

Adopció, modificació o rehabilitació de banderes municipals de les entitats locals. (19130 / SIA: 672324)

Organisme

Presidència de la Generalitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Autorització per part de l'òrgan competent de la Generalitat de l'ús oficial de les banderes aprovades, modificades o rehabilitades per l'entitat local.

INTERESSATS

Les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

OBSERVACIONS

*** BANDERES HISTÒRIQUES D'ÚS IMMÉMORIAL**

Les que hagen utilitzat de manera pròpia, continuada i ininterrompudament els ajuntaments amb anterioritat a l'any 1837, data de l'abolició del règim senyorial, fins als nostres dies, i de les quals, de manera documentada, se'n demostre l'existència abans de la data esmentada.

*** ÚS DE LA BANDERA**

La utilització de la bandera és privativa de l'ens local a què pertany i la seua col·locació en els edificis oficials de l'entitat local es regirà pel que disposa la Llei 39/ 1981, de 28 d'octubre, per la qual es regula l'ús de la bandera d'Espanya i d'altres banderes i ensenyes, i en la Llei de la Generalitat Valenciana 8/1984, de 4 de desembre, de símbols de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 72/2015, de 15 de maig, del Consell pel qual es regulen els símbols, tractaments i honors de les entitats locals de la Comunitat Valenciana. (DOGV *núm.7529, de 20.05.2015)

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2015/05/15/72/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· serveiregimlocal@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Certificació de l'acord plenari de la corporació adoptat per majoria absoluta que aprobe el corresponent

símbol.

- Memòria o estudi tècnic subscrit per una persona experta en heràldica o vexil·lologia.
- Dos exemplars del dibuix projecte del nou símbol (en dibuix original i suport digital).
- Certificat del compliment del tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies hàbils, així com el resultat d'aquest.

La rehabilitació d'una bandera històrica seguirà aquest procediment, sense necessitat que se sotmeta al tràmit d'informació pública.

- MODEL 1 BAN A4 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F99034>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. Abans d'iniciar la tramitació electrònica es recomana consultar l'apartat de "documentació a presentar". En particular es recomana la consideració el model de bandera existent en aquesta pàgina.
2. A continuació inicieu el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior "Tramita amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, que us portarà al tràmit "Telemàtic general de Presidència (tràmit Z) , segueix els passos i annexeu la documentació preceptiva.
3. Si necessiteu ajuda podeu tocar al telèfon d'informació de la Generalitat 012 o bé enviar un correu electrònic a .

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=19130&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Remissió de la documentació completa de l'expedient tramitat per la corporació local.
2. Dictamen preceptiu del Consell Tècnic d'Heràldica i Vexil·lologia. Si aquest és desfavorable, se'n donarà audiència a l'entitat local pel termini de dos mesos.
3. Resolució del conseller competent en matèria d'administració local.
4. El termini màxim de resolució i notificació del procediment són sis mesos. A falta de resolució expressa, el silenci administratiu tindrà efectes positius.
5. Notificació a l'entitat local. Publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i inscripció en el Registre d'entitats locals de la Comunitat Valenciana.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General d'Administració Local
PL. MANISES, 1
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 963424687
Fax.: 963868103
Web: presidencia.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra la resolució de l'òrgan competent que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b) Recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat valenciana.
- c) Quan l'interessat siga una administració pública, no es pot interposar un recurs en via administrativa, sense perjudici del requeriment previ previst en l'art. 44 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol.

Tot això, sense perjudici que els interessats utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de sis mesos. A falta de resolució expressa, el silenci administratiu tindrà efectes positius.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Secretaria Autonòmica de Presidència
C/ CAVALLERS, 2
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 963424609

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí