

## **Acreditació d'associacions i personal voluntari en matèria d'assistència psicosocial en emergències en la Comunitat Valenciana (19420 / SIA: 1017965)**

### **Organisme**

AGÈNCIA VALENCIANA DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES AVSRE

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

- Per a acreditar a les associacions i entitats especialitzades en assistència psicosocial (les associacions, des d'ací) que vulguen col·laborar en matèria de protecció civil, amb la finalitat de mobilitzar-les per part de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE, des d'ací), com a 'Servei complementari d'intervenció davant emergències'.
- Per a acreditar a cadascun dels voluntaris i voluntàries especialistes en atenció psicosocial (Vol. PS-S, des d'ací) de l'associació que així ho sol·liciten, per a l'exercici d'aquesta col·laboració ateses les víctimes d'una situació d'emergència, els seus familiars, així com al personal d'intervenció.
- Per a optar a les ajudes que convoque la AVSRE en la seua obligació de fomentar el voluntariat en matèria de protecció civil.

### **REQUISITS**

#### **DE LES ASSOCIACIONS**

1. Disposar d'un equip mínim de 5 components acreditats com a personal Vol. PS-S. Un dels components serà el coordinador del grup.
2. Disposar dels següents mitjans materials, com a mínim:
  - Vehicle per al transport del personal al lloc de l'emergència.
  - Uniformitat o jupetins identificatius per als components de l'equip.
  - Sistema de comunicació interna entre els membres de l'equip.
3. Disposar d'un protocol i contactes actualitzats per a poder ser mobilitzats per part de la AVSRE.
4. Presentar la documentació requerida.
5. Tindre subscrit amb la \*AVSRE un 'conveni de col·laboració' (nota: part dels tràmits per al conveni, l'acreditació i registre, poden ser concurrents)

#### **DE CADA VOLUNTÀRIA I VOLUNTARI PS-S**

1. Ser membre d'una associació especialista en assistència psicosocial en emergències acreditada per la AVSRE.
2. Tindre una edat entre els 18 i els 65 anys.
3. Disposar de la formació teòric - pràctica especialitzada de les branques de psicologia i/ o treball social, acreditada per un centre oficial de formació.

4.A. Complir una d'aquestes dues condicions quant a capacitat específica, en el perfil especialista en PSICOLOGIA:

Condició a)

En els 5 anys previs a la sol·licitud, tindre acreditada una experiència laboral o pràctica d'almenys 2 anys, en l'acompliment de la seua condició de personal Vol. PS-S en emergències.

i / o

Condició b)

b.1. Títol de grau, màster, llicenciatura en psicologia i,

b.2. Haver rebut 40 hores de formació teòricopràctica (impartida per centre oficial de formació). Matèries:

- Perfil psicològic d'emergències. Equip multidisciplinari psicosocial. Coordinació, treball en equip.
- Escenaris d'emergències. Pla Territorial Emergències Comunitat Valenciana. Agències intervinents.
- Síntomes i reaccions dels afectats directes, familiars i afins. Fases d'una crisi.
- Primers auxilis psicològics.
- Intervencions específiques: males notícies i acompanyament en reconeixement de familiars.
- Intervenció amb xiquets i ancians.
- Atenció psicològica a intervinents.
- El duel i les seues fases.
- Estrés agut i estrés posttraumàtic.
- Tècniques específiques: respiració, EMDR.
- Debriefing i defusing.

4.B. Complir una d'aquestes dues condicions quant a capacitat específica, en el perfil especialista en TREBALL SOCIAL:

Condició a)

En els 5 anys previs a la sol·licitud, tindre acreditada una experiència laboral o pràctica d'almenys 2 anys, en l'acompliment de la seua condició de personal Vol. PS-S en emergències.

i / o

Condició b)

b.1. Grau, diploma o títol de tècnic en Treball Social i,

b.2. Haver rebut 20 hores de formació teòricopràctica (impartida per un centre oficial de formació). Matèries:

- Perfil treballador social d'emergències. Equip multidisciplinari psicosocial. Coordinació treball en equip.
- Escenari de les emergències. Pla Territorial Emergències Comunitat Valenciana. Agències intervinents.
- Intervenció social en el context de les emergències.
- Debriefing i defusing.

## INTERESSATS

L'acreditació serà mitjançant una resolució del Director de la AVSRE.

Una vegada acreditada l'associació, s'assenten les dades en el Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil. D'igual manera es registra la informació de cada Vol. PS-S acreditat. El Registre reflectirà la modificació o cancel·lació de dades que s'informen mitjançant aquest procediment.

Les acreditacions hauran de ser renovades cada 5 anys.

## OBSERVACIONS

El correu departamental per a plantejar suggeriments i dubtes és:

proteccion\_civil@gva.es

## NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] DECRET 10/2018, reglament i registre dels serveis de voluntariat de protecció civil de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8248 de 06/03/2018)

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2018/02/09/10/>

· [Normativa] LLEI 13/2010, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències (DOGV núm. 6405 de 25/11/2010)

· [Normativa] LLEI 4/2017, de creació de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV núm. 7976 de 09/02/2017)

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

· [proteccion\\_civil@gva.es](mailto:proteccion_civil@gva.es)

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Termini obert durant tot l'any.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Els formularis s'emplenen des de la plataforma d'administració electrònica de gva.es.

La plataforma permet aportar la resta de documentació requerida.

Al final del procés es valida el tràmit mitjançant la signatura electrònica.

- FORMULARI ASSOCIACIÓ PSICOSOCIAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148417>)
- FORMULARI VOLUNTARI PSICOSOCIAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148418>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE VOLUNTARI (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148457>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSOCIACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F148458>)

### **FORMA DE PRESENTACIÓ**

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=19420&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=19420&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ**

1. La sol·licitud es presentarà a través dels formularis que figuren en aquest tràmit i hauran d'anar signades per la persona interessada o el seu representant legal.
2. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació prevista en l'article 5 per al personal voluntari col·laborador o en l'article 8 per a l'associació/ entitat, utilitzant qualsevol procediment de còpia digitalitzada del document original que garantisca la fidelitat amb l'original.
3. La persona sol·licitant o el seu representant es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.
4. Quan la rellevància del document l'exigisca o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà requerir de manera motivada l'exhibició del document original per a l'acarament de la còpia electrònica presentada.
5. Els models de declaració responsable previstes poden ser els ací facilitats o altres similars

## **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- SUBDIRECCIÓ GENERAL D'EMERGÈNCIES AVSRE

AV. CAMP DE TÚRIA, 6

46183 Eliana, l' (València/Valencia)

Tel.: 962759016

Fax.: 962759051

Web: <https://cjusticia.gva.es/va/web/agencia-valenciana-de-seguridad-y-respuesta-a-emergencias/inicio>

## ENLLAÇOS

· [Normativa] DECRET 8/2018, de 23 d'abril, que estableix condicions i requisits per a l'acreditació de les associacions i entitats col·laboradores en matèria d'assistència psicosocial en emergències i el personal voluntari col·laborador en emergències en la Comunitat Valenciana (DOGV número 8287 de 04/05/2018)

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2018/04/23/8/>

## RESOLUCIÓ

---

### OBSERVACIONS

Contra la resolució per la qual s'autoritze o denegue l'acreditació es podrà interposar un recurs en via administrativa en la forma i en el termini establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud, llevat que fora necessària la preceptiva esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici, la qual cosa podrà suspendre el còmput en els termes i pel temps previst en l'article 22.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es realitzarà una resolució expressa tant de l'acreditació de l'associació com de la voluntària o voluntari que s'acredite.

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

- AGÈNCIA VALENCIANA DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES AVSRE

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4

46018 València (València/Valencia)

Tel.: 961209114

Fax.: 961209093

Web: <https://avsre.gva.es/va/inicio>

### ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

### ESMENA

---

### OBJECTE

- Es pot aportar documentació no presentada amb la primera sol·licitud.
- El formulari serveix per a modificar les dades bàsiques de contacte, responsables, seient d'altres i baixes en el registre.
- S'aportarà documentació si hi ha canvis en els estatuts, recursos operatius, etc.
- Es poden afegir escrits, indicant aquelles qüestions addicionals que el sol·licitant considere.

Aquesta aportació addicional serà a iniciativa pròpia, com a requeriment de la AVSRE.  
En aquests casos s'assenyalarà en els formularis la casella [ ] Modificació de dades.

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Per requeriment en la tramitació: 10 dies

- A iniciativa del sol·licitant: tot l'any

## **FORMA DE PRESENTACIÓ**

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=19420&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=19420&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)