

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes o subvencions de l'AVI (Convocatòria 2019-2020) (19456 / SIA: 1161546)

Organisme

AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ AVI

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes o subvencions de l'AVI (Convocatòria 2019-2020)

OBSERVACIONS

Sistemes de signatura electrònica admesos i usats en la seu electrònica de GVA

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados;jsessionid=Pp0pbGWbQ20clcpJhyM0Lxm6vygpnFf01251336567!1531319995096

Inscripció en el Registre de Representants

<https://www.accv.es/va/ciudadans/registre-de-representants/>

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Esmena: vegeu l'article 68 de la Llei 39/2015
- [Normativa] Aportació documental:
- [Normativa] Article 28 de la Llei 39/2015
- [Normativa] Article 53.1.e de la Llei 39/2015
- [Normativa] Article 76 de la Llei 39/2015

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Si s'ha rebut un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus), la documentació s'ha d'aportar en el termini que l'AVI haja establert en aquest requeriment.

- Així mateix, si la normativa aplicable a l'expedient d'ajudes o subvencions de què es tracte fixa un termini de presentació (per exemple, per a la justificació de l'ajuda concedida), la documentació s'ha d'aportar en aquest termini.

- En un altre cas, l'aportació es pot fer en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, mentre no us l'hagen requerit i l'expedient no estiga arxivat .

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Si s'ha rebut un requeriment administratiu, s'han d'aportar els documents que se sol·liciten en aquest. En un altre cas, s'ha d'aportar bé la documentació que es considere pertinent o bé la que determine la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte, segons com pertoque.

2. Respecte d'aquesta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, tingueu tots els documents que s'han de presentar i els gardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment la pugueu incorporar en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les signatures digitals de les persones o les entitats que els subscriguen. Per a fer-ho, l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF.

Acudiu a <http://www.accv.es> per a més informació sobre aquest tema.

- En el requeriment rebut, o bé, si escau, en l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" del tràmit de la Guia Prop al qual corresponga l'expedient obert d'ajudes o subvencions al qual es fa l'aportació, trobareu la llista de documents que s'han de presentar.

- Si hi ha un model normalitzat del document a aportar, s'ha d'utilitzar aquest model (en molts casos està disponible en l'apartat "Impresos associats" del tràmit de la Guia Prop al qual correspon l'expedient obert).

Si no hi ha model, els documents s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar per mitjà d'aquest tràmit telemàtic.

· SOL·LICITUD D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F102373>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

La tramitació del procediment és electrònica i s'ha d'ajustar al que s'ha establert en l'article 8 de les bases reguladores (Decret 9/2018, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu) i en el resolc quart de la Resolució de convocatòria de les ajudes esmentades per a 2018. Per a fer la tramitació electrònica, el sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat: https://sede.gva.es/va/sede_certificados, entre els quals es troba el certificat electrònic emés per l'Agència Valenciana de Certificació.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=19456&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Inscripció en el Registre de Representants

<https://www.accv.es/va/ciudadans/registre-de-representants/>

· Sistemes de signatura electrònica admesos i usats en la seu electrònica de GVA

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados;jsessionid=Pp0pbGWbQ20clcpJhyM0Lxm6vygpnFfqv4yLxtSGtIGsdBTM1sXs!-1251336567!1531319995096

· [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-C.pdf

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ AVI
PL. AJUNTAMENT, 6
46002 València (València/Valencia)
Tel.: 963869200
Web: <https://innoavi.es/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els que es preveuen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27/11/92) i la redacció nova donada a l'articulat d'aquesta per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14/01/99).

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ AVI
PL. AJUNTAMENT, 6
46002 València (València/Valencia)
Tel.: 963869200
Web: <https://innoavi.es/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí