

Subvenció Xarxa Jove 2024 (19972 / SIA: 2077587)

Organisme

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Concedir les subvencions nominatives a les entitats locals incloses en la línia nominativa de S1044, "Xarxa Jove", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, que es relacionen en a l'annex I del Document que estableix les condicions de concessió.

INTERESSATS

Entitats locals de la Comunitat Valenciana incloses en la línia nominativa S1044 «Xarxa Jove», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut

https://dogv.gva.es/datos/2017/11/13/pdf/2017_10179.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· subvencions_ivaj@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 17/04/2024 Fins a: 30/04/2024

TERMINI DE SOL·LICITUD:

Des del 17 d'abril de 2024 al 30 d'abril 2024.

TERMINI DE COMUNICACIÓ DE NOMENAMENT, CONTRACTACIÓ: 10 dies des de la seua formalització, adjuntant el nomenament o el contracte de treball subscrit.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

-Sol·licitud general de subvencions.

-Annex II. Comunicació Import sol·licitat Xarxa Jove 2024.

· COMUNICACIÓ D'IMPORT SOL·LICITAT XARXA JOVE 2024

(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F125253>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

PER A REALITZAR ESTA SUBVENCIÓ S'HA DE FER A través DEL PROCEDIMENT: SUBVENCIÓ SUPORT A LA XARXA JOVE 2024

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19972&version=amp

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=19972&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024

https://dogv.gva.es/datos/2023/12/30/pdf/2023_13194.pdf

· [Normativa] Document que estableix les condicions de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa S1044, «*Xarxa *Jove», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

https://www.gva.es/descarregues/2024/04/62545-DECA_XJ2024.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Les entitats locals incloses en la Subvenció XARXA JOVE 2024 hauran de presentar telemàticament la documentació mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es) en l'enllaç del formulari habilitat per al procediment:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19972&version=amp

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ
C/ HOSPITAL, 11
46001 València(València/Valencia)
Tel.: 963108570
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que l'entitat local interessada, prèviament, i amb caràcter potestatiu, conforme al que es disposa en l'article 44 de la citada llei, pugui requerir a la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge perquè anul·le o rectifique esta resolució, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la publicació.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

S'imputarà a la línia nominativa de subvenció S1044 Xarxa Jove, inclosa en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, que té per objecte concedir les subvencions nominatives, corresponents a l'exercici 2024, per a desenvolupar actuacions, en matèria de Joventut.

FORMA DE PAGAMENT

- Després de presentar la sol·licitud, l'IVAJ entregará anticipadament el 100 per cent de l'import total sol·licitat de la subvenció, una vegada concedida, i amb caràcter previ a la justificació.

Si una entitat sol·licita un import menor, això suposarà la renúncia expressa a l'import de la subvenció no sol·licitat.

- La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada que l'entitat beneficiària aporte la documentació relacionada en el punt 10 del Document que estableix les condicions de concessió.

- Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària. Amb caràcter previ a cada pagament, l'entitat beneficiària haurà de declarar que complix les condicions que estableix l'article 171.1, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i qualsevol altra que estableisca la normativa aplicable.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

OBJECTE

Justificació de la subvenció i aportació de documentació justificativa de les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

- En la fase de la justificació de despeses, les entitats locals adjuntaran els documents establits en la resolució de concessió de la subvenció, relatius al seu expedient obert (i no arxivat):
expedientes entitats locals: Comunicació de nomenament, contractació i acompte, memòria actuacions i memòria econòmica (annexos, III, IV, i V, respectivament).

- Respecte a esta documentació:

És recomanable que, en primer lloc, reunisca tots els documents a presentar i els guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les firmes digitals de les persones o entitats que els subscriuen.

OBSERVACIONS

1. Abans del 15 de febrer de 2025, les entitats beneficiàries presentaran a l'IVAJ la documentació justificativa de les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, que s'indica a continuació:

- a) Les entitats beneficiàries d'una subvenció inferior a 60.000 €:

- compte justificatiu simplificat (annex IV) firmada pel secretari o secretària, interventor o interventora de l'entitat.

b) Les entitats beneficiàries d'una subvenció superior a 60.000 €:

- compte justificatiu (Annex V) firmada pel secretari o secretària, interventor o interventora de l'entitat.
- Nòmines o factures i els justificants de pagament de les despeses incloses.

2. A més, les entitats beneficiàries hauran de presentar el seu pla anual d'actuacions de 2024 i un Informe-memoria de les actuacions realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre, en el model que facilitarà l'IVAJ a través de l'aplicació informàtica posada a la disposició de les entitats beneficiàries.

2. En cas que l'import justificat siga inferior a la quantitat anticipada, s'adjuntarà justificant d'ingrés bancari del reintegrament, així com dels interessos derivats, en el compte corrent de l'IVAJ.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- COMUNICACIÓ DE NOMENAMENT I CONTRACTACIÓ. XARXA JOVE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150057>)
- MEMÒRIA ECONÒMICA. COMPTE JUSTIFICATIU. XARXA JOVE 2024 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150058>)
- MEMÒRIA ECONÒMICA. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT. XARXA JOVE 2024 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150059>)

ESMENA

OBJECTE

Este tràmit permet aportar als titulars, o als seus representants legals, per via telemàtica, la documentació relacionada amb un expedient de sol·licitud d'ajuda obert, en la línia nominativa S1044, "Xarxa Jove", per a l'exercici 2024, per a les entitats locals que es relacionen en l'Annex I de la Resolució.

Per a poder aportar documentació mitjançant este tràmit telemàtic s'ha d'estar en un d'estos supòsits:

- a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o un altre tipus) de l'IVAJ respecte a un expedient administratiu obert, és a dir, no resolt ni arxivat de subvencions.
- b) Per iniciativa de l'entitat interessada, voler aportar més documentació, o bé presentar la seua renúncia o desistiment, segons siga procedent, sense haver sigut requerida per a això.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'aportació de documentació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució de l'expedient, tal com s'indica en l'epígraf anterior apartats a) i c) així com el que s'indica en l'apartat b) .

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Si es tracta de requeriment administratiu, s'aportaran els documents que se sol·liciten en este.
- En un altre cas, s'aportarà bé la documentació que considere pertinent, o bé la que determine la normativa aplicable a l'expedient de què es tracte, segons siga procedent.

- COMUNICACIÓ DE NOMENAMENT I CONTRACTACIÓ. XARXA JOVE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150057>)
- MEMÒRIA ECONÒMICA. COMPTE JUSTIFICATIU. XARXA JOVE 2024 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150058>)
- MEMÒRIA ECONÒMICA. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT. XARXA JOVE 2024 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F150059>)