer constar expressament en la sol·licitud d'ajuda els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció sol·licitada aplicable a cada una d'aquestes. En qualsevol cas, han de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

INTERESSATS

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte de regulació els operadors del sector agroalimentari, les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que conformen un equip d'innovació i presenten un projecte pilot per al desenvolupament de nous productes, tècniques, processos i tecnologia.

2. Es considera, a l'efecte d'aquesta ordre, com a equip d'innovació l'agrupació de persones físiques i/o jurídiques que es constitueixen com a tals per a resoldre un problema concret o aprofitar una oportunitat determinada mitjançant la implantació de projectes pilot o el desenvolupament de nous productes, tècniques, processos i tecnologia.

OBSERVACIONS

1. La sol·licitud d'ajuda, juntament amb la documentació requerida, han de dirigir-se a la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica.

2. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models dels documents que cal aportar juntament amb aquesta, igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que hi ha en l'URL http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=18708.

3. La sol·licitud d'ajuda ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Identificació del sol·licitant.

b) En el cas d'entitats de naturalesa no pública, els seus estatuts, així com un document acreditatiu del poder de representació de la persona que presente la sol·licitud, degudament legalitzats.

c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

d) Memòria del projecte de cooperació, que continga:

1) Una descripció del projecte innovador.
2) Una descripció dels resultats previstos.
3) La relació de membres de l'equip d'innovació i la descripció de les activitats que desenvoluparan cada un d'aquests.
4) La descripció dels procediments interns adoptats amb la finalitat d'actuar amb transparència, tant en el seu funcionament, com en la presa de decisions.
5) Un pla de difusió o divulgació dels resultats previstos.

e) Declaració responsable del fet que les activitats del projecte que es presenten són noves.

4. No serà necessari aportar la documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades contingudes en aquesta i continuen vigents. En aquest cas, cal posar en coneixement de l'òrgan gestor la documentació que es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en la qual es va presentar la documentació requerida.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Resolució de 9 de març 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 ajudes per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 per a projectes de cooperació relacionats amb experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics (DOGV núm. 9299 / 16.03.2022).

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 9 de març 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 ajudes per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (DOGV núm. 9299 / 16.03.2022).
Convocatòria per als projectes de cooperació relacionats amb experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics.

· [Normativa] Resolución de 7 de octubre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se publica el crédito final disponible y la distribución definitiva de las anualidades de la Resolución de 9 de marzo de 2022, por la que se convocan las ayudas para la cooperación en el marco del PDR 2014-2020 (DOGV Num. 9450 / 17.10.2022).

· [Normativa] Resolució de 27 d'octubre de 2022, de la directora general de Política Agrària Comuna, per la qual es concedeixen, per a l'exercici 2022, les ajudes previstes en l'Ordre 3/2018, d'1 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, per a projectes de cooperació relacionats amb experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics (DOGV Num. 9461 / 02.11.2022).

· [Normativa] Ordre 3/2018, d'1 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes per a la cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del la Llei d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

· [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

· [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

· [Normativa] Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· esexag_moncada@gva.es

Problemes informàtics

· Formulari de consulta

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9299 / 16.03.2022).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el model de sol·licitud establit en aquesta i s'han d'acompanyar

de la documentació establida en la base huitena de l'Ordre 3/2018, d'1 de febrer, sense perjudici que en la convocatòria puga modificar-se aquest model o sol·licitar-se documentació addicional.

1. La sol·licitud d'ajuda, juntament amb la documentació requerida, han de dirigir-se a la direcció general competent en matèria d'I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica.

2. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models dels documents que cal aportar juntament amb aquesta, igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que hi ha en l'URL http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=18708.

3. La sol·licitud d'ajuda ha d'anar acompanyad de la documentació següent:

a) En el cas d'entitats de naturalesa no pública, els seus estatuts, així com un document acreditatiu del poder de representació de la persona que presente la sol·licitud, degudament legalitzats.

b) Declaració responsable de no trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

c) Memòria del projecte de cooperació, que continga:

1) Una descripció del projecte innovador.
2) Una descripció dels resultats previstos.
3) La relació de membres de l'equip d'innovació i la descripció de les
activitats que desenvoluparan cada un d'aquests.
4) La descripció dels procediments interns adoptats amb la finalitat d'actuar amb transparència, tant en el seu funcionament, com en la presa de decisions.
5) Un pla de difusió o divulgació dels resultats previstos.

d) Declaració responsable del fet que les activitats del projecte que es presenten són noves.

4. No serà necessari aportar la documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades contingudes en aquesta i continuen vigents.
En aquest cas, cal posar en coneixement de l'òrgan gestor la documentació que es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en la qual es va presentar la documentació requerida.

· SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA COOPERACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA 2014-2020 (https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F102153)

· SOL·LICITUD DE PAGAMENT. AJUDES PER A LA COOPERACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA 2014-2020 (https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F102155)

· MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921)

· ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD/APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL EN PROCEDIMENTS D'AJUDES EN MATÈRIA AGRÍCOLA, AGROALIMENTÀRIA I DESENVOLUPAMENT RURAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA (https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F115973)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les

diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit el conveni oportú.
c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

· Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Telemàtica

SOL·LICITUD DE PAGAMENT:

1. Tant el model de sol·licitud de pagament de l'ajuda com la resta de models dels documents que cal aportar juntament amb aquesta, igual Sol·licitud informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que hi ha en l'URL http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18708.

2. La sol·licitud de pagament ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Compte justificatiu de cada un dels beneficiaris de l'equip d'innovació.

b) Memòria justificativa de l'execució del projecte i dels seus resultats. Ha d'incloure la fitxa de divulgació dels resultats del projecte.

c) Llista classificada de les despeses de l'activitat amb la indicació de l'emissor, el número de factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

d) Factures originals dels pagaments efectuats i acreditació del pagament d'aquestes.

e) Formulari de domiciliació bancària (manteniment de tercers).
Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'URL següent http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=18708.

Quan les persones sol·licitants estiguen obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, però facen la sol·licitud de forma presencial, es requeriran les persones interessades perquè la presenten electrònicament.
A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet la presentació telemàtica.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud electrònica, han de realitzar-se a través de l'URL següent: http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=18708.

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests, els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), així com el sistema clave signatura per a les persones físiques.

En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, caldrà presentar l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu"-> "Sol·licituds en creació" (https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=18708&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2003/12/01/pdfs/A00944-00972.pdf

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 9 de març 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2140.pdf

· [Normativa] Vegeu Resolució de 27 d'octubre de 2022, de la directora general de Política Agrària Comuna.

https://dogv.gva.es/datos/2022/11/02/pdf/2022_10007.pdf

· Simulació de tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana (cl@ve-signatura).

https://www.gva.es/va/proc13141

· [Normativa] Vegeu l'extracte de la Resolució de 9 de març 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2152.pdf

· [Normativa] Vegeu Resolució de 7 octubre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

https://dogv.gva.es/datos/2022/10/17/pdf/2022_9339.pdf

· Sistemes de verificació de signatura.

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_verificacion_firma

· [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/08/01/pdfs/A02296-02327.pdf

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del la Llei d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-1952-consolidado.pdf

· El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

· Sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu.

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Presentació de sol·licitud de l'ajuda/termini

1. Les sol·licituds d'ajuda s'han de presentar en un únic model, en què s'ha de fer constar la convocatòria/òries dels projectes de cooperació per als quals se sol·licita l'ajuda, que s'ha d'acompanyar de la documentació que estableix la base huitena de l'Ordre 3/2018, d'1 de febrer, i la base sisena de la convocatòria corresponent al projecte de cooperació sol·licitat.

2. El termini de presentació de la sol·licitud d'ajuda dels diferents projectes de cooperació serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana; tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lloc de presentació de sol·licitud de l'ajuda:

Tramitació presencial

La sol·licitud i la documentació que l'acompanya s'han de presentar, preferentment, en el registre de la conselleria competent en matèria d'Agricultura, que estarà obert al públic els dies laborals, de dilluns a divendres, de les 9 hores a les 14 hores, i té la seua seu al c/ Democràcia, 77, (abans Castán Tobeñas), edifici B4 - P2, 46018, o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Les sol·licituds són valorades i seleccionades d'acord amb els criteris següents, que es valoraran fins a 26 punts:

a) Entitats de naturalesa pública que presenten projectes d'interés general dins d'algun sector productiu: 8 punts.

b) Entitats que contribuïsquen a atendre necessitats específiques relacionades amb nous productes, tècniques, processos o tecnologies mediambientals (5 punts) i, si a més és en producció ecològica, 3 punts addicionals.

c) Entitat de caràcter associatiu amb més de 50 socis (5 punts) o, en defecte d'això, amb més de 20 socis (3 punts).

d) Entitats amb experiència en gestió de projectes pilot en els últims dos anys (5 punts) o, en defecte d'això, dins dels últims cinc anys (3 punts), que demostren experiència prèvia en experimentació i cooperació publicoprivada.

No se seleccionaran projectes amb una puntuació global inferior a 10 punts.

2. Per a la resta d'aspectes relatius als criteris de valoració, cal atendre's al que disposa la base sisena de l'Ordre 3/2018, d'1 de febrer, i al que estableix la base setena de les corresponents convocatòries dels diferents projectes.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Servici de Transferència de Tecnologia
  CTRA. MONCADA-NÀQUERA, KM 4,5
  46113 Moncada(València/Valencia)
  Tel.: 961424186

Fax.: 961424198

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

1. Amb caràcter general, els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, els requisits i les condicions, en l'execució de l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la intervenció general en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i s'aportarà tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions. Així mateix, han de sotmetre's als controls sobre el terreny i a posteriori, que realitze l'òrgan competent i qualsevol òrgan de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (d'ara en avant AVFGA) o de la Comissió Europea amb competències de control de fons FEADER.

c) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

d) Acreditar, mitjançant una declaració responsable, la no-concurrència de cap de les circumstàncies previstes en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

e) Comunicar a l'òrgan concedente, en la sol·licitud de subvenció, així com en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, la sol·licitud i l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics, així com la modificació de les circumstàncies que hagen fonamentat la concessió de la subvenció en els termes d'aquesta ordre. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes, o la modificació de les circumstàncies que hagen motivat la concessió de l'ajuda, s'efectuen durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts quan siga procedent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Aportar una declaració responsable del compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció i, així mateix, una declaració de percentatge de treballadors discapacitats sobre plantilla total, tancada a 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, d'acord amb el que es disposa en el Decret del Consell de la Generalitat 279/2004, de 17 de desembre, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

h) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes previstos en l'annex III del Reglament d'execució (UE) número 808/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1305/2013, modificat pels reglaments d'execució (UE) 2016/669 i (UE) 2016/1997, de la Comissió, i en l'apartat 3r de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, quan la quantitat obtinguda pel beneficiari d'entre les entitats o organismes públics que s'indiquen en l'article 2 a càrrec de fons autonòmics supere els 10.000 euros anuals.

i) Mantindre a la disposició de la Comissió, durant almenys els tres anys següents a aquell en què l'organisme pagador realitze el pagament final, els justificants de les despeses finançades i dels ingressos assignats que haja de recopilar el FEADER, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2n de l'article 32 del

Reglament d'execució (UE) número 908/2014, de la Comissió, de 6 d'agost de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1306/2013.

j) Portar un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'acció subvencionada.

k) Acreditar un interés legítim en els sectors o àmbits en els quals es formula el projecte auxiliable.

l) Acceptar les condicions de divulgar els resultats del projecte, d'acord amb l'article 35.4 del Reglament (UE) número 1305/2013.

m) Qualsevol altra que legalment li corresponga com a beneficiari de subvencions públiques;

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

El percentatge de subvenció concedible sobre la base de l'import total del cost/despesa admés com a auxiliable serà d'un 40 %. No obstant això, aquest percentatge podrà ser del 80 % en el cas de projectes presentats per entitats públiques.
L'ajuda màxima per projecte no superarà els 80.000 euros.
La dotació pressupostària es farà a càrrec de la secció 12, entitat 91, Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, els imports de la qual seran distribuïts de la manera següent:
- Per als projectes de cooperació relacionats amb experiències innovadores i sostenibles entre productors i centres d'investigació amb cultius adaptats al canvi climàtic i produïts amb models agroecològics, fins a un import màxim de 150.000 euros en 2022 i 600.000 euros en 2023.
- La quantia corresponent a l'exercici 2023 queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'aquest exercici.
- Es fixa un import addicional de fins a 250.000 euros, que es distribuirà entre les anualitats que preveu aquesta convocatòria. L'efectivitat d'aquesta quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit amb anterioritat a la resolució de la convocatòria, segons el que disposa l'apartat 4.b de l'article 52.2 del Reglament de la Llei 38/2003. En aplicació dels apartats 4 i 5 del referit article 58, l'aplicació de l'import addicional anterior no altera la resta de condicions de la convocatòria d'ajudes i, per tant, no requerirà una nova convocatòria ni l'ampliació del termini d'aquesta. El crèdit final disponible i la seua distribució definitiva per anualitats es publicarà amb anterioritat a la resolució de la convocatòria.

Costos subvencionables

Seran costos subvencionables:

Costos directes de les activitats de cooperació. Costos d'execució del projecte, incloent-hi inversions i despeses de personal.
Costos indirectes de les activitats de cooperació com els estudis tècnics o de redacció dels projectes, sense que aquesta partida puga superar el 10 % dels costos directes.
També s'hi inclouran les activitats de demostració quan contribuïsquen a divulgar o transferir els assoliments de projectes que tinguen les finalitats esmentades.
L'IVA, en el cas que siga realment i definitivament suportat pel beneficiari i, per tant, no recuperable. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent acord de reconeixement d'exempció de l'IVA per a les activitats que desenvolupa l'entitat emés per l'AEAT, així com amb una certificació del fet de no haver efectuat declaració d'IVA en l'últim exercici (o una còpia de la liquidació de l'IVA en el cas de fer tant activitats exemptes com no exemptes) i una certificació en vigor de situació

censal, emeses també per l'AEAT.

Procediment de cobrament

1. Amb la finalitat de procedir al pagament de la subvenció, la direcció general competent en matèria d'R+D+I en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica comprovarà prèviament l'adequada justificació de la subvenció concedida, així com la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de totes les obligacions que es deriven de l'aplicació de les diferents convocatòries.

2. El pagament de la subvenció estarà supeditat al compliment dels requisits següents:

a) Justificació prèvia per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat per la qual es va concedir la subvenció.

b) Compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries.

3. A la vista de la documentació justificativa prevista, i a proposta del servei competent en matèria d'R+D+I en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica, el/la director/a general competent en matèria d'R+D+I en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica resoldrà sobre els pagaments parcials i/o el pagament definitiu de l'ajuda.

4. Només s'abonarà la totalitat de la subvenció concedida si el projecte aprovat ha sigut justificat íntegrament; en un altre cas, només s'abonarà la part de la subvenció proporcional als justificants de despesa aportats. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
En aplicació de l'article 64 del Reglament (UE) número 1306/2013, en relació amb els articles 35 i 36 del Reglament (UE) número 640/2014, modificat pel Reglament delegat (UE) 2016/1393, de la Comissió, de 4 de maig de 2016, després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, s'aplicaran les reduccions previstes en la normativa esmentada.

5. En el cas que es tracte d'un projecte de cooperació amb diverses anualitats, el beneficiari podrà presentar una sol·licitud de pagament per a cada una de les anualitats en les quals es desenvolupe.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim de resolució i notificació s'estableix en sis mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La falta de resolució dins del termini tindrà efectes desestimatoris per silenci administratiu.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC)
  C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMTIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B4
  46018 València(València/Valencia)
  Tel.: 961247277
  Fax.: 961247934
  Web: www.agricultura.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

El règim sancionador en les matèries regulades en les diferents convocatòries serà l'establit en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els seus preceptes bàsics així com en el títol X, capítol IV, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.