

Subvencions per a l'organització d'activitats culturals i artístiques. Modalitat B (aules de la tercera edat). (20039 / SIA: 2085747)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Contribuir a la promoció, la difusió, el disseny i l'organització d'activitats de promoció cultural i artística, per a un col·lectiu tradicionalment amb dificultats d'accés a la cultura i a l'art com és el de la tercera edat.

L'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I LA JUSTIFICACIÓ S'HA D'EFFECTUAR FENT CLIC EN L'ENLLAÇ CORRESPONENT SITUAT AL FINAL DEL TEXT

REQUISITS

Els beneficiaris han de desenvolupar les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat i no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

INTERESSATS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les entitats públiques o privades que hagen subscrit algun conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en els últims 10 anys, en els termes de l'Ordre de 15 d'octubre de 1990, per la programació de les aules de la tercera edat.

OBSERVACIONS

ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

- Se subvencionaran les actuacions que preveu l'article 6é de la convocatòria que hagen sigut desenvolupades entre el dia 16 de setembre de 2022 i el dia 30 de setembre de 2023, els dos inclusivament.
- Tindran la consideració de despeses subvencionables totes les despeses generades directament en la realització de les activitats per a les quals es concedeix l'ajuda, que s'hagen indicat i quantificat en el compte justificatiu de la sol·licitud, excepte les ocasionades pel mateix manteniment de l'entitat, les inversions o les adquisicions patrimonials.

ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES

Les que s'indiquen en el punt seté de la convocatòria.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions, per al foment i el suport d'activitats culturals i artístiques (DOCV núm. 7837, 26/07/2016).
- [Normativa] RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2021, de la directora general de Cultura i Patrimoni, per la qual es convoquen subvencions per a l'organització d'activitats culturals i artístiques.(DOGV nº 9483, de 02/12/2022)

ENLLAÇOS

- [Normativa] Aportació de documentació.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19242

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 03/12/2022 Fins a: 02/01/2023

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV núm. 9230, de 7/12/2021.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Imprés de sol·licitud que figura com a annex I, degudament omplit, així com l'altra documentació que s'indica en l'apartat 10 de la convocatòria.

En el cas dels ajuntaments, també caldrà presentar l'annex IV.

- SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F71751>)
- JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F81791>)
- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)
- MEMÒRIA DELS PROJECTES O ACTIVITATS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F141413>)
- CERTIFICAT DELS AJUNTAMENTS I ORGANISMES AUTÒNOMS LOCALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89013>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

- La presentació de la sol·licitud ha d'efectuar-se exclusivament per mitjans telemàtics, en l'URL següent:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20039

- Es requerirà per a sol·licitar aquest tipus de subvencions, per via telemàtica, el certificat de signatura electrònica d'entitat, emés per l'ACCV: <https://www.accv.es/va/empreses/> o per un altre organisme dels que es detallen en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/inicio>

- La justificació i totes les comunicacions s'han de fer exclusivament per mitjans telemàtics, en l'URL següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=20039&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 35/2016, de 21 de juliol (bases reguladores).

http://www.docv.gva.es/datos/2016/07/26/pdf/2016_5934.pdf

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 21 de novembre de 2022, DOGV 9483, de 02 de desembre de 2022.

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/02/pdf/2022_11068.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Si la sol·licitud o la justificació no compleix amb els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, en donarà trasllat a la comissió que s'indica en l'apartat següent.

- Per a l'avaluació de les sol·licituds, es constituirà una comissió tècnica de valoració, que podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la deguda qualificació dels projectes.

- La comissió esmentada avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i les normes establits en la convocatòria, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

- La comissió, sobre la base dels criteris previstos, valorarà i ponderarà les sol·licituds i, sobre aquesta base, establirà una prelación per ordre de més a menys puntuació d'aquestes, amb l'import de la quantia de la subvenció en les sol·licituds que resulten estimades.

- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió, formularà la proposta de resolució definitiva que elevarà al conseller d'Educació, Cultura i Esport, que serà l'òrgan competent per a resoldre.

- La resolució d'adjudicació es dictarà i publicarà en el DOGV.

- En cas de renúncia o de qualsevol altra circumstància que poguera influir en la distribució de la quantia de les ajudes, el conseller d'Educació, Cultura i Esport podrà dictar una nova resolució en què s'incrementa la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o se n'incloga altres inicialment exclosos segons l'ordre de prelación establert per la comissió avaluadora.

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. L'import global de les ajudes que es concedeixen es distribuirà entre les sol·licituds estimades en funció de la puntuació obtinguda. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 65 punts.

2. Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els següents:

a) Qualitat i interès cultural i artístic de les activitats de la memòria, fins a 15 punts, d'acord amb els apartats següents:

- Trajectòria o prestigi reconegut dels executors materials de les expressions artístiques i culturals, 3 punts.
- Reconeixement per part del sector professional o acadèmic de l'expressió artística o cultural, 3 punts.
- Acolliment social de l'expressió artística o cultural, 3 punts.
- Coherència dels continguts del programa d'activitats amb els objectius que el motiven, 3 punts.
- Grau de desenvolupament de la memòria i claredat en la descripció de les tasques organitzatives i participatives en les activitats, 3 punts.

La no consecució d'un mínim de 6 punts en aquest apartat implicarà la no obtenció d'ajuda.

b) Trajectòria i especialització del sol·licitant, fins a 6 punts, d'acord amb els apartats:

- Antiguitat, fins a 4 punts.
- Per especialització, 1 punt.
- Per projecte consolidat (els tres últims anys ininterromputs o els cinc últims amb interrupció), 1 punt.

c) Innovació del projecte o de les mesures de difusió d'aquest, 1 punt.

d) Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat (segons el seu índex d'activitat econòmica, publicat per la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres de Comerç de la Comunitat Valenciana, en l'Atlas sociocomercial de la Comunitat Valenciana), sempre que aquesta puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 6 punts.

e) Continuïtat en la programació, fins a 3 punts.

f) Per la seua incidència en col·lectius desfavorits, 2 punts.

g) Per la capacitat d'afavorir el coneixement de la cultura, patrimoni i història valenciana, 8 punts.

h) Per incidir les activitats en béns inclosos en l'Inventari general del patrimoni cultural valencià, en qualsevol de les seues categories, reconegudes amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent, distribuïts d'acord amb la seua pertinença a una de les dues categories, establides per l'article 2 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià:

- Béns declarats d'interés cultural valencià, els correspon 8 punts.
- Béns inventariats no declarats d'interés cultural, els corresponen 4 punts.

i) Activitats en el desenvolupament i la difusió de les quals s'utilitze preferentment el valencià, 8 punts.

j) Per la capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió, 4 punts.

k) Per l'amplitud de públic al qual van dirigides les activitats i que puga accedir a aquestes de manera lliure i gratuïta, accessible a la ciutadania en general més enllà de les persones associades, 4 punts.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970356
Fax.: 961923531

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- a) Complir l'objectiu, executar la memòria d'actuació, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 a 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, en la forma establida en les bases.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per a això han d'aportar la informació que li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.
- e) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió i prèviament al cobrament, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

OBSERVACIONS

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte que posa fina la via administrativa podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

QUANTIA

L'import màxim de les ajudes serà de 50.000,00 euros per beneficiari. No obstant això, es podrà incrementar o disminuir la quantia de les ajudes establides si l'import global d'aquestes no coincideix amb el de la convocatòria, i es repartirà la diferència entre les entitats adjudicatàries de manera directament proporcional a la puntuació obtinguda, segons els criteris que determina l'article onze de la resolució de convocatòria, en el cas que la suma de les quantitats inicialment assignades siga inferior a l'import per a distribuir, o de manera inversament proporcional, en cas contrari.

PAGAMENT

El pagament de les ajudes s'entregarà una vegada haja sigut dictada la resolució de concessió, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 26 de juny de 1991, i la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici en curs.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i hi haja una notificació als interessats per l'òrgan competent, es consideraran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de

resoldre de l'Administració.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Cultura
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València (València/Valencia)
Tel.: 961983400
Fax.: 963874037
Web: ceice.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí