

## **Presentació de la documentació corresponent al curs de Formador o Formadora d'animadores i animadors. IVAJ. (20370 / SIA: 2099669)**

### **Organisme**

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

La presentació, per part de les escoles d'animació juvenil, de la documentació establida en l'article 38.1 a, b i c del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desplega reglamentàriament la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

### **REQUISITS**

Podran iniciar el tràmit telemàtic les persones físiques titulars de drets o interessos legítims per part de les escoles, amb capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, conformement al que s'estableix en la llei.

### **INTERESSATS**

Les escoles d'animació juvenil situades a la Comunitat Valenciana, reconegudes per l'Institut Valencià de la Joventut, que imparteixen els cursos de formació en matèria d'animació juvenil regulats en el Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell.

### **OBSERVACIONS**

- Els ciutadans que vulguen sol·licitar un certificat digital en suport programari han de dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari de l'ACCV (PRU) que hi ha a la Comunitat Valenciana. L'emissió del certificat digital és presencial i dura entre 5 i 10 minuts des del moment de la sol·licitud. Cal identificar-se amb el DNI, NIE o passaport espanyol, en vigor.

- Podeu consultar l'enllaç següent:

<http://www.accv.es/ciudadanos/puntos-de-registro-de-usuario/>

- Sistemes de signatura electrònica admesos o usats en la seu

[https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados)

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- [Normativa] Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- [Normativa] Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

· [amat\\_yol@gva.es](mailto:amat_yol@gva.es)

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Al llarg de tot l'any

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

S'ha d'omplir la sol·licitud amb les dades sol·licitades i els camps assenyalats com a obligatoris. S'ha d'adjuntar el formulari que siga corresponent. Podran adjuntar, en l'apartat annex, la documentació que es requerisca normativament o la que estimen necessària per a la gestió del procediment.

Respecte dels impresos associats, s'han de presentar:

El cronograma del curs de Formador o Formadora d'animadores i animadors (FA) almenys 30 dies abans de la data d'inici prevista.

La llista d'alumnat inscrit, en el termini de deu dies des de la data prevista per a l'inici del curs.

I l'acta final, dins del termini d'un any des de l'inici del curs.

- RELACIÓ D'ALUMNAT INSCRIT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92413>)
- ACTA FINAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94413>)
- CRONOGRAMA. CURS DE FORMADOR O FORMADORA D'ANIMADORS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F94414>)
- TRACTAMENT DE LES DADES DE L'ALUMNAT DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80711>)
- TRACTAMENT DE LES DADES DE L'EQUIP PEDAGÒGIC DELS CURSOS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F80731>)

### **FORMA DE PRESENTACIÓ**

#### **Telemàtica**

La tramitació és telemàtica. S'ha de disposar d'un certificat electrònic reconegut per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica ([www.accv.es](http://www.accv.es)) o DNI electrònic.

Per a iniciar el tràmit telemàtic, cal fer clic en la icona "Tramitar amb certificat".

S'ha de disposar d'un certificat electrònic reconegut per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica ([www.accv.es](http://www.accv.es)) o DNI electrònic.

A continuació, s'han de fer els passos següents per a la tramitació:

1. "Heu de saber": Breu explicació dels passos que s'han de seguir per a completar el procés. Començar.
2. "Omplir": Completar el formulari de dades generals amb els camps obligatoris. Enviar.
3. "Documentar": cal tindre en compte que:
  - Des de "Sol·licitud" "Annexa document", es pot descarregar el formulari corresponent (cronograma, llista d'alumnat inscrit, acta final).
  - Guardar el formulari en l'equip i omplir-lo.
  - Annexar.

Des d'"Altres documents", es poden annexar els que l'interessat considere necessari per a acompanyar el

formulari normalitzat.

4. En l'apartat "Pagar" no s'ha de fer cap actuació.

5. Registrar el formulari presentat.

6. Guardar el formulari signat i registrat com a document vàlid davant de l'Administració.

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20370&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20370&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### **ENLLAÇOS**

· [Normativa] Vore Llei 15/2017

[https://dogv.gva.es/va/disposicio-consolidada?signatura=009766/2017&idioma=es&L=1&url\\_lista=](https://dogv.gva.es/va/disposicio-consolidada?signatura=009766/2017&idioma=es&L=1&url_lista=)

· [Normativa] Vore Decret 220/2014

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2014/12/12/220/vci>

· [Normativa] Vore Reial Decret 203/2021

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/03/30/203>

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

### **TRAMITACIÓ**

---

#### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

### **RESOLUCIÓ**

---

#### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí