

Subvencions destinades a finançar accions i programes d'actuació per a l'atenció i cura de les persones afectes de pàrkinson i de les seues famílies, a la Comunitat Valenciana (19554 / SIA: 1275148)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/boe-a-2003-20977-consolidado.pdf>

- [Normativa] Reial decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2006/boe-a-2006-13371-consolidado.pdf>

- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions

https://dogv.gva.es/datos/2015/02/12/pdf/2015_1091.pdf

- [Normativa] ORDE 3/2018, de 25 de maig, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions destinades a finançar les accions i programes d'actuació per a l'atenció i cura de les persones afectes de Parkinson i de les seues famílies en la Comunitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2018/06/04/pdf/2018_5383.pdf

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2024, de la *Conselle*ria de Sanitat, per la qual es convoquen subvencions destinades a finançar accions i programes d'actuació per a l'atenció i cura de les persones afectades de Parkinson i de les seues famílies, en la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024. [2024/1811]

https://dogv.gva.es/datos/2024/03/04/pdf/2024_1811.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- dgas_ua@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 05/03/2024 Fins a: 26/03/2024

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV 9801/04.03.2024)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les entitats sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud, la qual haurà d'anar acompanyada de la documentació que seguidament es relaciona:

- a) Descripció del programa específic a subvencionar.
- b) Objectius generals, objectius específics, accions.
- c) Cronograma.
- d) Proposta d'avaluació.
- e) Àmbit geogràfic.
- f) Recursos materials.
- g) Recursos humans i acreditació de la titulació que justifique l'acompliment de les funcions detallades en el programa.
- h) Nombre específic de persones a atendre.
- i) Persones contractades segons el que s'establix en l'article 6 lletra f) de l'Orde 3/2018, de 25 de maig, si n'hi haguera.
- j) Pressupost desglossat del projecte o programa incloent l'import sol·licitat per a esta subvenció, així com qualsevol altra ajuda i/o subvenció que s'haguera sol·licitat o rebut per a eixe programa concret.
- k) Certificat expedit per l'entitat bancària on efectuar, si és el cas, els pagaments, en el qual s'especifique: codi de l'entitat, codi de la sucursal, número de compte i titular d'esta, així com document d'alta de tercers, segons model genèric. Aquelles entitats que en exercicis anteriors hagueren sigut subvencionades, únicament hauran de presentar esta documentació en cas de modificació de les dades bancàries.
- l) Còpia autenticada o fotocòpia acarada dels estatuts en els quals haurà de constar explícitament l'àmbit de l'entitat, així com la inexistència d'ànim de lucre en els fins d'esta. Únicament hauran de presentar esta documentació en els casos de modificació dels aportats en anteriors convocatòries o en el cas de tractar-se de noves entitats sol·licitants.
- m) Memòria de les actuacions desenvolupades, en matèria objecte d'esta subvenció, en l'exercici 2023, en el cas d'aquelles entitats que no hagueren sigut subvencionades en la convocatòria d'eixe exercici.
- n) El formulari normalitzat de sol·licitud arreplega declaracions de responsable, en el seu apartat G. D'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en cas de no emplenar-se en el formulari, hauran d'aportar:
 - 1r) Declaració responsable en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a ser beneficiària de les subvencions que en esta orde es regulen, i que està al corrent en el pagament de reintegrament per subvencions d'acord amb els articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.
 - 2n) Declaració responsable en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici, d'acord amb el que es disposa en l'article 69.1 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3r) Declaració responsable en la qual es manifesta sota la seua responsabilitat que, en l'entitat sol·licitant, l'IVA suportat és íntegrament repercutit i no recuperat, actuant el beneficiari de l'ajuda com a consumidor final. En el cas d'entitats subjectes a la regla de prorrata establida en l'art. 102 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, es considerarà despesa subvencionable la part de l'IVA que no siga deduïble, havent d'aportar en el moment de la justificació una declaració resumixen de l'exercici on conste la prorrata definitiva.

o) El formulari normalitzat de sol·licitud arrecplega l'autorització perquè l'òrgan gestor recapte la informació de l'entitat relativa a estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la seua apartat E, d'acord amb el que es disposa en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no emplenar-se en el formulari, hauran d'aportar: Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No obstant això, quan el beneficiari no estiga obligat a presentar les declaracions o documents referits al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el seu compliment es justificarà mitjançant declaració responsable.

p) Declaració responsable en la qual es manifesta sota la seua responsabilitat que l'entitat disposa d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, li siga exigible.

· PROGRAMES ORIENTATS A L'ATENCIÓ I CURA DE LES PERSONES AFECTADES DE PARKINSON I DE LES SEUES FAMÍLIES, A LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F102633>)

· PRESSUPOST ANUAL PER PROGRAMA. ENTITATS NO LUCRATIVES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93120>)

· RELACIÓ DE L'EQUIP PROFESSIONAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93136>)

TAXES

En aquest procediment no es paguen taxes.

https://dogv.gva.es/datos/2024/03/04/pdf/2024_1811.pdf

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la *FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- I el sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en

representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de la *ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3.- Si és el cas, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- *Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, si és el cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n.

- En este tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" apareix el llistat de documents a presentar.

- * I en l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"(a més d'en el propi tràmit telemàtic) existixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas. Si existix model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o recaptats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=19554&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- El tràmit per a donar d'alta un compte bancari nou, modificar-lo o donar-lo de baixa es pot fer telemàticament; consulteu: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1.- La sol·licitud de subvenció, es dirigirà a la Direcció General d'Atenció Hospitalària, ajustant-se als models

normalitzats, estant també disponible en la seua pàgina web i en la guia PROP de la Generalitat (www.prop.gva.es).

2.- Si la documentació aportada fora incompleta o no reunisca els requisits establits en la convocatòria, es requerirà a les entitats sol·licitants, mitjançant publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i seu electrònica de la Generalitat, perquè en el termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb advertiment que si no ho feren se'ls tindria desistida la seua sol·licitud, prèvia resolució, de conformitat amb l'article 68 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- Correspon al titular de la conselleria amb competències en atenció hospitalària, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les diferents subvencions.

4.- El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions de concessió serà de sis mesos a comptar des de la data publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. En els casos en què haja de requerir-se l'esmena de deficiències i aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior es podrà suspendre durant el transcurs del temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per les entitats sol·licitants o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció.

CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds de subvenció es realitzarà sobre la base dels criteris establits en l'article 6 de l'Orde 3/2018, de 25 de maig, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública:

a) Qualitat del programa: Es valorarà la justificació dels programes i activitats a desenvolupar, els objectius perseguits, metodologia, recursos materials i humans, temporalització i la seua avaluació i impacte en la població: fins a un màxim de 50 punts. L'entitat haurà d'obtenir un mínim de 15 punts en este apartat per a continuar en el procés de valoració.

b) Àmbit geogràfic que abasta, impacte territorial i persones ateses fins a un màxim de 15 punts.

c) Experiència prèvia acreditada de l'entitat titular, en programes amb la mateixa finalitat que la subvencionada: fins a un màxim de 15 punts.

d) Estar certificada l'entitat sol·licitant, amb normes de qualitat ISO: fins a un màxim 5 punts.

e) Estar declarada l'entitat sol·licitant, com a entitat d'Utilitat Pública, pel Ministeri amb competències en la matèria: 10 punts.

f) La contractació, per un període superior a sis mesos, de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%: fins a un màxim 5 punts.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Direcció General d'Atenció Hospitalària
C/ MISSEER MASCÓ, 31-33
46010-València
Tel.: 961928192
Fax: 961928827

- Direcció General d'Atenció Hospitalària
C/ MISSEER MASCÓ, 31-33

46010 València (València/Valencia)

Tel.: 961928192

Fax.: 961928827

Web: www.san.gva.es/inicio

ENLLAÇOS

· ACTA CONSTITUCIÓ COMISSIÓ VALORACIÓ

https://www.gva.es/descarregues/2024/04/61754-ACTA_1_PARKINSON_Constitutiva_Comision_VAL_firmado.pdf

· ACTA LLISTAT PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS

https://www.gva.es/descarregues/2024/04/61756-3_ACTA_Listado_provisional_AD_y_EX_ABRE_PLAZO_SUBS_Y_ALEGACIONES_VAL_firmado.pdf

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

OBJECTE

Presentar al·legacions al procediment d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 12/04/2024 Fins a: 25/04/2024

El termini per a presentar les al·legacions és de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=19554&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR