

Sol·licitud d'autorització d'actuacions arqueològiques en un Bé d'Interés Cultural amb categoria de Monument o Zona arqueològica (20758 / SIA: 2263624)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Amb l'atorgament d'autoritzacions per a la realització d'activitats arqueològiques, l'administració pretén garantir, tècnicament, la protecció del patrimoni i permetre, al mateix temps, el millor rendiment científic de la investigació.

REQUISITS

Les persones encarregades de la direcció tècnica d'actuacions arqueològiques hauran de comptar necessàriament amb la titulació de llicenciat o llicenciada en Geografia i Història, Història o Humanitats, o el títol universitari oficial de grau d'acord amb la matèria més el títol de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habiliten per a la realització d'actuacions arqueològiques amb caràcter professional.

Les persones encarregades de la direcció tècnica d'actuacions paleontològiques hauran de comptar necessàriament amb la titulació de llicenciat o llicenciada en Biologia o Geologia o títol universitari oficial de grau d'acord amb la matèria més el títol de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habiliten per a la realització d'actuacions paleontològiques amb caràcter professional.

INTERESSATS

Persona o entitat promotora de l'actuació arqueològica.

OBSERVACIONS

* ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES:

Les actuacions arqueològiques que poden ser sol·licitades a través d'aquest tràmit s'executaran sobre un Bé d'Interés Cultural amb categoria de Monument o Zona arqueològica i són les següents:

- Prospeccions arqueològiques o paleontològiques.
- Excavacions arqueològiques o paleontològiques.
- Treballs relatius a arqueologia de l'arquitectura.
- La manipulació amb tècniques analítiques de materials arqueològics o paleontològics.
- La protecció, consolidació i restauració de jaciments arqueològics o paleontològics. Tindran aquesta consideració, entre altres, els treballs de tancament, clos, senyalització i neteja d'aquests jaciments, així com, els de conservació preventiva d'art rupestre i el muntatge d'estructures subaquàtiques per a la protecció de derelictes.
- L'estudi i/o documentació gràfica dels jaciments arqueològics o paleontològics i dels materials pertanyents als mateixos que es troben depositats en els museus de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/6/98).

- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de la Generalitat, de Modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 4867, de 21/10/04).
- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (DOCV núm. 5449, de 13/02/07).
- [Normativa] Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8157 de 26.10.2017).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Projecte tècnic subscrit per la direcció tècnica:
- Programa detallat dels treballs que justifique la seua conveniència i interès científic.
- Antecedents històrics i arqueològics.
- Metodologia.
- Pla de treball.
- Duració total prevista.
- Diferents etapes de l'actuació, si és el cas prevista.
- Mitjans materials tècnics i humans.
- Situació urbanística patrimonial de l'àrea d'actuació.
- Qualificació urbanística i/o territorial de l'àmbit.
- Plànols i informació geogràfica.
- Delimitació de l'àrea d'actuació georeferenciada en coordenades UTM (Datum ETRS89).
- Pla de situació sobre mapa topogràfic.
- Si es tracta d'un àmbit urbà s'haurà d'aportar un pla cadastral de situació i emplaçament de l'immoble o solar sobre ortofoto actualitzada.
- Si es tracta d'un àmbit rural s'aportarà pla topogràfic de localització i pla de situació sobre ortofoto actualitzada.
- Plànol en què es determine amb precisió els límits de l'actuació.
- Documentació fotogràfica de l'àmbit objecte de l'actuació (si és el cas) .
- Informe de les mesures de preservació de les restes.
- Pressupost desglossat de l'actuació.
- Breu currículum de la direcció tècnica i si és el cas de l'equip interdisciplinari.
- Declaració responsable de trobar-se al dia del assegurança de responsabilitat civil.
- Projecte d'obres que motiva l'actuació, aportant la documentació tècnica precisa que reflectisca la seua incidència sobre les restes de naturalesa arqueològiques (en cas d'actuacions arqueològiques preventives

motivades per la realització d'obres o construccions).

· LLIBRE DE GESTIÓ D'ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES A LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F124833>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

La sol·licitud d'autorització mitjançant aquest tràmit NOMÉS pot realitzar-se DE MANERA TELEMÀTICA.

Punxant en l'enllaç directe que acaba d'indicar-se o en l'enllaç "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web de sol·licitud d'aportació, annexar a continuació la documentació que s'aporta i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre [(que també estarà disponible en la Carpeta Ciutadana de la persona sol·licitant, a la qual pot accedir-se des de la web de la Generalitat (Web de la Generalitat > Carpeta Ciutadana) o des de la seua Seu Electrònica (Web de la Generalitat > Seu Electrònica > Carpeta Ciutadana)].

L'interessat s'identificarà amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat, és a dir, emés per una entitat autoritzada.

Una vegada emplenada la sol·licitud d'aportació de documentació, es validarà i, a continuació, s'adjuntarà l'o els documents electrònics que haja d'aportar.

Finalment, una vegada realitzat l'enviament, es registrarà d'entrada per mitjà del registre telemàtic i podrà imprimir una còpia d'aquest.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20758&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1.- Òrgans competents per a la instrucció dels procediments d'autoritzacions arqueològiques:

Els serveis territorials de la conselleria competent en matèria de cultura instruiran tots els procediments relatius a béns de naturalesa arqueològica, als quals es refereix el reglament de regulació d'actuacions arqueològiques en la Comunitat Valenciana, dins dels seus respectius àmbits territorials.

S'exclouen del que es disposa en el paràgraf anterior, les actuacions i intervencions pròpies de l'art rupestre i les incloses en els pressupostos d'inversions de la Generalitat, la tramitació de les quals, excepte delegació, correspondrà al corresponent servei del centre directiu competent en matèria de patrimoni cultural.

Els procediments relatius al patrimoni subaquàtic s'instruiran pel Centre d'Arqueologia Subaquàtica de la Comunitat Valenciana.

2.- Òrgans competents per a la resolució dels procediments relatius a béns de naturalesa arqueològica:

Serà competent per a resoldre els procediments de naturalesa arqueològica la direcció territorial corresponent, amb excepció de les actuacions contemplades en el segon paràgraf de l'apartat anterior; les autoritzacions en jaciments i altres béns individualitzats declarats bé d'interés cultural; les que tinguen àmbit supraprovincial; els plans generals d'investigació; els reconeixements de dret a premi per troballes casuais i les relatives al patrimoni subaquàtic.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València(València/Valencia)
Tel.: 961628712
Fax.: 963874189

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procedimiento Administrativo Común de les Administracions Públiques.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a tramitar i resoldre serà de tres mesos i la falta de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris de conformitat amb el que preveu la Llei 9/2007, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Patrimoni Cultural
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 963874000
Fax.: 963874037
Web: ceice.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Les previstes en l'article 99 de la Llei 4/1998, d'11 de juny de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià (DOGV núm. 3267, de 18/06/98).