

Sol·licitud d'atenció educativa domiciliària per a l'alumnat convalescent al seu domicili per malaltia matriculat en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (1953 / SIA: 211006)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'atenció educativa domiciliària és una mesura de resposta educativa a l'alumnat, que per prescripció facultativa, haja d'estar convalescent al seu domicili i no puga assistir al seu centre docent de referència de manera normalitzada per un període superior a 2 mesos.

Aquesta mesura es destina a l'alumnat que es trobe escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en:

- a) l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil
- b) en qualsevol nivell d'Educació Primària
- c) en qualsevol nivell d'Educació Secundària Obligatoria
- d) en qualsevol nivell de Batxillerat

INTERESSATS

Els representants legals de l'alumne o alumna.

OBSERVACIONS

*** REQUISITS DE L'ALUMNE**

1. Alumnat que, per prescripció facultativa, estiga convalescent en el seu domicili i no puga assistir al seu centre docent de referència de manera normalitzada.
2. Escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris de l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil, i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

*** ATENCIÓ DES DEL CENTRE EDUCATIU**

En el cas que la convalescència es preveja inferior als dos mesos, correspon al centre escolar establir i prestar l'atenció domiciliària.

Per a això, la tutora o el tutor, una vegada rebuda la sol·licitud de l'atenció educativa domiciliària i l'informe mèdic que la justifique, organitzarà, sota la supervisió de la direcció d'estudis, aquesta atenció, d'acord amb el procediment següent:

- a) Es reunirà amb la família o els representants legals de l'alumna o l'alumne per a analitzar la situació i valorar les millors condicions per a dur a terme l'atenció educativa domiciliària.
- b) Conjuntament amb els membres de l'equip educatiu, concretarà:
 - El calendari de reunions i la manera d'establir una comunicació fluida amb la família o els representants legals, perquè puguin participar de manera activa en el procés de l'atenció educativa domiciliària.
 - Les formes d'interacció que consideren més adequades amb l'alumna o l'alumne, que tinguen en compte totes les possibilitats oferides per les TIC.
 - Les condicions per a la realització de les activitats i les proves d'avaluació.
 - La previsió de les accions que s'han de realitzar per a facilitar la reincorporació a l'activitat lectiva de la

manera més adequada possible.

* ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

En el cas que la prescripció mèdica de no assistir al centre escolar siga superior als dos mesos, l'alumnat serà atés amb la dotació de personal apropiat de la Direcció General de Personal Docent o de la Direcció General de Centres Docents, d'acord amb el resolc quart de la Resolució de 29 de juliol del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

* MÒDULS HORARIS D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Els mòduls horaris d'atenció domiciliària seran:

- Per a l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària: 7 hores setmanals. El mestre o mestra disposarà addicionalment de mitja hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on està escolaritzat l'alumnat. Aquesta coordinació podrà ser acumulada de manera que permeta una coordinació d'una hora quinzenal.
- Per a Educació Secundària Obligatoria: 5 hores setmanals en cadascun dels àmbits lingüístic-humanístic i científic-tecnològic (una hora diària durant 5 dies). Cada professor/a disposarà addicionalment d'una hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on està escolaritzat l'alumnat.
- Per a Batxillerat: 6 hores setmanals. El professor o professora disposarà addicionalment d'una hora setmanal per a la coordinació amb la tutora o el tutor i amb el professorat del centre o centres de referència de l'alumnat atés.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- [Normativa] Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- [Normativa] Resolució de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud d'atenció educativa domiciliària (Annex I), dirigit a la direcció del centre en què es trobe matriculat l'alumne o alumna.

- Informe mèdic (Annex II) on conste el diagnòstic i la durada estimada del període de convalescència domiciliària.

· SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F129293>)

· MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA PETICIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F129293>)

front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F129294)

· COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F129297>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

En el centre en què estiga escolaritzat l'alumne o alumna.

Telemàtica

ENLLAÇOS

· [Normativa] Veure Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

https://www.dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf

· [Normativa] Resolució de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària

https://dogv.gva.es/datos/2021/07/29/pdf/2021_8134.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida.

a) La família o representants legals de l'alumne o alumna presentaran en el centre en què estiga escolaritzat o escolaritzada, la sol·licitud, dirigida a la direcció del centre, d'atenció educativa domiciliària, d'acord amb el model que s'inclou en l'Annex I de la Resolució de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, acompanyada d'un informe mèdic que ha d'expressar necessàriament la durada estimada del període de convalescència domiciliària.

b) La direcció del centre docent crearà la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària a través del mòdul d'inclusió educativa d'ITACA3, en el qual es farà constar la data de sol·licitud de la família i s'adjuntarà la documentació escaient.

c) Una vegada examinada la sol·licitud pel servei competent en matèria d'atenció educativa domiciliària, s'emetrà la resolució corresponent mitjançant el mòdul d'inclusió educativa d'ITACA3.

d) Emesa la resolució, la direcció del centre docent descarregarà i lliurarà la resolució de la família o representants legals de l'alumne o l'alumna.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

La Direcció General d'Inclusió Educativa autoritzarà l'atenció educativa domiciliària i ho notificarà a la Direcció General de Personal Docent o a la Direcció General de Centres Docents abans dels deu dies hàbils posteriors a la seua recepció.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970090
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció General de Centres Docents
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970520
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- Direcció General de Personal Docent
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970712
Fax.: 961970014
Web: ceice.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No