

Autorització de funcionament de centres de serveis socials AMB visat previ (20024 / SIA: 2240997)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

L'obtenció de l'autorització de funcionament d'un centre de serveis socials, AMB visat previ.

REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb o sense ànim de lucre, que siguen titulars de centre de serveis socials en l'àmbit dels serveis socials en el territori de la Comunitat Valenciana, respecte dels quals s'haja obtingut el visat previ del projecte.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques titulars dels centres de serveis socials

OBSERVACIONS

L'autorització d'un centre de serveis socials amb visat previ és l'acte pel qual l'Administració de la Generalitat reconeix, amb caràcter previ al seu funcionament, que el centre reuneix els requisits i condicions establits en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o normativa que en el futur la poguera substituir, i en l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, amb caràcter general, així com els que resulten aplicables per a cada tipologia de centre conforme a la normativa que els regule, amb la finalitat de garantir a les persones destinatàries una atenció adequada.

En cas de falta d'autorització de qualsevol centre de serveis socials en funcionament, l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà, en el mateix moment en què tinga coneixement d'això, a la paralització de les activitats i al tancament del centre. A més, l'incompliment del règim d'autoritzacions i altres obligacions establides en l'est decrete i en les seues normes de desenvolupament, determinaran la imposició de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que s'estableix en els capítols tercer al cinqué del títol seté de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o norma que en el futur poguera substituir-la.

Correus de contacte:

Per a consultes relatives als requisits exigibles o al procediment administratiu de registre, autorització de centres i acreditació de serveis, poden posar-se en contacte amb la següent adreça de correu electrònic:

registroyautorizacionescipi@gva.es

Si desitja consultar qüestions relatives a requisits tècnics relacionats amb l'edificació o sobre elements arquitectònics, poden posar-se en contacte amb la següent adreça de correu electrònic:

oficinatecnicacipiautorizaciones@gva.es

Per a realitzar consultes sobre incidències de caràcter informàtic o relatives al funcionament del portal, poden

posar-se en contacte amb el següent correu electrònic, indicant en l'assumpte del correu INCIDÈNCIA *OVARA:

saudep@gva.es

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] - Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
- [Normativa] - Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- [Normativa] - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- registroyautorizacionescipi@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Una vegada finalitzades les obres* de construcció o condicionament del centre, i una vegada equipat est.

*NOTA: La resolució de visat previ deixarà de tindre efectes per a l'obtenció de la corresponent autorització de funcionament (amb visat previ) transcorregut un any des que es va dictar, en el cas de no haver-se iniciat l'obra. Amb anterioritat a la finalització del termini indicat, es podrà sol·licitar la seua pròrroga per un altre any més com a màxim, si s'estiguera en procés d'obtenció de la corresponent llicència d'obres.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

a)* Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant mitjançant la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostenten mitjançant la presentació dels documents consignats en la lletra b) d'aquest apartat.

b)* En el cas de persones jurídiques, s'adjuntarà a més còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre Oficial, així com els Estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació de la mateixa per l'òrgan gestor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c)* Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

* NOTA: NO SERÀ PRECEPTIVA LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A què FAN REFERÈNCIA LES LLETRES a), b) i c), quan la mateixa es trobe en poder de la Generalitat, com a conseqüència de la inscripció de les persones físiques o jurídiques sol·licitants en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen variat les seues dades registrals respecte de quan es va produir la inscripció.

d) Projecte global d'intervenció social, amb referència expressa, entre altres aspectes, als objectius generals i específics, els programes d'intervenció, el perfil de les persones usuàries, la cartera de serveis, els recursos materials i humans amb els quals es dotarà el centre i la seua capacitat prevista, d'acord amb el que es disposa en aquest decret i la seua normativa de desenvolupament.

e) Certificat de la persona tècnica directora de les obres en el qual es constata que les obres executades es corresponen fidel i íntegrament amb les descrites en el projecte o documentació tècnica sobre la qual es va

dictar la resolució de visat previ. En cas contrari, la persona interessada presentarà un projecte final d'obra visat per col·legi oficial corresponent, perquè es procedisca a emetre nou informe sobre aquest tema per part de l'oficina tècnica responsable de projectes i obres.

f) Pla d'autoprotecció, d'acord amb l'especificat en la normativa en matèria d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, redactat per la persona tècnica competent i subscrit per la persona física o jurídica titular del centre.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Registre Electrònic de la Generalitat, exclusivament.

A través de l'aplicació telemàtica Oficina Virtual d'Autorització, Registre i Acreditació (OVARA) disponible mitjançant l'enllaç: https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Sol·licitud
- Esmena de la sol·licitud, si escau.
- Informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres sobre el projecte bàsic i d'execució.*

*NOTA: aquest tràmit NO serà necessari quan es dispose d'informe favorable de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres emés prèviament en el procediment específic d'obtenció del visat previ, i les obres executades es corresponguen fidel i íntegrament amb les descrites en el projecte o documentació tècnica que es van presentar en aquest procediment de visat previ.

- Esmena del projecte bàsic i d'execució, si escau.*

*NOTA: aquest tràmit NO serà necessari quan es dispose d'informe favorable de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres emés prèviament en el procediment específic d'obtenció del visat previ, i les obres executades es corresponguen fidel i íntegrament amb les descrites en el projecte o documentació tècnica que es van presentar en aquest procediment de visat previ.

- Visita al centre pels tècnics
- Informe de viabilitat.
- Audiència.
- Proposta de resolució de la direcció general competent.
- Resolució de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Recurs d'alçada davant

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

6 mesos, amb silenci administratiu desestimatori.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí