

Aportació de documentació i al·legacions en procediments SANCIONADORS en matèria de COMERÇ I CONSUM (20536 / SIA: 2240870)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Presentar al·legacions i tot tipus de documentació en el procediment sancionador corresponent.

REQUISITS

Ser persona física o jurídica assenyalada en l'expedient sancionador com a presumpta responsable o representant d'aquesta.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques que tinguen la condició d'interessades en l'expedient sancionador i hagen sigut assenyalades en aquest com a presumptes responsables, o els seus representants.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 39/2015, d'2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236, de 02/10/2015).
- [Normativa] Decret 114/2012, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador, la competència i la inspecció en matèria de comerç i consum (DOGV núm. 6819, de 16/07/2012).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- prop@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

AL·LEGACIONS ESPECÍFIQUES:

En el termini que s'indica al peu d'al·legacions de l'acte procedimental al qual es pretén al·legar. S'hi poden formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que s'estimen pertinents.

AL·LEGACIONS GENERALS:

Les persones interessades poden, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.

DEFECTES DE TRAMITACIÓ:

En tot moment, les persones interessades podran al·legar els defectes de tramitació i, especialment, els que

suposen paralització, infracció dels terminis preceptivament assenyalats o l'omissió de tràmits que poden ser esmenats abans de la resolució definitiva de l'assumpte.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Aquesta opció **NOMÉS** és vàlida per a persones físiques:

- En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
- En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - VALÈNCIA
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - ALACANT
- REGISTRE DEL SERVEI TERRITORIAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM - CASTELLÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida s'ha de realitzar **MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC**, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

Per a això, han de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats de l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana).
- I el sistema clave signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat, en:

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar-ne acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR, si és el cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en

format PDF i s'hi han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.).

Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APT_SANCIONADOR&version=1&idioma=va&idProcGuc=20536&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10566-V.pdf

· [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, de 2 d'octubre.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf

· [Normativa] Vegeu el Decret de 13 de juliol.

<https://www.dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2012/07/13/114/vci>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

A. Tramitació presencial: (Només vàlida per a persones físiques)

- Presentar, a través dels registres corresponents o preferentment a través d'aquest tràmit, un escrit d'al·legacions signat per la persona presumpta responsable o pel seu representant legal, amb la documentació que s'estime pertinent al procediment.

En els dos casos, s'ha de fer constar el número d'expedient, que s'haurà fet constar en l'acord d'iniciació.

B. Tramitació telemàtica:

- Cal iniciar el tràmit d'aportació a través de la icona superior "tramitar amb certificat", que s'ha de signar electrònicament i s'hi han de fer constar les dades identificatives del procediment facilitades en l'acord d'iniciació.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)

Tel.: 012

Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No