

## **Sol·licitud d'inclusió en el fitxer d'experts docents per a impartir cursos de formació professional en els centres de formació. (1964 / SIA: 211008)**

### **Organisme**

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació

### **Estat**

En Tramitació

### **Termini de sol·licitud**

Tancat

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

Ampliació del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a impartir noves especialitats formatives en els Centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana.

### **REQUISITS**

1. Generals:

- a) Ser espanyol o tindre la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'un estat en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes del tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) Tindre 18 anys complits i no excedir l'edat establida per a la jubilació.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a impartir les especialitats a què s'opte.

2. Específics:

- a) Domini dels coneixements i les tècniques pròpies de cada especialitat, que s'acreditarà de la forma següent:
  - Tres anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts.
- b) Capacitació docent, que s'acreditarà d'alguna de les formes següents:
  - Haver impartit 200 hores de Formació Professional Específica, Ocupacional o Contínua.
  - Haver realitzat 100 hores en cursos de Metodologia Didàctica de Formació Professional Ocupacional o Contínua.
  - Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP).

3. Els candidats que acrediten pertànyer, com a funcionaris públics de carrera, als cossos docents de professors tècnics de Formació Professional o de Secundària, podran ser inclosos en aquelles especialitats de les previstes en la convocatòria que es consideren anàlogues en funció de la seua especialització, sense necessitat de justificar els requisits generals i específics descrits anteriorment.

### **INTERESSATS**

Qualsevol persona física que complisca els requisits mínims establits.

### **NORMATIVA GENERAL**

· [Normativa] Resolució d'1 de febrer de 2007, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual es regula el procediment de gestió del Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de formació professional en els Centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana, s'amplien especialitats, i s'obri nou termini de presentació de sol·licituds (DOCV núm. 5457, de 23/02/07).

· [Normativa] Correcció d'errors de la Resolució d'1 de febrer de 2007, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual es regula el procediment de gestió del Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de formació professional en els Centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana, s'amplien especialitats, i s'obri nou termini de presentació de sol·licituds (DOCV núm. 5458, de 26/02/07)

· [Normativa] Resolució de 30 de març de 2016, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'actualitza la relació d'especialitats i es modifica la Resolució d'1 de febrer de 2007, del mateix òrgan, per la qual es regula el procediment de gestió del fitxer d'experts docents per a impartir cursos de formació professional en els centres de formació de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOCV núm. 7764, de 20/04/16).

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

· [Formulari de consulta](#)

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 24/02/2007 Fins a: 15/03/2007

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV núm. 5457, de 23/02/07.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

#### **DOCUMENTACIÓ GENERAL**

- Imprés de sol·licitud dirigit a director general de Formació i Qualificació Professional del SERVEF.
- Fotocòpia DNI, document semblant del país d'origen o passaport.

#### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

- Certificat d'empadronament o Residència a la Comunitat Valenciana.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació d'haver efectuat el depòsit del títol.
- Fotocòpia compulsada de les certificacions dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'Annex I.
- Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina, on conste la categoria professional i tasques exercides. Treballadors autònoms, declaració de la categoria professional i/o justificant del IAE en què conste l'alta i cessament o continuïtat si és el cas. Certificació del Col·legi Professional corresponent en cas que no siga obligatòria la seua inclusió en cap règim de la Seguretat Social.
- Informe actualitzat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia compulsada del CAP; fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts.
- Certificació acreditativa dels cursos impartits o contractes de treball.
- Fotocòpia compulsada de Certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

#### **NOTA:**

Els funcionaris docents, junt amb la sol·licitud, aportaran fotocòpia compulsada del títol de funcionari de carrera amb la condició de pertinença als cossos de professors docents i antiguitat en este així com certificat de la direcció del centre en què està destinat el docent amb expressió de la seua especialitat. Així mateix presentaran l'imprés Sol·licitud de Compatibilitat.

### **FORMA DE PRESENTACIÓ**

#### **Presencial**

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la

de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

- c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I preferentment en:

- Direcció General de Formació Professional
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - ALACANT
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - CASTELLÓ
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LABORA - VALÈNCIA

## ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu la Resolució de 30 de març de 2016  
[http://www.docv.gva.es/datos/2016/04/06/pdf/2016\\_2214.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2016/04/06/pdf/2016_2214.pdf)
- [Normativa] Vegeu la Correcció d'errors de la Resolució de 30 de març de 2016  
[http://www.docv.gva.es/datos/2016/04/20/pdf/2016\\_2630.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2016/04/20/pdf/2016_2630.pdf)
- [Normativa] Vegeu Resolució d'1 de febrer de 2007  
[https://www.docv.gva.es/portal/portal/2007/02/23/pdf/doc/2007\\_2005.pdf](https://www.docv.gva.es/portal/portal/2007/02/23/pdf/doc/2007_2005.pdf)

## TRAMITACIÓ

---

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida.
- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la convocatòria o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta resulte exigible es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.
- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, estes seran objecte d'una valoració realitzada per una comissió de valoració, que serà constituïda a este efecte per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.
- La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que reunisquen els requisits, i aplicarà les puntuacions corresponents d'acord amb el barem establert en 'Informació Complementària'.
- Només seran tinguts en compte per a la seua valoració els requisits acreditats documentalment, perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A estos efectes la Comissió de Valoració podrà confrontar els documents que aporten els sol·licitants per a la seua valoració, i sotmetre els candidats als procediments de comprovació de la seua competència tècnica i docent que considere oportuns.
- Els sol·licitants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en el present procés de valoració, amb

independència de la responsabilitat a què haguera lloc.

- L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procés la justificació de la documentació que es considere necessària.
- La documentació presentada no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'Esmetada Llei 30/1992.
- La Comissió de Valoració donarà publicitat de la relació provisional de sol·licitants admesos amb la puntuació obtinguda, així com de la relació provisional de sol·licitants exclosos per no reunir els requisits mínims establits en la present resolució, especificant la causa d'exclusió, en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF, de les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF i en la pàgina Web, atorgant-se un termini de deu dies a este efecte que els candidats presenten les reclamacions que estimen oportunes amb relació a la puntuació atorgada o amb els motius d'exclusió.
- Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, la Comissió de valoració farà pública en els mateixos llocs, les relacions definitives d'inclosos i exclosos, entenent-se efectuat amb això, el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

## **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- Direcció General de Formació Professional  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 961970358  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

## **RESOLUCIÓ**

---

### **OBSERVACIONS**

Contra l'acte de la Comissió de Valoració pel qual s'aprova la llista de sol·licitants seleccionats per a formar part del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la directora general del SERVEF, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992 en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació  
AV. NAVARRO REVERTER, 2  
46004 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Web: [labora.gva.es/va](http://labora.gva.es/va)

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

### **SANCIONS**

- Una valoració negativa del docent, representarà el descens d'este a l'última posició del Fitxer d'Experts en l'especialitat o mòdul impartit.
- Tres valoracions negatives, representaran l'eliminació del docent del Fitxer d'Experts.
- La impartició d'un curs suposarà per al docent una nova situació en l'ordenació del Fitxer de tres posicions més avall, sempre que existisca una valoració positiva.
- Si un treballador inclòs en el Fitxer d'Experts que anara notificat en temps i forma per a la seua contractació,

refusara esta i no es presentara en el temps que se li haguera indicat sense mediar justificació, serà eliminat del Fitxer d'Experts, entenent-se que esta circumstància es produirà en tot cas si el treballador no dona resposta en el termini de tres dies des de la notificació de l'oferta de contractació.

- S'entendrà que hi ha causa per a refusar la dita oferta quan s'acredite, a través del mitjà de prova adequat a cada supòsit, en el termini de cinc dies des que es produïx l'oferta de contractació, alguna de les situacions següents:

a)Permís per maternitat, paternitat i adopció.

b)Embaràs de la interessada en què estiga contraindicat mèdicament la prestació laboral i la resta de supòsits previstos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral.

c)Compliment d'un deure públic inexcusable.

d)Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.

e)Trobar-se amb un contracte en vigor.

f)Que l'especialitat que s'haja d'impartir es realitze en distinta província de la indicada com a preferent en la sol·licitud.