

Sol·licitud d'autorització de dipòsit de béns mobles arqueològics en museus reconeguts de la Comunitat Valenciana en la província de Alicante (20277 / SIA: 2216181)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

L'autorització de dipòsit de béns mobles i altres materials arqueològics provinents de prospeccions i d'actuacions arqueològiques en el cas que en la autorització d'actuació prèvia no s'haguera determinat un museu dipositori.

INTERESSATS

Les direccions tècniques de les actuacions arqueològiques autoritzades prèviament per l'òrgan competent en matèria de cultura.

OBSERVACIONS

Els propietaris i posseïdors legítims d'aquests béns podran acordar amb les administracions públiques de la Comunitat Valenciana la cessió en depòsit d'aquests. Aquesta cessió comportarà el dret de l'Administració a exposar al públic els béns depositats, excepte causa en contrari degudament justificada.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Decret 23/1989, de 27 de febrer, pel qual es regula l'exercici de competències en matèria de Patrimoni Històric (DOGV núm. 1022, de 9/3/89).
- [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/6/98).
- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de Modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 4867, de 21/10/04).
- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOCV núm. 5449, de 13/02/07).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- vicent_josgad@gva.es
- [cultura alacant](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud d'autorització haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Inventari definitiu dels materials producte de l'actuació arqueològica

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE DIPÒSIT DE BÉNS MOBLES ARQUEOLÒGICS EN MUSEUS RECONEGUTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F134373>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Les sol·licituds únicament es podran presentar de manera telemàtica. La sol·licitud estarà signada per la direcció tècnica o pel seu representant.

Telemàtica

Les comunicacions d'actuacions sobre el patrimoni cultural únicament es podran presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en l'enllaç d'internet,

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20277

La sol·licitud estarà signada per la persona representant de l'entitat sol·licitant.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, de la persona que ocupe la presidència de l'entitat o de qui assumisca la representació davant la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

Si la informació a adjuntar supera el límit suportat per la plataforma, aproximadament 20 Mb per annex, 25 annexos maximo i amb 40Mb com a total per tramitacion, s'haurà de dividir i enviar per separat, respectant el límit assenyalat, però sempre sobre una única sol·licitud. En cas que la divisió no siga possible, s'haurà d'entregar de manera presencial en un suport físic juntament amb una còpia de la sol·licitud telemàtica prèvia.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20277&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu Llei 5/2007, de 9 de febrer
https://www.docv.gva.es/datos/2007/02/13/pdf/doc/2007_1870.pdf
- [Normativa] Vegeu Llei 7/2004, de 19 d'octubre
http://www.dogv.gva.es/datos/2004/10/21/pdf/2004_10667.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport.
- Trasllat d'expedient a la unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic.
- Inspecció si és possible o informe de la unitat d'Inspecció del Patrimoni Històric Artístic davant del director territorial.
- Resolució positiva o negativa del director territorial o del director general de Cultura.
- Trasllat als interessats (en cas de ser negativa: tràmits d'audiència, al·legacions i recursos preceptivos).

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL DE CULTURA I ESPORT- ALACANT
AV. AGUILERA, 1
03007 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 965938343
Fax.: 965936796

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i quan es tracte d'administracions públiques els previstos en la la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa .

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos comptadors des de la data de presentació de la documentació.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte resolució, els expedients s'entendran desestimats.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació - Castelló
AV. DEL MAR, 23
12003 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964333936
Web: ceice.gva.es/va/inicio
- SERVEI TERRITORIAL DE CULTURA I ESPORT- ALACANT
AV. AGUILERA, 1
03007 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 965938343
Fax.: 965936796
- SERVEI TERRITORIAL DE CULTURA I ESPORT - VALÈNCIA
C/ GREGORI GEA, 14
46009 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961271419

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Les previstes en l'article 99 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/06/98).