

Sol·licitud d'inclusió en l'Inventari general del patrimoni cultural valencià d'un bé moble com a bé moble de rellevància patrimonial (21120 / SIA: 2314164)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

La protecció, la conservació, la difusió, el foment, la investigació i l'augment del patrimoni cultural valencià.

INTERESSATS

Els propietaris o posseïdors legítims o de l'Ajuntament o amb el coneixement d'aquest, on estiga situat el bé.

OBSERVACIONS

CLASSES DE BÉNS OBJECTE DE LA INSCRIPCIÓ EN L'INVENTARI GENERAL DEL PATRIMONI CULTURAL VALENCIÀ COM A BÉ MOBLE DE RELLEVÀNCIA PATRIMONIAL

Els béns mobles que tinguen algun valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic, tècnic o de qualsevol altra naturalesa cultural, en grau rellevant encara que sense la singularitat pròpia dels béns declarats d'interés cultural, s'inclouran en l'Inventari general del patrimoni cultural valencià, amb la qualificació de béns mobles de rellevància patrimonial, als efectes de protecció, conservació, estudi i coneixement públic adequats, i gaudeixen del règim de protecció i foment que es deriva d'aquesta inclusió.

Aquests integraran la secció 3a de l'Inventari.

La conselleria competent en matèria de cultura elaborarà i mantindrà l'Inventari general del patrimoni cultural valencià, per a la qual cosa les administracions públiques i els particulars hi hauran de col·laborar

Els propietaris o posseïdors de béns del patrimoni cultural valencià hauran de facilitar a les administracions públiques competents l'examen d'aquests béns, així com les informacions pertinents per a incloure'ls, si és el cas, en l'Inventari.

Només a l'efecte de l'elaboració de l'Inventari general, els propietaris o posseïdors de béns mobles del patrimoni cultural estan obligats a comunicar-ne l'existència a la conselleria competent en matèria de cultura.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 3267, de 18/06/98).
- [Normativa] Correcció d'errors de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 3435, de 16/02/99).
- [Normativa] Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 4479, d'11/04/03).
- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 4867, de 21/10/04).

- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOCV núm. 5449, de 13/02/07).
- [Normativa] Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV núm. 7689, de 31/12/2015).
- [Normativa] Llei 9/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 8019, d'11/04/2017).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- vazquez_mon@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud omplit degudament.

- Si la sol·licitud es fa presencialment, almenys dues imatges a color en suport digital, amb una resolució entre 200 i 300 PPP, amb un pes de no més d'1 MB i en format JPG, una del conjunt i una altra d'un detall característic, si l'objecte ho requereix per a identificar-lo, i no més de cinc imatges.

- Si la sol·licitud es fa per mitjans telemàtics, almenys dues imatges a color de format digital, amb una resolució entre 200 i 300 PPP, amb un pes de no més d'1 MB i en format JPG, una del conjunt i una altra d'un detall característic, si l'objecte ho requereix per a identificar-lo, i no més de cinc imatges.

· SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN L'INVENTARI GENERAL DEL PATRIMONI CULTURAL VALENCIÀ D'UN BÉ MOBLE COM BÉ MOBLE DE RELLEVÀNCIA PATRIMONIAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F119693>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol de les comunitats autònomes, a la de qualsevol de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

- Registre General de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=21120&idSubfase

[Guc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](#)

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu la Llei 7/2004, de 19 d'octubre.
http://www.dogv.gva.es/datos/2004/10/21/pdf/2004_10667.pdf
- [Normativa] Vegeu la Llei 5/2007, de 9 de febrer.
http://www.dogv.gva.es/datos/2007/02/13/pdf/2007_1870.pdf
- [Normativa] Vegeu la Llei 10/2015, de 29 de desembre.
http://www.dogv.gva.es/datos/2015/12/31/pdf/2015_10410.pdf
- Informació i sol·licitud d'alta en GV-MUSEIA
<http://ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/museia>
- Inventari general del patrimoni general valencià.
<http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/inventario-general>
- [Normativa] Vegeu la Llei 4/1998, d'11 de juny.
http://www.dogv.gva.es/datos/1998/06/18/pdf/1998_5159.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- L'inici del procediment es podrà fer a instàncies dels propietaris o posseïdors legítims o de l'Ajuntament o amb el coneixement d'aquest, on estiga situat el bé.
- L'expedient s'haurà de resoldre en el termini de sis mesos des de la sol·licitud. La denegació, si és el cas, de la sol·licitud d'incoació haurà de ser motivada.
- La incoació del procediment determinarà l'aplicació immediata del règim de protecció que es preveu en aquesta llei per als béns mobles de rellevància patrimonial.
- La resolució donarà lloc a la inscripció del bé en la secció 3a de l'Inventari.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL I MUSEUS
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València(València/Valencia)
Tel.: 963874019
Fax.: 963874034
Web: ceice.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- L'expedient s'haurà de resoldre en el termini de sis mesos des de la sol·licitud. La denegació, si és el cas, de la sol·licitud d'incoació haurà de ser motivada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

PL. DE NULES, 2
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://cultura.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Les que preveu l'art. 99 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (DOGV núm. 3267, de 18/06/98).