

TECG - Sol·licitud general d'inici telemàtic o aportació documental de procediments de PORTS de la Generalitat Valenciana (tràmit que s'ha d'utilitzar exclusivament quan NO n'hi haja un específic en la seu electrònica de la Generalitat). (20582 / SIA: 2241079)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Aquest tràmit té com a objecte possibilitar la presentació d'una sol·licitud inicial o l'aportació per via telemàtica de documentació a un expedient ja obert en la direcció general competent en matèria de PORTS, que permet a la ciutadania relacionar-se electrònicament amb la Generalitat Valenciana per a accedir als serveis públics i a la tramitació dels procediments administratius en matèria de ports.

En la relació administració/ciudadà es fa necessari que l'interessat es dirigisca als òrgans administratius. En concret, aquest tràmit permet:

- A) Iniciar un procediment en matèria de ports, mitjançant una sol·licitud general d'inici.
- B) Aportar, per via telemàtica, la documentació que MITJANÇANT UN REQUERIMENT (d'esmena, de formulació d'al·legacions o d'un altre tipus) li haja sigut sol·licitada per l'òrgan competent en matèria de ports en relació amb un expedient obert (no resolt, ni arxivat).
- C) Aportar, de manera telemàtica, A INSTÀNCIES DE LA PERSONA INTERESSADA, la documentació a un expedient de les característiques descrites. Això inclou també la possibilitat de formular al·legacions i presentar renúncies o desistiments, si escau.

REQUISITS

En cas de persones jurídiques, han d'estar inscrites obligatòriament en el Registre de representants. Aquest registre possibilita la representació de persones jurídiques en els procediments administratius de caràcter electrònic.

Si s'utilitza aquest tràmit telemàtic per a aportar documentació, s'han de complir els següents requisits:

1. En primer lloc, s'ha d'estar en un d'aquests supòsits:
 - a) Haver rebut un REQUERIMENT (d'esmena o un altre tipus) de l'òrgan competent en matèria de ports, respecte a un expedient administratiu obert (és a dir, no resolt ni arxivat).
 - b) Que hi haja un expedient obert d'aquestes característiques en la direcció general esmentada, al qual la persona interessada vulga VOLUNTÀRIAMENT (és a dir, sense haver sigut requerida per a fer-ho) aportar més documentació, o bé presentar-li la renúncia o el desistiment, segons siga procedent.
2. La persona interessada (física o jurídica) ha de disposar de signatura electrònica avançada: DNle (DNI electrònic), certificats de l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i amb els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana). També s'hi admeten tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme. Més informació en https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados

- Us recomanem que comproveu la validesa del certificat en l'adreça següent:

<https://valide.redsara.es/valide/inicio.html?lang=cat>

Si no supereu la validació del certificat, heu de posar-vos en contacte amb l'organisme emissor d'aquest.

- En el cas que es presente un certificat digital de persona física i s'actue en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el Registre de representants davant de la Generalitat Valenciana per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La informació relativa a aquest registre està disponible:

· en <https://valide.redsara.es/valide/inicio.html>

· I en <https://www.accv.es/va/ciudadans/registre-de-representants/>

INTERESSATS

Persones físiques i jurídiques, titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, amb capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la llei.

Si es tracta d'un expedient obert, les persones (físiques i jurídiques) han de tindre la condició d'interessades en aquest, o el seu/s representant/s.

OBSERVACIONS

La presentació de la documentació comporta l'acceptació de la recepció de notificacions telemàtiques a través de la bústia personal en el portal de la Generalitat destinat a l'"Administració on-line".

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 2/2014, de 13 de juny, de ports de la Generalitat (DOGV núm. 7298, de 18/06/14).

· [Normativa] Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7425, de 17/12/2014).

· [Normativa] Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

· [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· puertosyaeropuertos_admin@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

a) Si s'ha rebut un REQUERIMENT, la documentació s'ha d'aportar en el termini que l'òrgan competent en matèria de ports haja establert en aquest requeriment.

b) Si la documentació es presenta VOLUNTÀRIAMENT per la persona interessada, l'aportació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució, mentre no se li haja requerit i l'expedient no estiga arxivat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD general d'inici telemàtic o d'aportació de documentació, SEGONS EL FORMULARI WEB disponible en el mateix tràmit telemàtic.

- En el cas que es tracte d'una sol·licitud d'inici de procediment, juntament amb el formulari de sol·licitud general d'inici telemàtic, les persones interessades poden adjuntar la documentació necessària per a la iniciació/tramitació del procediment.

(Tot això, segons el que estableix la normativa que ho regule o, si escau, la que siga requerida per l'Administració al ciutadà o la que l'interessat considere que és oportuna presentar).

- Si es tracta d'una aportació documental, en aquesta sol·licitud s'ha de fer constar tota la informació

necessària que permeta una correcta identificació de l'expedient obert al qual es realitza l'aportació, i s'hi ha d'indicar en el formulari web la matèria a la qual correspon i el seu número o referència concrets.

- Si, en el moment de realitzar l'aportació no es coneix el número o la referència de l'expedient al qual es fa, en el formulari web s'ha d'indicar "Codi d'expedient desconegut" i, a continuació, cal indicar en l'apartat "Observacions" el màxim nombre de dades identificatives de l'expedient.

2. A continuació, en el pas corresponent del tràmit telemàtic, s'ha d'annexar la DOCUMENTACIÓ que s'aporta a l'expedient de què es tracte, bé a requeriment de l'Administració, bé a instàncies de la persona interessada.

Respecte a aquesta documentació:

- És recomanable que, en primer lloc, reuniu tots els documents que heu de presentar (omplits i signats digitalment), els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les signatures digitals de les persones o entitats que els subscriuen. Per a això, l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF. Entreu en <https://www.accv.es/va/> per a obtenir més informació sobre aquest tema. No obstant això, hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que podeu utilitzar.

- En el requeriment rebut, o bé, si escau, en l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?" del tràmit de la Guia Prop a què corresponga l'expedient obert a què es realitza l'aportació, es troba la llista de documents que s'han de presentar.

- Si hi ha un model normalitzat del document, ha d'utilitzar-se aquest (en molts casos està disponible en l'apartat "Impresos associats" del tràmit de la Guia Prop a què correspon l'expedient obert).

Si no n'hi ha un model, els documents els ha de crear o demanar la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar mitjançant aquest tràmit telemàtic.

· SOL·LICITUD GENERAL D'INICI TELEMÀTIC O APORTACIÓ DOCUMENTAL DE PROCEDIMENTS DE PORTS (Tràmit a utilitzar exclusivament quan no existisca un específic en la seu electrònica de la Generalitat) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F115173>)

· FITXA CONTROL DE PETICIÓ DE COMUNICACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F146875>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Segons l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta opció de tramitació presencial és NOMÉS vàlida per a persones físiques que no siguin titulars de títols habilitants de transports. Les persones jurídiques HAN DE realitzar la tramitació per via telemàtica.

La documentació d'esmena requerida s'ha de presentar per registre d'entrada, en els llocs establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, preferentment:

- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - ALACANT, CHURRUCA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - CASTELLÓ, GERMANS BOU
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP 9 D'OCTUBRE - VALÈNCIA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - VALÈNCIA PROP I

Telemàtica

Fent clic en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina.

Per a això, cal disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic.

Per a accedir de manera telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests, els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), també es pot tramitar utilitzant el sistema de CL@VE-PERMANENTE de l'Estat. Amb aquest sistema d'autenticació i signatura, no cal disposar de certificat en el vostre equip ni usar Java o AUTOSIGNATURA. (Vegeu l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

Quan les persones interessades estiguen obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, però es presente la documentació de forma presencial, ES REQUERIRAN les persones interessades perquè la presenten electrònicament.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'estar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de la Carpeta ciutadana- sol·licituds en creació (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Disposeu de més informació sobre la tramitació telemàtica en l'adreça següent:
<https://sede.gva.es/va/preguntas-frecuentes>

Reviseu la llista de preguntes freqüents detallades en aquesta adreça. Si teniu algun problema en la tramitació telemàtica, comproveu si hi ha alguna indicació en aquestes per a solucionar-lo. En cas que continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través d'un dels següents correus electrònics, en funció del tipus de problema de què es tracte:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es
- Per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20582&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Portal web

<http://politicaterritorial.gva.es/va/web/puertos/infadmin/procadmin>

- [Normativa] Vegeu la Llei 2/2014, de 13 de juny.

http://www.dogv.gva.es/datos/2014/06/18/pdf/2014_5603.pdf

- [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf

- [Normativa] Vegeu el Decret 220/2014, de 12 de desembre de 2014.

http://www.dogv.gva.es/va/disposicio-consolidada?signatura=011163/2014&idioma=es&L=1&url_lista=

- CL@VE-PERMANENT

http://clave.gob.es/clave_Home/va/Clave-Permanente.html

- [Normativa] Vegeu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10566-V.pdf

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en la normativa específica aplicable a l'expedient administratiu de què es tracte.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí