

Programa de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana. Projectes experimentals. EMPACE-2017. (18923 / SIA: 281317)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte d'aquestes subvencions és la concessió de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local sostenible en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de l'execució del programa de projectes experimentals.

INTERESSATS

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Les entitats amb personalitat jurídica integrades per entitats locals i agents socials més representatius o altres actors clau, públics i privats, del seu territori per mitjà dels quals s'hagen constituït els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local. Les entitats constituïdes a partir de l'endemà de la publicació de l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, reguladora d'aquestes subvencions, hauran de complir les condicions que s'estableixen en la lletra b.
- b) Les entitats locals (incloses les mancomunitats) de la Comunitat Valenciana que manifesten la disposició d'acordar la seua actuació en matèria d'ocupació i desenvolupament local amb els agents socials més representatius i altres actors clau, públics i privats, del seu territori. En tot cas, hauran d'aglutinar a una població de com a mínim 100.000 habitants o a un nombre mínim de cinc municipis. Quan l'àmbit d'actuació incloga a més d'una entitat local, haurà de constar un acord previ entre aquestes, i només podrà presentar sol·licitud una de les entitats que l'haja subscrit. En aquests processos de concertació territorial hauran de participar representants de la Generalitat, particularment per mitjà de les direccions territorials del SERVEF i dels centres SERVEF d'Ocupació i Formació. Així mateix es tindrà en compte, en la mesura que siga possible, les àrees funcionals previstes en l'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Les entitats sol·licitants hauran de justificar, si és el cas, la falta de correspondència amb les àrees funcionals esmentades; l'absència de justificació adequada i suficient determinarà la denegació de la sol·licitud.

Exclusions

No podran obtindre la condició de beneficiaris les entitats en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Orde 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7842, de 02.08.2016).
- [Normativa] Resolució de 22 de setembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Orde 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV

núm. 8137 de 28.09.2017)

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 22 de setembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2017, les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (DOGV núm. 8137, de 28/09/2017).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 29/09/2017 Fins a: 13/10/2017

El termini per a presentació de sol·licituds, serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria DOGV núm. 8137, de 28/09/17.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació identificativa de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, identificació i acreditació de la persona representant legal.
- b) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) Certificat del representant de l'entitat sol·licitant en què conste que l'entitat disposa d'una assignació pressupostària suficient per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel SERVEF, en model normalitzat.
- d) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, en model normalitzat.
- e) Declaració de l'entitat sol·licitant en què manifeste que no ha percebut cap subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat beneficiària en què s'expressa que l'entitat no incorre en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que es recullen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons model normalitzat.
- g) Memòria d'activitats per cada projecte experimental, en model normalitzat.
- h) Memòria econòmica per cada projecte experimental, en model normalitzat.

Les entitats a què fa referència la lletra a de l'article 2.1 de l'Orde 12/2016, de 29 de juliol, hauran d'aportar amb caràcter addicional la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Les entitats constituïdes a partir del 3 d'agost de 2016, la documentació referida en la lletra c del punt 3

Les entitats a què fa referència la lletra b de l'article 2.1 de l'Orde 12/2016, de 29 de juliol, hauran d'aportar amb caràcter addicional la documentació següent:

- a) Acord del ple o òrgan competent de les entitats locals afectades, sobre la concertació en matèria d'ocupació i desenvolupament local amb els agents socials més representatius i altres actors clau, públics i privats, del seu territori.
- b) Si l'àmbit d'actuació inclou a més d'una entitat local, els acords o convenis interadministratius subscrits.

c) Si és el cas, justificació de la falta de correspondència amb l'àrea funcional establida en l'Estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.

Impresos associats

Vegeu impresos del SERVEF. Subvencions per al foment de l'ocupació en l'adreça d'internet: <http://www.servef.es>.

- SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIONS. Servef (https://www.ocupacio.gva.es:7018/internet_comuns/comuns/jclient/sformssistemaexplotacion30/ObtenerXML.do?formulario=3642&idioma=cas&ParamExpe=1&NumExpe=4)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DELS SUPÒSITS DE L'ARTICLE 13.2 I 3 DE LA LGS, AIXÍ COM NO SER DEUTOR PER RESOLUCIÓ DE PROCEDÈNCIA DE REINTEGRAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89718>)
- ACORDS TERRITORIALS EN MATÈRIA D'OcupACIÓ I DESENRROLLAMENT LOCAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94195>)
- MEMÒRIA ACTIVITATS PROJECTES EXPERIMENTALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94196>)
- MEMÒRIA ECONÒMICA PROJECTES EXPERIMENTALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94177>)
- CERTIFICAT DEL SECRETARI/INTERVENTOR ON CONSTE LA DISPOSICIÓ DE FINANÇAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94176>)
- DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA(*) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92737>)
- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- Les sol·licituds es formalitzaran en model d'imprés normalitzat i s'hauran d'adreçar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i es podran presentar als els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen o a qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
- També a qualsevol oficina de Correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.
- I, preferentment, a:
 - REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - ALACANT
 - REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - CASTELLÓ
 - REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - VALÈNCIA

Telemàtica

Per mitjà de la web del SERVEF (<http://www.servef.gva.es/va/inicio>), en l'enllaç "Sol·licitud Telemàtica" que hi ha associat a cada ajuda publicada.

Per a això la persona sol·licitant haurà de tindre firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdues modalitats admeses per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=18923&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Informació per a la presentació telemàtica de sol·licituds

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacion_para_la_presentacion_teleumatica.pdf

- Aportació de documentació a un expediente obert del SERVEF

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp

- [Normativa] Vegeu l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol

http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/02/pdf/2016_6307.pdf

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

- [Normativa] Vegeu la Resolució de 22 de setembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/09/28/pdf/2017_8365.pdf

- [Normativa] Vegeu l'extracte de la Resolució de 22 de setembre de 2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/09/28/pdf/2017_8384.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon, per delegació, a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.
- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució corresponent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF.
- En transcórrer el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es considerarà desestimada la pretensió per silenci administratiu.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació i FORMACIÓ LABORA
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 963868851
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/Empleo/>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- a) Facilitar totes les dades i informació relacionades amb la subvenció concedida que els requereisca el SERVEF.
- b) Utilitzar el sistema de registre i emmagatzematge de dades que puga habilitar el SERVEF.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, que han de

ser originals o còpies certificades dels originals.

e) Fer públic l'origen dels fons.

f) En el cas d'entitats privades, complir les obligacions de transparència que s'estableixen en la legislació bàsica i en l'article 19 de l'Orde de bases que regula aquests programes d'ajudes.

OBSERVACIONS

Les resolucions que es dicten a l'empara de la convocatòria esgotaran la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la notificació de la resolució, o, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, computats en els termes ja mencionats, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que consideren convenient.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Distribució de les ajudes:

- La concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa la dotació es distribuirà aplicant els criteris següents:

a) Persones registrades com a demandants d'ocupació: 30%.

b) Índex de desocupació: 10%.

c) Evolució de l'índex de desocupació en els últims 4 anys: 10%

d) Renda familiar disponible: 10%.

e) Densitat de població: 5%.

f) Destrucció d'empreses des de 2012: 5%.

g) Municipi inclòs en el Sistema Rural, segons l'Estratègia de la Comunitat Valenciana: 10%.

h) Projecte presentat per l'entitat sol·licitant: 20%.

L'import que propose per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat ni al que s'assenyala en el en el resolc quart de la resolució de convocatòria.

Quantia de la subvenció.

- La quantia de l'ajuda serà per a compensar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, del personal tècnic i de suport (propri de l'entitat beneficiària o contractat específicament per a aquesta actuació) que executen les accions subvencionables. S'entendrà com a costos salarials les percepcions econòmiques per la prestació del servei excloent-ne dietes, indemnitzacions i bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

- Per aquest concepte se subvencionarà un màxim de 35.000 euros per persona en còmput anual (20.000 euros en el cas del personal de suport) per a les contractacions a jornada completa. En el cas de contractes a temps parcial o de duració inferior a dotze mesos, aquests límits es reduiran de manera proporcional.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució corresponent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF.

- En transcórrer el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es considerarà desestimada la pretensió per silenci administratiu

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació i FORMACIÓ LABORA
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)

Tel.: 963868851

Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/Empleo/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí