

Contractes de treball: documentació relacionada amb la comunicació de la contractació laboral (19498 / SIA: 1161298)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i FORMACIÓ

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Sol·licitar l'anul·lació i la modificació de les comunicacions de la contractació laboral realitzades en l'aplicació *Contrat@ relatives EXCLUSIVAMENT al tipus de contracte, a la data d'inici, així com a la modificació de les dades d'identificació de l'empresa o de la persona treballadora.

Per comunicacions de la contractació laboral s'entenen incloses les dels contractes, transformacions, crides, pròrrogues, hores complementàries, annex de formació i acord de treball a distància.

Així mateix, es gestionen les peticions i incidències de les Sol·licituds d'Autorització i, excepcionalment, les peticions d'enregistrament de comunicacions que, per motius tècnics, no puga realitzar l'empresa.

INTERESSATS

Qualsevol persona física o jurídica

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A L'ENREGISTRAMENT DE COMUNICACIONS:

Escrit de sol·licitud signat, en el qual conste la identificació del contracte, de l'empresa i de la persona treballadora afectada, així com els fets, les raons i la concreta petició, juntament amb els documents acreditatius de la situació exposada, com, per exemple: captura de pantalla en la qual apareix el text: "Error: aquesta operació ha de realitzar-se en l'Oficina d'Ocupació".

Contracte o document que procedisca, corregit i signat per la persona treballadora i l'empresa.

LABORA, com a administració actuant, podrà consultar les dades necessàries en les bases de dades oficials que corresponguen, excepte oposició expressa. En aqueix cas, s'haurà d'aportar obligatòriament la resolució

d'alta o l'informe de cotització (*IDC) emés per la Tresoreria de la Seguretat que acredite la situació corresponent.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=19498&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

MODIFICACIONS: Les empreses disposen de 90 dies naturals per a corregir en l'aplicació Contrat@ les dades de les comunicacions que realitzen, excepte els relatius al tipus de contracte, a la data d'inici o fi, a l'identificador de l'empresa i a l'identificador de la persona treballadora.

Transcorreguts 90 dies i es pretenga modificar la data fi del contracte, o bé es pretenga modificar el tipus de contracte, la data d'inici, l'identificador de l'empresa o l'identificador de la persona treballadora, es podrà sol·licitar la seua modificació a través del present Registre electrònic, aportant obligatòriament:

- Escrit de sol·licitud signat en el qual conste la identificació del contracte, de l'empresa i de la persona treballadora afectada, així com els fets, les raons i la concreta petició, juntament amb els documents acreditatius de la situació exposada:
- Si se sol·licita corregir identificadors de persones treballadores o empreses: s'aportarà còpia del DNI/NIE/ESCRITURES corresponents.
- Si se sol·licita modificar el tipus de contracte o data inici o fi: LABORA, com a administració actuant, podrà consultar les dades necessàries en les bases de dades oficials que corresponguen, excepte oposició expressa. En aqueix cas, s'haurà d'aportar obligatòriament la resolució d'alta o baixa, o l'informe de cotització (IDC) emés per la Tresoreria de la Seguretat que acredite la situació corresponent.
- Contracte o (o document que procedisca), corregit i signat per la persona treballadora i l'empresa.

ANUL·LACIONS: Les empreses tenen tres dies naturals per a anul·lar en l'aplicació Contrat@ les comunicacions de contractes, transformacions, crides, pròrrogues, hores complementàries, annex de formació i acord de treball a distància.

En el cas que hagen transcorregut els tres dies, es podrà sol·licitar l'anul·lació a través del present Registre, aportant obligatòriament:

- Escrit de sol·licitud signat en el qual conste la identificació del contracte, de l'empresa i de la persona treballadora afectada, així com els fets, les raons i la concreta petició, juntament amb els documents acreditatius de la situació exposada.
- LABORA, com a administració actuant, podrà consultar les dades necessàries en les bases de dades oficials que corresponguen, excepte oposició expressa. En aqueix cas, s'haurà d'aportar resolució de baixa o informe emés per la Tresoreria de la Seguretat o l'informe de cotització (IDC) o l'informe de treballadors en actiu (ITA).

IMPORTANT: L'anul·lació d'un contracte en l'aplicació Contrat@ o l'anul·lació de l'alta en la Seguretat Social NO reactivarà la demanda d'ocupació. Si una persona desitja constar inscrita com a demandant d'ocupació ha de tramitar l'alta a través dels "Espai Labora".

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ I INCIDÈNCIES

-Escrit de sol·licitud signat, en el qual conste la identificació de l'empresa, així com els fets, les raons i la concreta petició, juntament amb els documents acreditatius de la situació exposada.

-Sol·licitud de l'autorització.

ENREGISTRAMENT DE COMUNICACIONS

-Escrit de sol·licitud signat en el qual conste la identificació del contracte, de l'empresa i de la persona treballadora afectada, així com els fets, les raons i la concreta petició, juntament amb els documents acreditatius de la situació exposada:

-Captura de pantalla en la qual apareix el text: "Error: aquesta operació ha de realitzar-se en l'Oficina d'Ocupació"

-Contracte o (o document que procedisca), corregit i signat per la persona treballadora i l'empresa.

-LABORA, com a administració actuant, podrà consultar les dades necessàries en les bases de dades oficials que corresponguen, excepte oposició expressa. En aqueix cas, s'haurà d'aportar obligatòriament la resolució d'alta o l'informe

de cotització (IDC) emés per la Tresoreria de la Seguretat que acredite la situació corresponent.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí