

Sol·licitud de beques i ajudes per als treballadors i treballadores desocupats que participen en accions formatives finançades en el marc de l'oferta formativa de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. (20788 / SIA: 2346184)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte de la Resolució de 5 d'octubre de 2020, de la Direcció de LABORA, és establir en l'àmbit de la Comunitat Valenciana els aspectes corresponents a la sol·licitud, la tramitació i el pagament de les ajudes destinades als treballadors i treballadores desocupats que participen en les accions formatives finançades per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de conformitat amb el que preveuen les bases reguladores d'aquestes ajudes, recollides en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Es pretén, amb aquesta, facilitar la participació dels treballadors i treballadores desocupades en accions formatives finançades per LABORA, de manera que el cost per assistència als cursos no supose un obstacle.

REQUISITS

1. Assistir a l'acció formativa en el centre de formació o realitzar el mòdul PPNL/FCT.
2. Ser treballador desocupat: S'entendrà com a treballador desocupat aquell que, en el dia de la seua incorporació al curs, figure inscrit com a demandant d'ocupació en un servei públic d'ocupació; en cas contrari, no es tindrà dret a les beques i ajudes.
3. Complir requisits per a cada una de les modalitats d'ajudes i beques.

INTERESSATS

Serà beneficiari de les ajudes i beques regulades en la resolució de convocatòria, sempre que complisquen els requisits exigits en aquesta, l'alumnat desocupat que participe en les accions formatives següents:

a) Accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria de concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2019, la data prevista de finalització de les quals haja sigut posterior al 31 d'octubre d'aquest exercici o el dret a l'ajuda de les quals puga haver-se generat amb posterioritat a aquesta data a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT o PNL.

b) Accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria de concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2020.

c) Accions formatives en matèria de formació professional per a l'ocupació que s'impartisquen en els centres propis de formació de LABORA i els centres integrats públics de Formació Professional de la Generalitat, la data prevista de finalització de les quals haja sigut posterior al 31 d'octubre de 2019 o el dret a l'ajuda de les quals puga haver-se generat amb posterioritat a aquesta data a conseqüència de la realització del mòdul de

PPNL/FCT o PNL.

OBSERVACIONS

DESTINATARIS I BENEFICIARIS FINALS DE L'ACCIÓ: Treballadors i treballadors desocupats que participen en accions formatives finançades per LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

PRESSUPOST: 3.830.000

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2020, de la Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques i ajudes per als treballadors i les treballadores desocupats que participen en accions formatives finançades en el marc de l'oferta formativa de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el finançament d'aquesta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar-la.
- [Normativa] Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
- [Normativa] Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
- [Normativa] Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- sgformacion@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'alumnat desocupat d'accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria corresponent a l'exercici 2019, la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs presentada per l'entitat, siga posterior al 31 d'octubre d'aquest exercici o el dret a l'ajuda de les quals es puga generar amb posterioritat a aquesta data a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT o PNL, les sol·licituds s'han de presentar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV o des del dia en què es produïska la incorporació de l'alumnat al curs o al mòdul de PPNL/FCT esmentat, si fora posterior.

En el cas de l'alumnat desocupat participant en accions formatives desenvolupades a l'empara de la convocatòria corresponent a l'exercici 2020, el termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el primer dia de l'acció formativa i conclourà el dia de la finalització d'aquesta, o serà d'un mes des de la publicació de la present resolució en el DOGV, si fora posterior. Així mateix, si el dret a l'ajuda poguera generar-se amb posterioritat, a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, només en relació amb aquest període el termini d'un mes es comptarà des de la data d'incorporació de l'alumnat a aquesta.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Documentació acreditativa de la condició personal en virtut de la qual se sol·licita l'ajuda:

- En el supòsit d'alumnat amb discapacitat, certificat de l'òrgan administratiu competent. Es podrà prescindir de l'exigència de certificat de discapacitat si aquesta informació es pot consultar telemàticament, amb el consentiment de l'interessat, recollit en la sol·licitud, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- La situació de les dones víctimes de violència de gènere s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) Document de domiciliació bancària, segons el model normalitzat, si no s'ha aportat amb anterioritat.

c) Declaració de no estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 apartats 2 i 3 i en el 34 de l'apartat 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Quan l'import de les ajudes, en conjunt, no supere la quantia de 3.000 euros per concepte i any, s'exonera de la presentació de les certificacions d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix l'article 24.4 del Reglament general de subvencions, i s'ha de presentar en aquest cas una declaració responsable.

· MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F3921>)

· SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA EN CONCEPTE D'ASSISTÈNCIA PER A ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER L'OCUPACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F89695>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DELS SUPÒSITS DELS ARTICLES 13.2, 13.3 Y 34.5 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F89697>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

1. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de la sol·licitud o de la documentació que ha d'acompanyar-la, justificativa de l'ajuda, o qualsevol altra relacionada amb la present convocatòria, les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques el podrà modificar en qualsevol moment.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat anterior:

a) Les sol·licituds s'han de presentar en model normalitzat, juntament amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.

- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

- SERVICI TERRITORIAL DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ LABORA - ALACANT
- SERVICI TERRITORIAL DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ LABORA - CASTELLÓ
- SERVICI TERRITORIAL DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ LABORA - VALÈNCIA

Telemàtica

Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'ha d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es pot accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web labora.gva.es, mitjançant l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica admesa per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=20788&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

<https://www.boe.es/boe/dias/2019/04/01/pdfs/BOE-A-2019-4715.pdf>

- [Normativa] RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2020, de la Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de beques i ajudes per als treballadors i les treballadores desocupats que participen en accions formatives finançades en el marc de l'oferta formativa de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació

http://www.dogv.gva.es/datos/2020/10/14/pdf/2020_8305.pdf

- [Normativa] Instruccions per a la tramitació telemàtica

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_per_la_presentacio telematica.pdf

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

- [Normativa] Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp

- [Normativa] Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/09/10/pdfs/BOE-A-2015-9734-V.pdf

- [Normativa] Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2017-7769

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i la documentació requerida.
- Quan la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats o no s'acompanye de la documentació exigida, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene la falta o presente els documents preceptius.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

La persona sol·licitant ha de conservar i presentar a requeriment de l'òrgan instructor, en el cas d'ajudes en concepte de manutenció o allotjament i manutenció, els justificants de despeses corresponents.

OBSERVACIONS

Les resolucions de les ajudes a l'alumnat recollides esgoten la via administrativa i, contra aquestes, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8 apartat 3, així com l'article 46 apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'hi pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Quantia de l'ajuda:

1. Beca per discapacitat. Podran percebre aquesta beca les persones desocupades que tinguen una discapacitat d'almenys el 33 %. Aquesta beca tindrà una quantia de 6,40 euros per dia realment assistit.

2. Ajudes de transport, manutenció i allotjament. Els treballadors i treballadores desocupats que participen en les accions formatives podran percebre ajudes en concepte de transport, manutenció i allotjament. Per a això serà un requisit haver superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal, excepte en els casos d'alumnat amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %, per als quals no s'exigirà aquest requisit. Les quanties i condicions de les ajudes seran les següents:

a) Ajuda en concepte de transport: 0,19 euros per quilòmetre, amb el límit de 20 per dia realment assistit. Aquesta ajuda requerirà que el centre d'impartició de l'acció formativa o del mòdul de PPNL es trobe a més de 6 quilòmetres del domicili de la persona participant.

b) Ajuda en concepte de manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un

desplaçament d'almenys 50 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 9,70 per dia realment assistit.

c) Ajuda en concepte d'allotjament i manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament d'almenys 100 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 66,90 euros per dia lectiu.

A l'efecte del càlcul de les ajudes que preveu aquest apartat, la distància es determinarà mitjançant la informació disponible en «CartoCiudad» en el geoportal www.cartociudad.es del Ministeri de Foment, d'accés lliure, obert i gratuït, prenent com a referència el domicili habitual de la persona participant i el de l'establiment on s'impartisca la formació. S'entendrà per domicili habitual de l'alumnat el que conste en la seua targeta de demanda d'ocupació, llevat que siga diferent d'aquell en el qual residisca efectivament, fet que podrà ser objecte de comprovació o acreditació.

3. Ajudes en concepte de la participació de dones víctimes de violència de gènere en les accions formatives. Durant el temps de participació en una acció formativa, la dona tindrà dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu efectivament assistit fins a la finalització del curs.

Règim de les ajudes:

Les ajudes se subjectaran al règim següent:

- a) Les ajuda per discapacitat i en concepte de participació de dones víctimes de violència de gènere són compatibles amb qualsevol altra.
- b) L'ajuda en concepte de transport és compatible amb qualsevol altra; no obstant això, quan concórrega amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció, l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.
- c) L'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció requerirà l'aportació de la factura de l'hostalatge o qualsevol altre mitjà documental acreditatiu.
- d) Les ajudes en concepte de manutenció i en concepte d'allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

Pagament

Es realitzarà un sol pagament mitjançant transferència bancària a cada beneficiari, i no hi ha la possibilitat de realitzar bestretes d'aquestes subvencions.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, per delegació de la Direcció General de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dictarà la resolució procedent en el termini de 3 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

La resolució del procediment correspondrà a la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació per delegació de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Es perdrà el dret a percebre l'ajuda quan s'incomplisquen les obligacions o s'incórrega en alguna de les causes d'exclusió que preveu per a l'alumnat la convocatòria de subvenció.