

EMPACE 2020- Programa de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana. Projectes experimentals. Es considerarà que tenen caràcter innovador o experimental els projectes encaminats a reduir l'impacte en l'ocupació i el desenvolupament local que ha provocat l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19. (21060 / SIA: 2310841)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte d'aquestes subvencions és la concessió de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local sostenible en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a través de l'execució del programa de projectes experimentals.

REQUISITS

No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats que incorreguen en alguna de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

INTERESSATS

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Les entitats amb personalitat jurídica integrades per entitats locals i agents socials més representatius o altres actors clau, públics i privats, del seu territori a través de les quals s'hagen instrumentat els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local. Les entitats constituïdes a partir de l'endemà de la publicació de l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, reguladora d'aquestes subvencions, han de complir les condicions establides en la lletra b.

b) Les entitats locals (incloses les mancomunitats) de la Comunitat Valenciana que expressen la disposició d'acordar la seua actuació en matèria d'ocupació i desenvolupament local amb els agents socials més representatius i altres actors clau, públics i privats, del seu territori. En tot cas, han d'aglutinar una població d'almenys 100.000 habitants o un nombre mínim de 5 municipis. Quan l'àmbit d'actuació incloga més d'una entitat local, ha de constar un acord previ entre aquestes i només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats que l'hagen subscrit. En aquests processos de concertació territorial, han de participar representants de la Generalitat, particularment per mitjà de les direccions territorials de LABORA i dels espais LABORA. Així mateix, es tindrà en compte, en la mesura que siga possible, les àrees funcionals previstes en l'Estratègia territorial de la Comunitat Valenciana. Les entitats sol·licitants han de justificar, si és el cas, la falta de correspondència amb les àrees funcionals esmentades; l'absència de justificació adequada i suficient determinarà la denegació de la sol·licitud.

OBSERVACIONS

Per a qualsevol informació addicional (normativa, notes aclaridores, etc.), es pot consultar la convocatòria en l'apartat subvencions de la web de LABORA <https://labora.gva.es/es/entitats>

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius,

Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana (DOCV 7842, de 02.08.2016).

· [Normativa] Resolució de 12 de juny de 2020, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 12 de juny de 2020, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· fomentoempleo@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 18/06/2020 Fins a: 09/07/2020

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud, que s'ha de presentar de manera telemàtica, s'ha d'aportar la documentació següent:

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds han d'acompanyar-se, en tot cas, de la documentació següent:

- a) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat de la persona que tinga la representació de l'entitat sol·licitant en què conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària suficient per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades per LABORA, en model normalitzat.
- b) Dades de domiciliació bancària, segons el model normalitzat. En el cas que no haja variat respecte de l'última sol·licitud presentada davant de LABORA per l'entitat sol·licitant, s'hi ha d'identificar la versió corresponent.
- d) Declaració de l'entitat sol·licitant del fet que no ha percebut cap subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Declaració responsable de la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària del fet que no incorre en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària que recullen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons el model normalitzat.
- f) Una memòria d'activitat per cada projecte experimental, en model normalitzat.

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat. En cas que es presentaren diverses sol·licituds, només s'admetrà la que s'haja formulat en primer lloc.

· ACORDS TERRITORIALS EN MATÈRIA D'Ocupació i DESENRROLLAMENT LOCAL (<https://siac->

front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F109693)

· CERTIFICAT DEL SECRETARI/INTERVENTOR ON CONSTE LA DISPOSICIÓ DE FINANÇAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F109713>)

· MEMÒRIA ACTIVITATS PROJECTES EXPERIMENTALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F109714>)

· MEMÒRIA ECONÒMICA PROJECTES EXPERIMENTALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F109694>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DELS SUPÒSITS DE L'ARTICLE 13.2 I 3 DE LA LGS, AIXÍ COM NO SER DEUTOR PER RESOLUCIÓ DE PROCEDÈNCIA DE REINTEGRAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89718>)

· MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació <https://labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/empreses-d-insercio>, en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de representants.

S'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=21060&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp

· [Normativa] RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2020, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan para el ejercicio 2020 las subvenciones destinadas a fomentar los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 12/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

http://www.dogv.gva.es/datos/2020/06/17/pdf/2020_4470.pdf

· [Normativa] Ordre 12/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana (DOCV 7842, de 02.08.2016).

http://www.dogv.gva.es/datos/2016/08/02/pdf/2016_6307.pdf

· [Normativa] Extracte de la Resolució de 12 de juny de 2020, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 12/2016, de 29 de juliol.

http://www.dogv.gva.es/datos/2020/06/17/pdf/2020_4494.pdf

- Obligació de relacionar-se amb l'Administració telemàticament.

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_per_la_presentacio_teleumatica.pdf

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

La concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa la dotació es distribuirà aplicant els criteris següents:

- a) Persones registrades com a demandants d'ocupació: 30 %.
- b) Índex de desocupació: 10 %.
- c) Evolució de l'índex de desocupació en els últims 4 anys: 10 %.
- d) Renda familiar disponible: 10 %.
- e) Densitat de població: 5 %.
- f) Destrucció d'empreses: 5 %.
- g) Municipi inclòs en el sistema rural, segons l'Estratègia de la Comunitat Valenciana: 10 %.
- h) Projecte presentat per l'entitat sol·licitant: 20 %.

L'import proposat per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat ni a l'indicat en el resolc quart de la resolució de convocatòria.

CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió d'aquestes ajudes s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa la dotació es distribuirà aplicant els criteris següents:

- a) Persones registrades com a demandants d'ocupació: 30 %.
- b) Índex de desocupació: 10 %.
- c) Evolució de l'índex de desocupació en els últims 4 anys: 10 %.
- d) Renda familiar disponible: 10 %.
- e) Densitat de població: 5 %.
- f) Destrucció d'empreses: 5 %.
- g) Municipi inclòs en el sistema rural, segons l'Estratègia de la Comunitat Valenciana: 10 %.
- h) Projecte presentat per l'entitat sol·licitant: 20 %.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de LABORA o la persona en qui delegue.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- a) Facilitar totes les dades i la informació relacionades amb la subvenció concedida que els requerisca LABORA.

- b) Utilitzar el sistema de registre i emmagatzematge de dades que puga habilitar LABORA.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, i han de ser originals o còpies certificades conforme amb aquests.
- e) Donar publicitat a l'origen dels fons.

OBSERVACIONS

Les resolucions que es dicten a l'empara de la convocatòria esgotaran la via administrativa i, contra aquestes, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de LABORA, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

La quantia de l'ajuda serà per a:

A) Compensar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, del personal tècnic i de suport (propi de l'entitat beneficiària o contractat específicament per a aquesta actuació) que executen les accions subvencionables. S'entendran com a costos salarials només les percepcions econòmiques per la prestació efectiva del servei, a exclusió de dietes, indemnitzacions i bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

No resultaran subvencionables els dies que la persona treballadora es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permís de maternitat o paternitat.

Per aquest concepte, se subvencionarà un màxim de 17.500 euros per persona en còmput anual (10.000 euros en el cas del personal de suport) per a les contractacions a jornada completa. En el cas de contractes a temps parcial o de durada inferior a 6 mesos, aquests límits es reduiran de manera proporcional.

B) Subvencionar fins a un màxim del 15 % sobre el cost total del projecte, entés com el cost justificat i aprovat per l'òrgan gestor, els costos següents sempre que tinguen una vinculació directa amb el projecte subvencionat:

- a) Despeses d'arrendament de locals, equips i plataformes tecnològiques associades al desenvolupament dels projectes subvencionats.
- b) Despeses en béns consumibles i materials didàctics emprats en la realització de les actuacions derivades dels projectes subvencionats.
- c) Despeses de publicitat derivades dels projectes subvencionats.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, la sol·licitud es podrà considerar desestimada per silenci administratiu.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí