

Acreditació de serveis en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana: telesasistència; ajuda a domicili; serveis de promoció de l'autonomia personal; assistent personal (prestat per entitats jurídiques) (20568 / SIA: 2241667)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

L'obtenció de l'acreditació dels serveis de *telesasistència; ajuda a domicili; serveis de promoció de l'autonomia personal; assistent personal (prestat per entitats jurídiques), el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana

REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb o sense ànim de lucre, que siguen titulars de serveis socials de telesasistència; ajuda a domicili; serveis de promoció de l'autonomia personal; assistent personal (prestat per entitats jurídiques) el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana, i en el territori de la Comunitat Valenciana

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques titulars dels serveis socials a acreditar.

OBSERVACIONS

L'acreditació de serveis socials en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana, és l'acte pel qual l'Administració de la Generalitat reconeix, amb caràcter previ al seu funcionament, que el servei reuneix els requisits i condicions establits en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o normativa que en el futur la poguera substituir, en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, així com en les normes de desenvolupament corresponents.

En cas de falta d'acreditació de qualsevol *delos serveis de la dependència subjectes a ella (teleassistència, ajuda a domicili, serveis de promoció de l'autonomia persona assistent personal per entitats jurídiques), l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà, en el mateix moment en què tinga coneixement d'això, a la paralització de les activitats. A més, l'incompliment del règim d'autoritzacions i altres obligacions establides en el Decret 59/2019, de 12 d'abril, i en les seues normes de desenvolupament, determinaran la imposició de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que s'estableix en els capítols tercer al cinqué del títol seté de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o norma que en el futur poguera substituir-la.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

https://dogv.gva.es/datos/2019/05/13/pdf/2019_4771.pdf

· [Normativa] Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat

Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2019/02/21/pdf/2019_1653.pdf

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

ENLLAÇOS

· LLISTAT D'EMPRESSES ACREDITADES PER AL SERVEI D'AJUDA A domicili

https://inclusio.gva.es/documents/610662/164359017/empresas+SAD+AUTORITZADES_EMPRESAS+SAD+AUTORITZADES.pdf/90fa2580-a78d-438e-bf05-4080845678f1?t=1673363221836

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· registroyautorizacionescipi@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Abans de l'inici de les activitats dels serveis a acreditar.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1.1. Documentació genèrica:

a) Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant mitjançant la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostenten mitjançant la presentació dels documents consignats en la lletra b) d'aquest apartat.

b) En el cas de persones jurídiques, s'adjuntarà a més còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre Oficial, així com els Estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació de la mateixa per l'òrgan gestor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

* NOTA: NO SERÀ PRECEPTIVA LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A què FAN REFERÈNCIA LES LLETRES a), b) i c), quan la mateixa es trobe en poder de la Generalitat, com a conseqüència de la inscripció de les persones físiques o jurídiques sol·licitants en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen variat les seues dades registrals respecte de quan es va produir la inscripció.

1.2. Documentació específica:

Consulte's les Instruccions que s'indiquen més a baix, disponibles en l'aplicació *OVARA, respecte de cada tipus de servei (*telesassistència; ajuda a domicili; serveis de promoció de l'autonomia personal; assistent personal prestat per entitats jurídiques), a través del següent enllaç: http://ovara.gva.es/oficina_tactica

- Instrucció per la qual es regulen les condicions per a l'acreditació provisional d'entitats que presten el servei d'ajuda a domicili.

- Criteris tècnics per a l'autorització de serveis de Teleassistència en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.

- Instrucció sobre condicions d'acreditació provisional de serveis de promoció de l'autonomia personal a persones en situació de dependència.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

A través de l'aplicació telemàtica Oficina Virtual d'Autorització, Registre i Acreditació (OVARA) disponible mitjançant l'enllaç: https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Sol·licitud.
- Esmena de la sol·licitud, si escau.
- Informe de viabilitat.
- Audiència.
- Proposta de resolució de la direcció general competent.
- Resolució de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Recurs d'alçada

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

6 mesos, amb silenci administratiu desestimatori.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí