

Sol·licitud de l'informe favorable que ha d'emetre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb el distintiu de qualitat "Sello Vida Saludable". (20810 / SIA: 2302350)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Sol·licitud de l'informe favorable que ha d'emetre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb el distintiu de qualitat "Sello Vida Saludable".

Els centres que vulguen obtenir el distintiu "Sello Vida Saludable", d'acord amb el que determina l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, per la qual es crea el distintiu de qualitat de centres docents Sello Vida Saludable, (data de publicació en el BOE: 24-11-2015) hauran d'aportar un informe favorable de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons el que s'estableix en l'article tres, en el punt 3 i en l'article dos, punt 2.2 de la Resolució de 14 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió del distintiu de qualitat Sello Vida Saludable (data de publicació en el BOE: 20-12-2017).

Per tant, cal tindre en compte que estem sol·licitant l'informe favorable de Conselleria per a aportar-lo a la sol·licitud del distintiu de qualitat "Sello Vida Saludable" que atorga el Ministeri d'Educació i Formació Professional. La informació d'accés al servei online, així com llistat d'admesos-exclusos i finalment enllaç amb el BOE amb el llistat de concessió, ve en cada edició o convocatòria en una pàgina web del Ministeri d'Educació i Formació Professional

REQUISITS

1. S'entén que contribueixen a la millora de l'educació en hàbits saludables els centres docents que perseguisquen el compliment d'alguna de les següents finalitats:

- a) Fomentar el rol de l'educació en hàbits saludables com una part integrant de l'educació integral, dissenyant, a tals efectes, un programa d'educació en hàbits saludables que comprega la programació i establiment d'objectius educatius i dels instruments d'avaluació.
- b) Promoure estils i hàbits de vida saludables, a partir de les necessitats específiques de l'alumnat del centre docent, i especialment en els àmbits de la nutrició i alimentació saludables i de l'esport contemplant l'enfocament de gènere i l'equitat per a evitar desigualtats en la salut.
- c) Enfortir i millorar els comportaments saludables dels alumnes, amb especial èmfasi en la higiene i la prevenció.
- d) Afermar els hàbits de cura i salut corporals i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per a afavorir el desenvolupament personal i social dels alumnes.
- e) Fomentar en l'alumnat l'adquisició de capacitats i competències que els permeten cuidar el seu cos tant a nivell físic com mental, així com valorar i tindre una actuació crítica davant la informació, publicitat i davant actituds socials que puguin repercutir negativament en el seu desenvolupament físic, social i psicològic.
- f) Conèixer i detectar les situacions de risc per a la salut, relacionades especialment amb el consum de substàncies amb potencial addictiu, tant de comerç legal com il·legal, així com amb l'execució de determinades activitats que puguin generar comportaments addictius, amb especial atenció a l'anorèxia i a la bulímia, contrastant els seus efectes nocius i proposant mesures de prevenció i control.
- g) Promoure la comprensió i valoració de la importància de preservar el medi ambient per les repercussions que el mateix té sobre la salut de les persones.

- h) Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en les decisions diàries d'aquest, i el coneixement de les conseqüències que les mateixes tenen en la seua salut i en l'entorn que els envolta.
 - i) Promoure l'adequat coneixement de la salut i higiene sexual i reproductiva.
 - j) Promoure la posada en valor de la investigació, desenvolupament i innovació en els avanços mèdics i en l'impacte de la qualitat de vida de les persones
 - k) Promoure la formació contínua del personal docent que preste els seus serveis en el centre, en matèria d'educació en hàbits saludables i especialment sobre alimentació saludable i pràctica d'activitat física.
2. Tots els treballs que es presenten, aniran acompanyats de la documentació que s'indica en el formulari de sol·licitud.
3. No són vàlids informes favorables de Conselleria d'anys anteriors.
4. Haurà de presentar-se una memòria tècnica que descriga el compliment dels requisits previstos en l'ordre.

INTERESSATS

D'acord amb el que es preveu en l'article 2 de l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, el distintiu de qualitat «Sello Vida Saludable» es podrà concedir a qualsevol centre docent, tant públic com privat sostingut amb fons públics i privat, que assumisca un compromís ferm i inequívoc amb el desenvolupament i millora de la qualitat educativa i de la salut, entenent-se que contribueixen a la millora de l'educació en hàbits saludables.

OBSERVACIONS

Cal tindre en compte que estem sol·licitant l'informe favorable de Conselleria per a aportar-lo a la sol·licitud del distintiu de qualitat "Segell Vida Saludable" que atorga el Ministeri d'Educació i Formació Professional. La informació d'accés al servei online, així com llistat d'admesos-exclusos i finalment enllaç amb el BOE amb el llistat de concessió, ve en cada edició o convocatòria en una pàgina web del Ministeri d'Educació i Formació Professional que per a l'edició 2020 ha sigut:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202960/ficha/202960-2020.html>

Requisits de la memòria segons la Resolució de 14 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió del distintiu de qualitat Sello Vida Saludable:

"2.1 Memòria tècnica, redactada en castellà, que descriga el compliment dels requisits previstos en l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, i que s'ajuste a les següents característiques:

a) Ocuparà un màxim de 40 pàgines numerades i redactades a una cara, incloent els annexos, en grandària A4, amb un interlineat senzill i utilitzant el tipus de lletra Arial grandària d'11 punts. Es podran incloure fotografies i gràfics en format JPG o PNG. La memòria es presentarà en format PDF i la capacitat màxima serà de 5 Mb.

b) Comprendrà les següents seccions:

- Portada (incloent títol, i dades bàsiques del centre).
- Índex (amb paginació).
- Resum de la vida del centre, amb un màxim de dues pàgines: dades de la seua història, entorn social, nombre de grups i d'alumnes, personal que presta serveis, plans i projectes significatius que s'estiguen desenvolupant o s'hagen desenvolupat en els últims anys.
- Participació i implicació en el projecte dels òrgans de coordinació docent i de representació.
- Relació completa del professorat participant, indicant nivell educatiu, càrrec i responsabilitat en les actuacions, si escau.
- Descripció completa de les actuacions que s'han desenvolupat en la que s'incloga: Punt de partida. Justificació de les actuacions realitzades i objectius d'aquestes, tenint en compte la realitat i necessitats del centre i del seu entorn. Accions, procediments i recursos, tant presencials com virtuals, que s'han posat en pràctica per a desenvolupar les actuacions en el centre, assenyalant amb claredat els àmbits en els quals s'ha actuat: coneixement d'altres realitats, participació de la comunitat escolar, creació de materials (tant fungibles com virtuals). La temporalització de l'actuació, el pla de seguiment i l'avaluació. Implicació de la comunitat educativa i de l'entorn del centre en les actuacions dutes a terme: del professorat, de l'alumnat, de les famílies,

d'un altre personal i instàncies externes al centre (institucions i entitats col·laboradores) que han participat en la seua planificació i desenvolupament. Les mesures empreses per a difondre les actuacions i experiències adoptades. Valoració dels resultats i beneficis aconseguits, especificant els instruments utilitzats, els agents que han intervingut i les conclusions obtingudes.

- Projectes d'actuació per al futur com a conseqüència del treball realitzat.

- Qualsevol altra informació que es considere necessària.

c) En l'elaboració de la memòria es deurà, en tots els casos, argumentar i mostrar les evidències de les actuacions dutes a terme.

2.4 A més de l'anterior, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 3 de l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, les sol·licituds que es presenten podran acompanyar-se de la documentació addicional que el centre docent estime pertinent (format PDF, màxim 5 Mb). "

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, per la qual es crea el distintiu de qualitat de centres docents Sello Vida Saludable (data de publicació en el BOE: 24-11-2015)

- [Normativa] Resolució de 14 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió del distintiu de qualitat Sello Vida Saludable (data de publicació en el BOE: 20-12-2017)

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- qualitadeducativa@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La Resolució de 14 de desembre de 2017 estableix en el dispose 3.4 un procediment anual durant els mesos de gener i febrer.

És a dir, en la seua electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional (*MEFP) hi ha un termini de presentació des de l'1 de gener fins al 28 de febrer de cada any de la sol·licitud del Sello Vida Saludable.

Ara bé, com que a aquesta sol·licitud cal annexar l'informe favorable de Conselleria, es recomana que el termini de presentació en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Servei d'Innovació i Qualitat) siga entre l'1 de gener i el 14 de febrer de cada convocatòria anual, perquè la Inspecció d'Educació ha de revisar i emetre un informe de la memòria del centre educatiu, i després, la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, una vegada revisada tota la documentació, elaborarà, si escau, l'informe favorable.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD de l'informe que ha d'emetre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Requereix certificat digital per a tramitació telemàtica. El model ha de descarregar-se des de la pàgina web: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20810, apartat Impresos associats.

Es descarregarà l'arxiu 180004_BI, que és el model de sol·licitud. S'haurà d'emplenar, signar i canviar de nom: codcentro_Solicitud (on codcentro és el codi del centre)

2. MEMÒRIA TÈCNICA redactada en castellà, que descriga el compliment dels requisits previstos en l'Ordre ECD/2475/2015, de 19 de novembre, i en la Resolució de 14 de desembre de 2017. La memòria es presentarà en format PDF i la capacitat màxima serà de 5 MB. Nom del document a pujar: codcentro_Memoria.

3. CERTIFICAT DEL DIRECTOR O DE LA DIRECTORA DEL CENTRE, on conste l'aprovació de la sol·licitud d'aquest distintiu per part del Consell Escolar. Nom del document a pujar: codcentro_Certificat dir.

4. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL. A més de l'anterior, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 3 de l'Ordre ECD/ 2475/2015, de 19 de novembre, les sol·licituds que es presenten podran acompanyar-se de la documentació addicional que el centre docent estime pertinent (format PDF, màxim 5 Mb).

Nom del document a pujar: codcentro_Adicional.

Aquests documents estaran disponibles en l'ordinador per a adjuntar-los en el pas corresponent de la tramitació telemàtica.

· SOL·LICITUD D'INFORME FAVORABLE DE LA CECE PER A L'OBTENCIÓ DEL "SELLO VIDA SALUDABLE" (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F103213>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Sol·licitud de l'informe favorable que ha d'emetre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb el distintiu de qualitat "Sello Vida Saludable".

Des d'aquesta mateixa pàgina web, en prémer Tramitar amb certificat ens portarà a l'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ. Tota la documentació, es presentarà en format pdf.

Després d'entrar amb el corresponent certificat digital, ens portarà a la SOL·LICITUD GENERAL D'INICIACIÓ I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE PROCEDIMENT

Hi ha 6 passos pels quals s'ha de passar per a completar el procés de tramitació:

1) Ha de saber 2) Emplenar 3) Documentar 4) Pagar 5) Registrar 6) Guardar

1. Ha de saber. Mostra una breu explicació de cadascun dels passos

2. Emplenar. Prémer FORMULARI DADES GENERALS, per a emplenar les dades que se'ns demanen DADES GENERALS

A. PROCEDIMENT. Ve per defecte: "Sol·licitud de l'informe favorable que ha d'emetre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb el distintiu de qualitat Segell Vida Saludable".

B. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT INTERESSADA. Figuraran les dades del centre.

C. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT REPRESENTANT

D. NOTIFICACIONS. Emplenar l'opció "Sí". En l'E-mail, figurarà el correu electrònic que figure en Registre de Centres.

E. IDIOMA DE NOTIFICACIÓ. Pot triar entre valencià o castellà.

F. AUTORITZACIÓ DE CONSULTA INTERACTIVA DE DADES / NO AUTORITZACIÓ. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la següent casella, indicant les dades que no autoritze i haurà d'aportar els documents corresponents.

G. DECLARACIÓ RESPONSABLE. Ja ve marcada la casella per defecte.

H. PROTECCIÓ DE DADES. Informació sobre protecció de dades.

I. ORGANISME. Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (ve per defecte)

3. Documentar. Se li sol·licitarà que annexe la documentació necessària per a la sol·licitud. Recordem que els tindrem preparats en l'ordinador. Una vegada estiguen tots els documents annexats en prémer Continuar seguirem cap als passos finals.

4. Pagar. És gratuït, no cal pagar res.

5. Registrar. Li especificarà que: "Haurà de revisar la documentació que presentarà tenint en compte que una vegada enviada no podrà modificar cap dada". En prémer Registra ens permetrà signar digitalment per a registrar la sol·licitud. En prémer Acceptar ens permetrà anar al següent pas, que és guardar el justificant de registre.

6. Guardar. Se li proporcionarà un justificant de registre signat electrònicament que li servirà com a resguard o justificant legal.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=20810&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí