

Aportació de documentació per a la tramitació telemàtica de procediments que depenguen del Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva de la Direcció General d'Esport (tràmit a utilitzar exclusivament quan no existisca un específic en la Seu electrònica de la Generalitat) (19490 / SIA: 1161194)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Aquest tràmit permet l'aportació per via telemàtica de documents a un expedient del l Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva.

L'aportació es pot realitzar:

- Com a conseqüència d'un requeriment del citat Servei.
- Per iniciativa de l'interessat (voluntàriament o per determinar-lo així la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte)

REQUISITS

Per a poder aportar documentació mitjançant aquest tràmit telemàtic s'han de complir els següents requisits:

1.- En primer lloc s'ha d'estar en un d'aquests dos supòsits:

- a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o un altre tipus) del Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, respecte a un expedient administratiu obert (és a dir, no resolt, ni arxivat).
- b) Existir un expedient obert en aquest Servei, al qual la persona interessada necessite (és a dir, sense haver sigut requerida per a això) aportar documentació, presentar sol·licitud o bé presentar la seua renúncia o desistiment, segons siga procedent.

2.- La persona interessada (física o jurídica) haurà de disposar de signatura electrònica avançada: DNle (DNI electrònic) o certificats de la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) o els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana). També s'admetran tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Més informació en https://sede.gva.es/es/sede_certificados

- Li recomanem que comprove la validesa del certificat en la següent adreça:

<https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>

Si no supera la validació del certificat, haurà de posar-se en contacte amb l'organisme emissor d'aquest.

- En el cas de presentar un certificat digital de persona física i actuar en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat Valenciana per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La informació relativa a aquest Registre està disponible en:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

i en:

<http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

INTERESSATS

Les persones interessades, o els seus representants legals, amb expedients oberts (i no arxivats) en el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva o que vulguen aportar documentació a aquest servei i no existisca un procediment electrònic específic per a això

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· elite_dgd@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Si s'ha rebut un requeriment (d'esmena o d'un altre tipus), la documentació s'ha d'aportar en el termini que el servei haja establert en el dit requeriment.
- Així mateix, si la normativa aplicable a l'expedient d'ajudes o subvencions que es tracte fixa un termini de presentació, la documentació ha d'aportar-se en el dit termini.
- En qualsevol altre cas, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució de l'expedient, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Si es tracta d'un requeriment administratiu, s'han d'aportar els documents que se sol·liciten en aquest. En qualsevol altre cas, s'aportarà bé la documentació que es considere pertinent, o bé la que determine la normativa aplicable a l'expedient que es tracte, segons siga procedent.

2.- Respecte a aquesta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, reuniu tots els documents que cal presentar i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament han d'enviar-se en format PDF i han d'incorporar les signatures digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això, l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF.

Acudiu a <http://www.accv.es> per a més informació respecte d'això.

- En el requeriment rebut, o bé, si és el cas, en l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert de sol·licitud d'ajudes o subvencions a què es realitza l'aportació, apareixerà el llistat de documents que cal presentar.
 - Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest (en molts casos està disponible en l'apartat "Impresos associats" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert).
- Si no hi ha tal model, els documents ha de crear-los o demanar-los la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar per mitjà d'aquest tràmit telemàtic.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=19490&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

L'aportació de documentació mitjançant aquest tràmit NOMÉS pot realitzar-se DE MANERA TELEMÀTICA.

Punxant en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web de sol·licitud d'aportació, annexar a continuació la documentació que s'aporta i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre [(que també estarà disponible en l'Àrea Personal de la persona sol·licitant, a la qual pot accedir-se des de la web de la Generalitat (Web de la Generalitat > Àrea personal) o des de la seua Seu Electrònica (Web de la Generalitat > Seu Electrònica > Accés a l'àrea personal)].

La persona interessada s'identificarà amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat, és a dir, emés per una entitat autoritzada.

Una vegada emplenada la sol·licitud d'aportació de documentació, es validarà i, a continuació, s'adjuntarà l'o els documents electrònics que haja d'aportar.

Finalment, una vegada realitzat l'enviament, es registrarà d'entrada per mitjà del registre telemàtic i podrà imprimir una còpia d'aquest.

La documentació aportada s'incorporarà a l'expedient obert, i serà analitzada pel personal del Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, qui procedirà en conseqüència.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport
PL. DE NULES, 2
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport
PL. DE NULES, 2
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí