

## **Presentació de la documentació corresponent al curs de Monitor o Monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil. IVAJ (18831 / SIA: 225029)**

### **Organisme**

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?**

La presentació, per part de les escoles d'animació juvenil, de la documentació establida en l'article 38.1 a), b) i c) del Decret 86/2015, de 5 de juny del Consell, pel qual es desenrotlla reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

### **REQUISITS**

Podran iniciar el tràmit telemàtic les persones físiques titulars de drets o interessos legítims per part de les Escoles, amb capacitat d'obrar davant de les Administracions Públiques, d'acord amb el que estableix la llei.

### **INTERESSATS**

Les escoles d'animació juvenil ubicades a la Comunitat Valenciana, reconegudes per l'Institut Valencià de la Joventut, que impartixen els cursos de formació en matèria d'animació juvenil regulats en el Decret 86/2015, de 5 de juny del Consell.

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE nº 236 de 02/10/2015).
- [Normativa] Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell, de mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives (DOGV núm. 6376, de 14/10/2010).
- [Normativa] DECRET 86/2015, del Consell, pel qual es desplega la Llei 18/2010, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana
- [Normativa] Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- [Normativa] Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament<br />d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

### **ENLLAÇOS**

- Animació juvenil

<https://ivaj.gva.es/es/animacion-juvenil>

### **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

#### **Dubtes del tràmit**

- [Formulari de consulta](#)

#### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## SOL·LICITUD

---

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

### FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- ACTA FINAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92793>)
- INFORME D'ALUMNAT APTA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92794>)
- CRONOGRAMA. CURS DE MONITOR O MONITORA D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92795>)
- RELACIÓ D'ALUMNAT INSCRIT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92413>)
- TRACTAMENT DE LES DADES DE L'ALUMNAT DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80711>)
- TRACTAMENT DE LES DADES DE L'EQUIP PEDAGÒGIC DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80731>)
- RELACIÓ DE PROFESSORAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92395>)
- FITXA DE SEGUIMENT DEL PROCÉS DE FORMACIÓ DE L'ALUMNAT - MAT. (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F95773>)
- AUTORIZACIÓ PER LES ESCOLES RECONEGUES PER L'IVA J PER A LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DELS CURSOS EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F115075>)

### FORMA DE PRESENTACIÓ

#### Telemàtica

Per a iniciar el tràmit telemàtic haurà de pulsar en la icona "tramitar amb certificat".

Haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut per l'Agència de Tecnologia i Certificació electrònica ([www.accv.es](http://www.accv.es)), o DNI electrònic.

A continuació realitzarà els passos per a la tramitació següents:

1. "Ha de saber": Breu explicació dels passos que s'ha de seguir per a completar el procés. Començar.
2. "Omplir": Completar el formulari de dades generals amb els camps obligatoris. Enviar.
3. "Documentar": cal tindre en compte el següent:
  - Des de "sol·licitud" "annexa document", es pot descarregar el formulari corresponent (cronograma, llistat d'alumnat inscrit, acta final).
  - Guardar el formulari en l'equip i omplir.
  - Annexar.Des de "altres documents" es poden annexar els que l'interessat considere necessari per a acompanyar el formulari normalitzat.
4. En l'apartat "pagar" no ha de realitzar-se cap actuació.
5. Registrar el formulari presentat.
6. Guardar el formulari firmat i registrat com a document vàlid davant de l'administració.

- Els ciutadans que desitgen sol·licitar un certificat digital en suport programari han de dirigir-se a qualsevol dels Punts de Registre d'Usuari de l'ACCV (PRU) que existixen a la Comunitat Valenciana. L'emissió del certificat digital és presencial i dura entre 5 i 10 minuts des del moment de la sol·licitud. Haurà d'identificar-se amb el seu DNI, NIE o passaport espanyol, en vigor.

- Pot consultar l'enllaç següent:

<http://www.accv.es/ciudadanos/puntos-de-registro-de-usuario/>

- Sistemes de firma electrònica admesos i/o usats en la seu:  
[https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=18831&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=18831&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **ENLLAÇOS**

- [Normativa] Vore Llei 15/2017  
[https://dogv.gva.es/va/disposicio-consolidada?signatura=009766/2017&idioma=es&L=1&url\\_lista=](https://dogv.gva.es/va/disposicio-consolidada?signatura=009766/2017&idioma=es&L=1&url_lista=)
- Punts de registre d'usuari de la ACCV  
<http://www.accv.es/va/ciudadans/punts-de-registre-dusuari/>
- [Normativa] Reial Decret 203/2021  
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/03/30/203>
- [Normativa] Vore Decret 220/2014  
<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2014/12/12/220/vci>
- Sistemes de signatura electrònica admesos i/o usados en la seu  
[https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados)
- [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015  
<http://www.boe.es/boe/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565.pdf>
- [Normativa] Vegeu el Decret 165/2010  
[http://www.docv.gva.es/datos/2010/10/14/pdf/2010\\_11021.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2010/10/14/pdf/2010_11021.pdf)
- [Normativa] Veure Decret 86/2015 del Consell pel qual es desplega la Llei 18/2010 de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2015/06/08/pdf/2015\\_5396.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2015/06/08/pdf/2015_5396.pdf)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ**

Haurà d'omplir la sol·licitud amb les dades sol·licitades i els camps assenyalats com obligatoris.

S'adjuntarà el formulari que corresponga.

Podran adjuntar en l'apartat annex, la documentació que es requerisca normativament o la que estimen necessària per a la gestió del procediment.

### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11  
46001 València(València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

## **RESOLUCIÓ**

---

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11  
46001 València(València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

**ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí