

Autorització de tancament de centres de serveis socials (20572 / SIA: 2241000)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

L'obtenció de l'autorització de tancament, temporal o definitiu, d'un centre de serveis socials el funcionament dels quals ha sigut prèviament autoritzat.

REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb o sense ànim de lucre, que siguen titulars de centre de serveis socials en l'àmbit dels serveis socials en el territori de la Comunitat Valenciana, respecte dels quals s'haja obtingut la corresponent autorització de funcionament.

En particular, l'autorització de tancament d'un centre, temporal o definitiu, la podrà sol·licitar:

- a) La persona física o jurídica titular del centre, havent d'acreditar que li ha comunicat tal circumstància a la persona o entitat titular de l'immoble sede del centre.
- b) La persona física o jurídica titular de l'immoble sede del centre, sempre que acredite aquesta titularitat i tinga constància que no es desenvolupa cap activitat ni es presta cap servei per als quals va ser autoritzat el centre.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques titulars dels centres de serveis socials.

OBSERVACIONS

L'incompliment del règim d'autoritzacions i altres obligacions establides en l'est decrete i en les seues normes de desenvolupament, determinaran la imposició de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que s'estableix en els capítols tercer al cinqué del títol seté de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, o norma que en el futur poguera substituir-la.

Per a informació de caràcter tècnic-constructiu poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic: oficinatecnicaciautorizaciones@gva.es

Els requisits d'autorització de cada tipus de centre de serveis socials poden consultar-se en l'apartat de normativa, posat a disposició en l'aplicació de tramitació telemàtica Oficina Virtual d'Autorització, Registre i Acreditació (*OVARA), disponible en el portal web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] - Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.
- [Normativa] - Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- [Normativa] - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Públiques.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· registroyautorizacionescpi@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

1) Quan l'autorització de tancament la sol·licite la persona física o jurídica titular del centre, haurà de presentar-se aquesta sol·licitud davant l'òrgan competent en matèria d'autorització amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data en què vaja a tindre lloc aquest tancament.

2) Quan l'autorització de tancament la sol·licite la persona física o jurídica titular de l'immoble sede del centre (sempre que acredite aquesta titularitat i tinga constància que no es desenvolupa cap activitat ni es presta cap servei per als quals va ser autoritzat el centre), haurà de presentar-se aquesta sol·licitud a partir del moment en què es tinga constància del tancament.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Documentació genèrica

a)* Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant mitjançant la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostenten mitjançant la presentació dels documents consignats en la lletra b) d'aquest apartat.

b)* En el cas de persones jurídiques, s'adjuntarà a més còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre Oficial, així com els Estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació de la mateixa per l'òrgan gestor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c)* Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

* NOTA: NO SERÀ PRECEPTIVA LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A què FAN REFERÈNCIA LES LLETRES a), b) i c), quan la mateixa es trobe en poder de la Generalitat, com a conseqüència de la inscripció de les persones físiques o jurídiques sol·licitants en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen variat les seues dades registrals respecte de quan es va produir la inscripció.

Documentació específica:

a) Memòria explicativa de les causes que propicien el tancament, temporal o definitiu, amb especificació de les fases previstes per al procés.

b) Estat i situació de les persones usuàries afectades i propostes alternatives amb calendari de mesures que garantisquen la seua adequada atenció.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

A través de l'aplicació telemàtica Oficina Virtual d'Autorització, Registre i Acreditació (OVARA) disponible mitjançant l'enllaç: https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

https://ovara.gva.es/oficina_tactica/

ENLLAÇOS

· [Normativa] Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/05/13/pdf/2019_4771.pdf

· [Normativa] Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/02/21/pdf/2019_1653.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Sol·licitud
- Esmena de la sol·licitud, si escau.
- Informe de viabilitat, si escau.
- Audiència.
- Resolució de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Recurs d'alçada

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

6 mesos, amb silenci administratiu desestimatori.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí