

Tramitació de pagament voluntari de sancions estrictament pecuniàries i/o reconeixement de responsabilitat de tota mena d'infraccions a la normativa en matèria d'agricultura (20744 / SIA: 2985614)

Organisme

Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Realitzar el tràmit per al pagament voluntari i/o reconeixement de la responsabilitat de sancions recollides en la normativa en matèria d'agricultura.

REQUISITS

- Ser persona física o jurídica assenyalada en l'expedient sancionador com a presumpta responsable o, si escau, representant acreditat d'aquesta en els termes de l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Desistir de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció o renunciar-hi.
- Per al cas d'optar pel pagament voluntari, serà un requisit necessari que en el si de l'expedient sancionador hi haja una proposta de sanció únicament de caràcter pecuniari o que s'haja proposat, a més, una altra sanció de caràcter no pecuniari i aquesta última haja resultat improcedent, de manera que queda vigent únicament la proposta de sanció pecuniària.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques que tinguen la condició d'interessades en l'expedient sancionador, hagen sigut assenyalades enaquest com a possibles responsables i estiguen interessades a realitzar el pagament voluntari de la sanció proposada en el si d'aquest, amb la reducció o les reduccions corresponents si es realitza al seu torn el reconeixement de la responsabilitat sobre els fets objecte del procediment sancionador.

OBSERVACIONS

- En el cas de responsabilitat solidària en la comissió dels fets, qui accedisca al tràmit i complisca tots els requisits recollits en aquest assumeix la responsabilitat sobre els fets, sense perjudici de les accions legals que assistisquen a qui realitza el tràmit i a tots els responsables solidaris assenyalats en el procediment sancionador de referència.
- El pagament voluntari de la sanció implica l'ingrés íntegre d'aquesta sense possibilitat de fraccionament o ajornament.
- La terminació del procediment sancionador pel pagament voluntari de la sanció NO AFECTA el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.
- El número d'expedient és el que figura com a tal en l'acord d'iniciació i s'ha d'indicar en les comunicacions amb l'administració.

- Quan les persones interessades estiguen obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, però es presente la documentació de forma presencial, es requeriran les persones interessades perquè la presenten electrònicament.
- Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'estar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.
- Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu"->"Sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/40/con>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- control_calidad_agroalimentaria@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

En qualsevol moment del procediment anterior a la resolució d'aquest.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Únicament en tramitació presencial:

1. Imprés de sol·licitud que va rebre amb l'acord d'Iniciació, omplit i signat. En qualsevol cas, aquest formulari està disponible des de qualsevol dispositiu amb accés a Internet a través de l'adreça següent:
http://gvaapli.ha.gva.es:6969/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIM
2. Documents d'acreditació de la representació legal que té, si és el cas, amb qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna de l'existència d'aquesta.

Impresos associats:

SOL·LICITUD DE PAGAMENT VOLUNTARI I/O RECONeixEMENT DE LA RESPONSABILITAT

http://gvaapli.ha.gva.es:6969/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIM

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

S'ha de presentar l'imprés de sol·licitud adjunt a l'Acord d'iniciació i la documentació pertinent, si n'hi ha, per registre d'entrada en els llocs establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

a) En les oficines d'assistència en matèria de registres (https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/registros).

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, en:

· Registre General de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat amb mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per esta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, han d'anar firmats electrònicament per qui siga competent per a fer-ho.

Els tràmits que es fan per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-s'hi, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat, des de l'apartat "Com va això meu"- "Sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=SAN_PAGO_VOLUNTARIO&version=2&idioma=va&idProcGuc=20744&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Simulació de tramitació telemàtica a la Generalitat Valenciana (Cl@ve-signatura)

<https://www.gva.es/va/proc13141>

· Sistemes de signatura electrònica admesos i/o utilitzats en la seu

<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

· Sistemes de verificació de signatura

https://sede.gva.es/va/sede_verificacion_firma

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Tramitació presencial (només per a persones físiques que no vulguen fer-la amb certificat digital):

1. Omplir i signar el formulari de sol·licitud que va rebre amb l'acord d'Iniciació, disponible, al seu torn, des de qualsevol dispositiu amb accés a Internet a través de l'adreça següent:
2. Presentar en els registres d'entrada indicats en l'apartat "On dirigir-se?" l'imprés de sol·licitud omplit i signat per la persona que és presumpta responsable o pel seu representant legal. En aquest últim cas, haurà d'adjuntar-se la documentació que acredite tal representació.
3. Rebuda la sol·licitud, l'òrgan competent li remetrà el document omplit de pagament de la sanció proposada, amb les reduccions previstes segons la legislació vigent.
4. Realitzar el pagament íntegre a través de les entitats bancàries col·laboradores.
5. Presentar el justificant de pagament dirigit a l'òrgan competent pels registres d'entrada indicats en l'apartat "On dirigir-se?".
6. Rebut el justificant, i una vegada comprovat que s'ha realitzat el pagament, l'òrgan competent procedirà a dictar la resolució que declare la terminació del procediment sancionador en el moment que es va procedir al pagament de la sanció, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

Tramitació telemàtica:

Per a accedir de forma telemàtica, l'interessat ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expeditos per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests, els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), així com el sistema clave signatura per a les persones físiques. Si la realitza un representant legal, ha d'estar donat d'alta en el Registre de representants.

1. Fent clic en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, s'inicia el tràmit de sol·licitud de pagament voluntari i/o reconeixement de responsabilitat, per a la qual cosa cal omplir l'imprés de sol·licitud, que s'ha de signar electrònicament d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 39/2015.
2. Fer el pagament a través de la passarel·la de pagament.
3. Es generarà un justificant de pagament que es podrà imprimir o guardar, i que es remetrà telemàticament a l'òrgan gestor.
4. Rebut el justificant i, una vegada comprovat que s'ha realitzat el pagament, l'òrgan competent procedirà a dictar la resolució que declare la terminació del procediment sancionador en el moment que es va procedir al pagament de la sanció, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.
5. Presentar el justificant de pagament dirigit a l'òrgan competent pels registres d'entrada indicats en l'apartat "On dirigir-se?".

6. Rebut el justificant, i una vegada comprovat que s'ha realitzat el pagament, l'òrgan competent procedirà a dictar la resolució que declare la terminació del procediment sancionador en el moment que es va procedir al pagament de la sanció, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B0
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: agroambient.gva.es

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

No s'hi pot interposar cap recurs perquè és un requisit necessari per al tràmit, el desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció, de conformitat amb el que disposa l'article 85.3 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, contra la resolució del procediment es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, segons siga corresponent, davant del Jutjat Contenciós Administratiu (sancions de fins a 60.000,00-euros) o davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia (sancions superiors a 60.000,00-euros), i a elecció del demandant, en la seu de l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu que es vol impugnar (València), o davant del jutjat en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de DOS MESOS comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B0
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: agroambient.gva.es

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí