

## **Reconeixement de responsabilitat i/o pagament voluntari de sancions en matèria de COMERÇ I CONSUM (19382 / SIA: 2217160)**

### **Organisme**

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

Procedir, per part del presumpte responsable, al reconeixement de la responsabilitat i/o el pagament voluntari de la sanció, en els procediments sancionadors que es tramiten en matèria de comerç i consum.

### **REQUISITS**

- Ser persona física o jurídica assenyalada en l'expedient sancionador com a presumpta responsable.
- En el supòsit de pagament voluntari, a més de l'anterior requisit, serà necessari que hi haja una proposta de sanció únicament de caràcter pecuniari o que s'haja proposat, a més, una altra sanció de caràcter no pecuniari i aquesta última haja resultat improcedent, de manera que quede vigent únicament la proposta de sanció pecuniària.

### **INTERESSATS**

Les persones físiques o jurídiques que tinguen la condició d'interessades en l'expedient sancionador i hagen sigut assenyalades en aquest com a presumptes responsables, o els seus representants.

### **OBSERVACIONS**

Tant en el supòsit de reconeixement de responsabilitat com en el supòsit de pagament voluntari de sancions que tinguen únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions, d'almenys el 20 % sobre l'import de la sanció proposada, que són acumulables entre si.

Les reduccions esmentades han d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment i la seua efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

El percentatge de reducció previst en aquest apartat podrà ser incrementat reglamentàriament.

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Decret 114/2012, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador, la competència i la inspecció en matèria de comerç i consum (DOGV núm. 6819, de 16/07/2012)

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

- [Formulari de consulta](#)

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## SOL·LICITUD

---

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

En el supòsit de reconeixement de responsabilitat, una vegada iniciat el procediment. En el supòsit de pagament voluntari, pel presumpte responsable de la sanció corresponent, en qualsevol moment amb anterioritat a la resolució del procediment.

### FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

El document de sol·licitud de reconeixement de responsabilitat i/o pagament voluntari, associat al corresponent tràmit (formulari SOLPAVO).

En el supòsit de persona física, se us haurà remés juntament amb l'acord d'incoació/iniciació de l'expedient sancionador.

· SOL·LICITUD DE PAGAMENT VOLUNTARI I/O RECONeixEMENT DE LA RESPONSABILITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F114573>)

### FORMA DE PRESENTACIÓ

#### Presencial

Aquesta opció és només vàlida per a persones físiques:

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - VALÈNCIA
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - ALACANT
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - CASTELLÓ

#### Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en: [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en

representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços' d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana

de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat" (que figura de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el corresponent justificant de registre.

4. Respecte a la sol·licitud que cal annexar:

- En l'apartat "Impresos associats" (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha un model normalitzat que, després d'omplir-se, HA DE SIGNAR-SE DIGITALMENT. Per a això, l'Autoritat Certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (entreu en <https://www.accv.es/va/> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- És recomanable que, en primer lloc, ompliu, signeu i guardeu electrònicament la sol·licitud en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-la en el pas corresponent del tràmit telemàtic. No obstant això, també podreu fer-ho en aquest mateix pas.

5. Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent: <http://dgtic.gva.es/va/web/faq-tramita>

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça per a veure si podeu solucionar el vostre problema. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [prop@gva.es](mailto:prop@gva.es)
- Per a incidències informàtiques: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SAN\\_PAGO\\_VOLUNTARIO&version=2&idioma=va&idProcGuc=19382&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SAN_PAGO_VOLUNTARIO&version=2&idioma=va&idProcGuc=19382&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### **ENLLAÇOS**

- Tràmit telemàtic per a realitzar l'esmena o aportació de documentació

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18468&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18468&version=amp)

- [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

<http://boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-10565-consolidado.pdf>

- [Normativa] Vegeu el Decret 114/2012, de 13 de juliol de 2012.

<https://www.dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2012/07/13/114/vci/>

- [Normativa] Vegeu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

<http://boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-10566-consolidado.pdf>

- Registre de Representants de l'ACCV

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

- Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració general de l'Estat

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

## TRAMITACIÓ

---

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

a. Tramitació PRESENCIAL: (Opció de tramitació, NOMÉS vàlida per a persones físiques):

1. Juntament amb l'acord d'incoació/iniciació de l'expedient sancionador, es remetrà a l'interessat el document de reconeixement de responsabilitat i/o pagament voluntari de la sanció.
2. L'interessat indicarà l'opció triada o les dues, i remetrà aquesta sol·licitud degudament omplida a l'organisme competent.
3. L'òrgan gestor, una vegada rebuda la documentació, procedirà a l'enviament del document d'ingrés de sanció proposada amb les deduccions que, si escau, corresponguen, el justificant de les quals, una vegada s'haja realitzat el pagament, es remetrà a l'Administració.
4. Una vegada rebuda la documentació correctament, l'organisme competent es procedirà a dictar resolució finalitzadora del procediment, que es notificarà a les persones interessades.

B. Tramitació TELEMÀTICA:

1. A través de la icona "Tramitar amb certificat", es pot accedir a l'inici del tràmit de reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari i omplir el formulari.  
En l'apartat D d'aquest formulari, s'han d'omplir tots els camps (dades que consten en l'acord d'iniciació que se us remetrà amb la finalitat d'identificar clarament l'expedient).
2. Realitzar el pagament corresponent i remetre el justificant al centre gestor
3. Una vegada rebuda la documentació correctament, l'organisme competent es procedirà a dictar resolució finalitzadora del procediment que es notificarà a les persones interessades.

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme  
PL. GABRIEL MIRÓ, 7  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

## RESOLUCIÓ

---

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme  
PL. GABRIEL MIRÓ, 7  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 012  
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

### ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí