

Sol·licitud d'autorització d'ús d'instal·lacions dependents de Turisme Comunitat Valenciana. (20390 / SIA: 2262727)

Organisme

TURISME COMUNITAT VALENCIANA

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Fixar les condicions generals o, si és el cas, les condicions específiques per a l'autorització de l'ús d'instal·lacions dependents de Turisme Comunitat Valenciana

REQUISITS

Complir les condicions generals per a l'autorització de l'ús:

1. Abans de la realització de l'esdeveniment, l'entitat sol·licitant ha de remetre la llista nominal tant del personal propi que intervindrà en l'organització i el desenvolupament de l'esdeveniment, com del personal i dels responsables de les diferents empreses que hi participen.
2. El personal de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment ha d'atendre les indicacions que en matèria de funcionament facen els responsables del centre on es realitzarà l'esdeveniment.
3. El material utilitzat en l'esdeveniment el retirarà l'entitat sol·licitant organitzadora una vegada aquest finalitze, de manera que Turisme Comunitat Valenciana no es fa responsable d'aquest.
4. Si l'activitat que es desenvoluparà requereix el servei d'hostesses o qualsevol altre tipus de personal, la contractació i el pagament d'aquest seran a càrrec de l'entitat sol·licitant organitzadora. Igualment, es farà càrrec de les despeses del personal tècnic i les instal·lacions complementàries a les existents que es necessiten per a l'esdeveniment.
5. L'horari de realització de l'esdeveniment quedarà subjecte, en tot cas, a l'horari d'obertura i tancament del centre o la dependència sol·licitada.
6. Per a la utilització del logotip del CDT o les imatges al·lusives a aquest en qualsevol fullet i/o publicitat sobre l'esdeveniment, s'ha de sol·licitar una autorització expressa.
7. Qualsevol petició no prevista o modificació de qualsevol tipus s'ha de comunicar, com a mínim, 48 hores abans de la realització de l'esdeveniment, al tècnic responsable del centre on tindrà lloc l'esdeveniment. Qualsevol altra petició addicional no comunicada en el termini temps i en la forma assenyalats no es podrà atendre.

INTERESSATS

Entitats públiques o privades i persones jurídiques.

OBSERVACIONS

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS D'INSTAL·LACIONS DEPENDENTS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA

1. Abans de la realització de l'esdeveniment, l'entitat sol·licitant ha de remetre la llista nominal tant del personal propi que intervindrà en l'organització i el desenvolupament de l'esdeveniment, com del personal i dels responsables de les diferents empreses que hi participen.
2. El personal de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment ha d'atendre les indicacions que en matèria de funcionament facen els responsables del centre on se celebrarà l'esdeveniment.

3. El material utilitzat en l'esdeveniment el retirarà l'entitat sol·licitant organitzadora una vegada aquest finalitze, de manera que Turisme Comunitat Valenciana no es fa responsable d'aquest.
4. Si l'activitat que es desenvoluparà requereix el servei d'hostesses o qualsevol altre tipus de personal, la contractació i el pagament d'aquest seran a càrrec de l'entitat sol·licitant organitzadora. Igualment, es farà càrrec de les despeses del personal tècnic i les instal·lacions complementàries a les existents que es necessiten per a l'esdeveniment.
5. L'horari de realització de l'esdeveniment quedarà subjecte, en tot cas, a l'horari d'obertura i tancament del centre o la dependència sol·licitada.
6. Per a la utilització del logotip del CdT o les imatges al·lusives a aquest en qualsevol fullet i/o publicitat sobre l'esdeveniment, s'ha de sol·licitar una autorització expressa.
7. Qualsevol petició no prevista o modificació de qualsevol tipus s'ha de comunicar, com a mínim, 48 hores abans de la realització de l'esdeveniment, al tècnic responsable del centre on vaja. Qualsevol altra petició addicional no comunicada en el termini temps i en la forma assenyalats no es podrà atendre.

Actes no subjectes a les tarifes fixades segons.

Sense perjudici que, en tot cas, s'ha d'efectuar una petició sobre aquest tema i disposar de la corresponent autorització d'ús, no queden subjectes a les tarifes fixades els actes que organitzen les entitats següents:

- a. Organismes i entitats dependents de la Generalitat.
- b. Ajuntaments que hagen cedit el sòl o l'edifici on es trobe la instal·lació l'ús de la qual se sol·licita.
- c. Altres administracions i organismes públics, que actuen en col·laboració amb Turisme Comunitat Valenciana.
- d. Associacions professionals representatives del sector turístic.
- e. Altres entitats sense ànim de lucre relacionades amb el turisme, o l'activitat de les quals estiga dirigida a la defensa de col·lectius vulnerables, sempre que disposen de la valoració favorable de la Direcció General de Turisme o la prefectura de l'àrea que participe o de la qual depenga aquesta activitat.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Text consolidat de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. (BOE núm. 264, de 04/11/2003)
- [Normativa] Resolució de 16 de gener de 2020, del president de Turisme Comunitat Valenciana, sobre fixació de tarifes d'ús d'instal·lacions en centres dependents d'aquesta entitat.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- cdt_valencia@turismecv.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Formulari de sol·licitud d'autorització d'ús d'instal·lacions dependents de Turisme Comunitat Valenciana degudament omplit i signat electrònicament.

- SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DEPENDENTS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F112033>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a tramitar-lo.

Per mitjà de l'assistent de tramitació, accedireu a la plataforma de tramitació.
La tramitació electrònica es compon de 6 passos:

PAS 1: Llegir.

PAS 2: OMPLIR FORMULARI DADES GENERALS

Hi ha camps que carreguen dades que ja estan en la vostra signatura digital, es carreguen automàticament. Els camps que estan marcats amb asterisc s'han d'omplir obligatòriament.

-El camp "Exposició" és opcional, es pot omplir o no.

-En el camp "Sol·licitud" s'ha d'indicar que se sol·licita l'autorització d'ús d'instal·lacions dependents de Turisme Comunitat Valenciana.

-En el camp "Matèria", s'ha d'indicar que va dirigit a l'ÀREA DE FORMACIÓ TURÍSTICA.

Quan estiguen tots els camps omplerts, feu clic en ENVIAR.

El formulari de dades generals requereix signatura electrònica.

PAS 3: SELECCIÓ DE FORMULARIS

Ompliment del formulari de sol·licitud d'autorització.

a) Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls.

b) Heu d'annexar el formulari de SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DEPENDENTS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, degudament omplert, amb la indicació expressa i detallada de la instal·lació sol·licitada, la data de l'acte que se celebrarà, l'horari (amb la indicació de l'hora d'inici i de finalització), el nombre aproximat d'assistents, el contingut de l'acte que es desenvoluparà, els ponents i les autoritats convidades.

c) En cas que no ompliu tots els camps d'un formulari, pot ser que no us deixen passar al formulari següent.

b) Annexeu el formulari ja omplert i signat electrònicament.

PAS 4: PAGAR

Aquest tràmit no requereix el pagament de cap taxa.

PASSOS 5 i 6: REGISTRAR I GUARDAR

Feu clic sobre el botó Registra (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

Guardeu el justificant de registre signat electrònicament que us servirà com a resguard o justificant legal.

La presentació electrònica haurà finalitzat.

Abans d'iniciar la tramitació electrònica, comproveu que l'ordinador disposa del sistema operatiu i el navegador que s'indiquen en l'apartat de requisits de la llista de preguntes freqüents de la plataforma de tramitació.

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Si voleu fer la tramitació amb un certificat digital, podeu comprovar que compleix els requisits de funcionament en l'apartat "Accés amb certificat" de la llista.

Si, durant la tramitació, teniu problemes d'accés o de funcionament, reviseu de nou la llista de preguntes freqüents per a veure si podeu solucionar el problema.

En cas que continueu necessitant ajuda, si es tracta d'un problema informàtic, envieu un correu electrònic a:

generalitat_en_red@gva.es

Si necessiteu fer una consulta sobre el funcionament, envieu un correu electrònic a:

prop@gva.es

En qualsevol dels dos casos anteriors, aporteu en el correu la informació que s'indica en l'apartat "Ajuda de la llista de preguntes freqüents" per a facilitar l'atenció.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19786

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 16 de gener de 2020.

http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/2020_resol_16_01_tarifa_uso_instalaciones.pdf

· [Normativa] Vegeu el text consolidat de la Llei 33/20013.

<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/03/33/con>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

El procediment per a l'autorització de l'ús d'instal·lacions comprendrà les fases següents:

FASE D'INICI

1. Una vegada rebuda la SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DEPENDENTS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, s'inicia la tramitació que correspondrà al centre on se situa la instal·lació objecte d'autorització d'ús.

2. En cas que la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits, es requerirà la persona o l'entitat sol·licitant perquè esmene o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució que s'ha de dictar a aquest efecte.

3. Si la sol·licitud presentada reuneix els requisits exigits, la persona responsable de la direcció del centre on se situa la instal·lació objecte de sol·licitud d'autorització d'ús emetrà un informe sobre la viabilitat o no de la sol·licitud efectuada, amb especial referència a l'afecció per l'activitat que es realitzarà tant al normal funcionament del centre com a la compatibilitat d'aquesta amb l'ús genèric de la instal·lació.

FASE DE RESOLUCIÓ

4. Si l'informe al qual s'ha fet referència és favorable, el cap de l'Àrea de Formació Turística (o, si és el cas, la persona responsable de la direcció de l'INVAT.TUR), per delegació de signatura (article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), resoldrà sobre:

- La sol·licitud formulada.

- Les condicions d'utilització de la instal·lació de què es tracte.

- La contraprestació que ha de satisfer el sol·licitant d'acord amb la Resolució de 16 de gener de 2020, amb la indicació del compte bancari de Turisme Comunitat Valenciana en el qual s'ha d'efectuar l'ingrés corresponent.

5. La resolució adoptada es notificarà a la persona o l'entitat sol·licitant i es comunicarà a la persona responsable de la direcció del centre on se situa la instal·lació objecte de sol·licitud d'autorització d'ús i al Servei de Programació i Gestió Econòmica.

FASE DE PAGAMENT

1. El Servei de Programació i Gestió Econòmica emetrà la factura corresponent i es remetrà a la persona o entitat sol·licitant perquè s'efectue el pagament.

2. Abans de l'inici de l'activitat sol·licitada, la persona responsable de la direcció del centre on se situa la instal·lació objecte de sol·licitud d'autorització d'ús, en coordinació amb el Servei de Programació i Gestió Econòmica, comprovaran que s'ha efectuat el corresponent ingrés en el compte bancari de Turisme Comunitat Valenciana assenyalat.

3. En cas de no haver-se efectuat l'ingrés, es requerirà la persona o l'entitat sol·licitant perquè abone la tarifa establida en la resolució d'autorització d'ús per a aquesta activitat, i se li advertirà que, si no ho fa, això suposaria un incompliment de l'autorització, que determinaria la improcedència d'ús de la instal·lació.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- CENTRE DE TURISME CDT - BENIDORM
AV. BENISSA, 4
03502 Benidorm(Alacant/Alicante)
Tel.: 965594936
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_benidorm/
- CENTRE DE TURISME CDT - ALACANT
C/ MONT TOSSAL, S/N
03004 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 965938550
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_alicante/
- CENTRE DE TURISME CDT - DÉNIA
C/ FALUTX, S/N
03700 Dénia(Alacant/Alicante)
Tel.: 966428450
Fax.: 966428451
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_denia/
- CENTRE DE TURISME CDT - VALÈNCIA
PROL. PASSEIG DE L'ALBEREDA, 37
46023 València(València/Valencia)
Tel.: 961207010
Fax.: 961207011
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_valencia/
- CENTRE DE TURISME CDT - GANDIA
CAMÍ VELL DE L'ALQUERIA DEL DUC, S/N
46730 Gandia(València/Valencia)
Tel.: 962845858
Fax.: 962844805
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_gandia/
- CENTRE DE TURISME CDT - TORREVIEJA
CTRA. CREVILLEN (CV-90) - CANT. C/ LOS LIRIOS
03184 Torrevieja(Alacant/Alicante)
Tel.: 965722600
Fax.: 965722601
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_torrevieja/
- CENTRE DE TURISME CDT - CASTELLÓ
C/ ASTRÒNOM PIERRE MERCHAIN, 2 - GRAU DE CASTELLÓ
12100 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 964739800
Fax.: 964739801
Web:
http://www.xarxadecentresdeturisme.com/opencms/opencms/centresdeturisme/es/contents/cdt_castellon/
- INSTITUT VALENCIÀ DE TECNOLOGIES TURÍSTIQUES INVAT.TUR
PASSEIG TOLLS, 2
03502 Benidorm(Alacant/Alicante)
Tel.: 966870150
Fax.: 966870151

Web: <http://www.invattur.org/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- INSTITUT VALENCIÀ DE TECNOLOGIES TURÍSTIQUES INVAT.TUR
PASSEIG TOLLS, 2
03502 Benidorm(Alacant/Alicante)
Tel.: 966870150
Fax.: 966870151
Web: <http://www.invattur.org/>
- ÀREA DE FORMACIÓ TURÍSTICA TURISME CV
PROL. PASSEIG DE L'ALBEREDA, 37
46023 València(València/Valencia)
Tel.: 961207012
Fax.: 961207011

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí