

Declaració responsable referent a la modificació de capacitat o categoria o dades no essencials d'habitatges d'ús turístic. (18975 / SIA: 687820)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent en Turisme (18340 / SIA: 223723)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (BOE núm. 236, de 02.10.2015).

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. (BOE núm. 236, de 2/10/2015).

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566>

- [Normativa] Llei 15/2018, 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 8313, de 08.06.2018).

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2018/06/07/15/con/vci>

- [Normativa] Decret 15/2020, de 31 de gener, del Consell, de disciplina turística a la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 8734, de 06.02.2020).

https://dogv.gva.es/datos/2020/02/06/pdf/2020_1010.pdf

- [Normativa] Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 9015, de 08.02.2021).

https://dogv.gva.es/datos/2021/02/08/pdf/2021_999.pdf

ENLLAÇOS

- [Normativa] Cercador habitatges turístics a la Comunitat Valenciana.

<http://www.turisme.gva.es/datosabiertos/va/recursos-turisticos/habitatges-turisticos/>

- [Normativa] Preguntes freqüents (PF) accés a notificacions.

http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/tramitacion/viviendas_turisticas/info_notificaciones.html

- [Normativa] Correus electrònics de contacte per a qualsevol qüestió respecte d'aquest tràmit.

http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Dades_de_contacte_datos_de_contacto.pdf

- [Normativa] Tràmit genèric de SUBSANACIÓ/ D'APORTACIÓ de documentació per a EMPRESSES TURÍSTIQUES.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18340

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- ordenacion_turisme@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.
Quan es produísca el canvi.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La declaració responsable referent a la modificació de capacitat, categoria o dades no essencials d'habitatges d'ús turístic s'ha de presentar exclusivament per via telemàtica i perfectament omplida i signada digitalment amb el certificat del titular o representant legal en el cas de persones jurídiques.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

INFORMACIÓ GENERAL DE TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Per a accedir de forma telemàtica, el sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

IMPORTANT: Abans de començar la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en la qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

- 1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.
- 2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.
- 3- Aquest tràmit és sense cost, no cal fer cap pagament telemàtic.
- 4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Cal omplir el/els formulari/s del tràmit.

Si no ompliu tots els camps d'un formulari, és possible que no us deixe passar al formulari següent.

- b) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament s'ha descarregat i s'ha omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.
- c) Feu clic en el botó Registrar (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
- d) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=AVTVT_MOD&version=1&idioma=va&idProcGuc=18975&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

La tramitació d'aquest procediment és exclusivament telemàtica:

*** EN INICIAR LA TRAMITACIÓ, QUINA INFORMACIÓ S'HA D'INDICAR?**

- A. Titular de l'habitatge: ací s'han d'omplir les dades del titular. Les dades bàsiques del titular es recuperaran directament del certificat o @Clave (nom, cognoms i NIF). Per a titulars ja registrats en el Registre d'habitatges d'ús turístic, es recuperarà també la informació existent d'anteriors tramitacions (domicili, nom comercial).

B. Dades de l'habitatge: Ací, després de triar una categoria, s'ha d'introduir una referència cadastral que, després de validar-la, recuperarà les dades que tinga emmagatzemades.

- C. Declaració responsable: Ací, cal marcar totes les caselles de verificació per a confirmar la declaració i poder avançar en la tramitació.

Les dades amb un asterisc situat a la dreta del nom són obligatòries i, si no estan omplides, no es podrà avançar.

*** QUAN GUARDE, EM DIU QUE HE D'OMPLIR ELS CAMPS OBLIGATORIS**

Els camps que estan marcats amb un asterisc roig són obligatoris, per la qual cosa han de tindre obligatòriament un valor indicat.

*** APAREIX UN ERROR EN ENVIAR EL FORMULARI.**

SI EN ENVIAR EL FORMULARI APAREIX UN ERROR, HA DE COMPROVAR QUE:

- Compleix les condicions per a presentació mitjançant aquest procediment. (VEGEU ELS REQUISITS)
- S'hi han introduït totes les dades obligatòries (marcades amb un asterisc)
- El nombre total de places és igual a 16 o inferior.
- El nombre de dormitoris no és 0.
- El nombre de places en dormitoris no és 0.
- La província, el municipi i el codi postal de l'adreça corresponen a una adreça registrada en el cadastre.
- La referència cadastral introduïda existeix.
- Que disposa de l'informe favorable de compatibilitat urbanística que permet l'ús turístic de l'habitatge (l'informe contindrà un CSV, que és un codi segur de verificació [CSV] que permet la verificació de la integritat i l'autenticitat de documents electrònics, així com l'obtenció de còpies electròniques d'aquests). Aquesta dada podeu trobar-la en l'informe favorable de compatibilitat urbanística emés per l'ajuntament en el qual radica l'habitatge que pretén ser d'ús turístic.
- Llicència d'ocupació de l'habitatge.

*** QUÈ S'HA DE FER SI NO ES GENERA UN JUSTIFICANT DE REGISTRE**

El justificant de registre es genera en completar el registre del tràmit i és un pas indispensable perquè es complete la tramitació.

L'assistent de tramitació té els passos següents:

1. Heu de saber - Informació general del procediment
2. Omplir formularis - OBLIGATORI - S'ha de completar i tindre marcats tots els formularis com a enviats.
3. Registrar tràmit - OBLIGATORI - En aquest pas és on es fa el registre de la sol·licitud. Si no es completa el pas, NO s'ha fet la tramitació.
4. Guardar - Es pot guardar una còpia del justificant del registre després de fer la tramitació, si no es fa en aquest moment, el justificant continuarà disponible en la "Carpeta ciutadana".

*Com sabré que la meua sol·licitud ha sigut tramitada?

- En cas d'inscripció d'habitatge d'ús turístic, una vegada comprovada la sol·licitud i, en cas de ser necessària, la documentació aportada, s'inscriurà l'habitatge en el Registre de turisme.
- Tant en el cas que l'habitatge siga inscrit en el Registre de turisme com en el cas que es denegue la sol·licitud d'inscripció, la persona sol·licitant rebrà la notificació en la seua carpeta ciutadana de la Generalitat.
- El correu d'avís de notificació s'envia des del compte de correu electrònic ntgv@gva.es (és un compte de correu que només envia missatges, ja que no està habilitat per a rebre correus electrònics).
- Per a saber l'estat de tramitació de la vostra sol·licitud, podeu contactar amb el servei territorial de turisme de la província on estiga l'habitatge, a través del telèfon 012 o mitjançant un correu electrònic:

STT Alacant: empresas_turismoa@gva.es

STT Castelló: stt_castellon@gva.es

STT València: empresas_turismov@gva.es

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - CASTELLÓ
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - VALÈNCIA
PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Direcció del servei territorial

- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - CASTELLÓ
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - VALÈNCIA
PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí