

Ajudes a ASSOCIACIONS de persones treballadores autònomes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (TRASOC). Treball (SOL·LICITUD, AL·LEGACIONS, ESMENA, JUSTIFICACIÓ i RECURS) (21122 / SIA: 2314672)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2003/11/17/38/con>

· [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (DOGV núm. 7464, de 12/02/2015).

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2015/02/06/1/con/vci>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**Dubtes del tràmit**

· dgtrabajobl@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

PREGUNTES FREQUENTS

Document de preguntes

https://www.gva.es/descarregues/2024/01/50310-Instruccions_sol·licitud.pdf

Instruccions per a la tramitació telemàtica d'ajudes/subvenciones de la Conselleria competent en matèria de Treball

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 29/01/2024 Fins a: 19/02/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL dia 29 de GENER de 2024 FINS AL dia 19 de FEBRER de 2024, tots dos inclosos, segons la Resolució de convocatòria publicada en el DOGV núm. 9758, de 03/01/2024.

IMPORTANT: només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. SOL·LICITUD general de subvenció, SEGONS FORMULARI WEB disponible en el tràmit telemàtic.

Després del seu respectiu emplenament el formulari web ha de firmar-se electrònicament en el propi tràmit telemàtic.

2. DOCUMENTACIÓ que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud (és a dir, a annexar en el tràmit telemàtic):

a) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

b) Còpia del poder de representació, si és el cas.

c) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana.

d) Còpia dels ESTATUTS SOCIALS en els quals conste que inclou entre els seus fins o objectius el suport o promoció del treball autònom. En el supòsit d'obrar els estatuts en els arxius o registres dependents de l'Administració de la Generalitat, bastarà amb la remissió a l'article dels mateixos on conste tal extrem.

e) Dades de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

- En tot cas han d'indicar-se en l'apartat 'Dades bancàries' del formulari web de sol·licitud les dades del compte bancari en la qual, de resultar beneficiària, l'organització sol·licitant desitja que es realitze el pagament de l'import de l'ajuda.

- En el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, haurà de formalitzar-se a través del tràmit telemàtic denominat PROPER "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat, que trobarà en l'apartat "Procediments Relacionats".

f) Selecció de l'actuació subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda i autobaremació dels criteris de valoració, mitjançant model normalitzat denominat ANNEX I, inclòs com a imprés associat a este tràmit i disponible també en el tràmit telemàtic.

g) PROJECTE D'ACTUACIONS, segons model normalitzat denominat ANNEX II (inclòs com a imprés associat a este tràmit i disponible també en el tràmit telemàtic), que haurà de contindre, com a mínim, els següents extrems:

I.- MEMÒRIA en la qual es descriga i quantifique la informació relativa dels objectius perseguits pel projecte: tipus d'actuacions, persones destinatàries amb desglossament de sectors i col·lectius considerats estratègics i preferents, sectors d'activitat econòmica, localitats en les quals es desenvolupa, i justificació d'incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

II.- PRESSUPOST detallat per a la realització de les actuacions proposades per conceptes.

* **IMPORTANT:** en cap cas es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

h) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció l'associació sol·licitant NO HA AUTORITZAT la Conselleria competent en matèria de Treball perquè esta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), O S'HA OPOSAT a eixa obtenció respecte a les seues obligacions enfront de la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 22 del seu Reglament, haurà de presentar llavors els següents documents acreditatius:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat Valenciana.

Estos documents hauran de tindre una vigència de, almenys, sis mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

i) Declaracions responsables relatives als següents extrems:

- Compliment dels requisits inclosos en l'article 13 de la Llei General de subvencions per a obtindre la condició de persona beneficiària de subvencions públiques (esta declaració està inclosa en un dels apartats del formulari web de sol·licitud general de subvenció).
- Concurrencia de qualsevol altra ajuda rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte (esta declaració està inclosa en un dels apartats del formulari web de sol·licitud general de subvenció).
- Compromís de comunicar quantes sol·licituds de subvenció tramite en qualsevol organisme públic, relacionades amb l'activitat subvencionada, a partir de la data de sol·licitud (esta declaració està inclosa en un dels apartats de l'imprés denominat ANNEX I).
- Ajudes rebudes o sol·licitades en concepte de minimis durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs; o si és el cas, declaració de no haver rebut cap. (Esta declaració es presentarà segons model de "Declaració d'ajudes de minimis" disponible en el tràmit telemàtic, que figura també com a imprés associat a este tràmit).
- Compromís de comunicar les ajudes en concepte de minimis rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud (inclòs en un dels apartats de l'imprés denominat ANNEX I).

3. L'òrgan instructor podrà, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en les bases reguladores.

. ANNEX I . ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE I AUTOBAREMACIÓ

. ANNEX II MEMÒRIA I PRESSUPOST

. DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS

. PROPER : Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat

. ANNEX I. ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE I AUTOBAREMACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F120593>)

. ANNEX II. MEMÒRIA I PRESSUPOST (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F120594>)

· DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F49571>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de les sol·licituds i de la documentació annexa requerida per a l'obtenció d'estes ajudes NOMÉS pot realitzar-se MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC d'este tràmit.

2. Per a això haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avanç basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadores de servicis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (Autoritat de Certificació C.Valenciana).

- El sistema clau-firma de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: <https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

3. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), esta haurà d'inscriure prèviament eixa representació:

- En el REGISTRE DE REPRESENTANTS de la ACCV (disponible en l'apartat "Procediments relacionats")

- O bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la informació del qual té disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit.

Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTENTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i firmar el formulari web de sol·licitud general de subvenció, annexar la documentació emplenada i firmada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible, al costat del número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (veure apartat "Enllaços").

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o firmats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les FIRMES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriuen.

- En este tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat "Formularis i Documentació" apareix el llistat de documents a presentar.

- * I en l'apartat "Impresos Associats"(a més d'en la pestanya "Formularis" del procediment) existixen models

normalitzats i emplenables de tots o alguns d'eixos documents, segons el cas. Si existix model normalitzat, el document haurà de presentar-se en ell, i si no existix, haurà de ser creat o recaptat per la persona sol·licitant per a poder-ho adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
<https://sede.gva.es/es/preguntasfrecuentes>

Si continua necessitant ajuda, per favor notifique-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: dgtrabajobl@gva.es

- Per a incidències informàtiques disposa d'un Formulari de problemes tècnics al qual pot accedir des de l'apartat "Enllaços"

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=21122&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2023, de la direcció general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes destinades a afavorir el manteniment i consolidació de l'ocupació autònoma, dins del Programa de Foment del Treball Autònom en la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024. (DOGV núm.9758 de 03.01.2024).

https://dogv.gva.es/datos/2024/01/03/pdf/2023_12734.pdf

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

· Preguntes freqüents en matèria de tramitació telemàtica - Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana

<https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>

· Apartat "Ajudes i subvencions" de l'àrea de Treball de la pàgina web de la Conselleria

<https://ceice.gva.es/es/web/dg-trabajo/ajudes-i-subvencions>

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/pag_sede/servicioselectronicos/registroelectronicodeapoderamientos.html#2

· [Normativa] Ordre 5/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2020/09/15/pdf/2020_7289.pdf

· [Normativa] Ordre 5/2023, de 10 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es MODIFICA parcialment l'Ordre 5/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les BASES REGULADORES i s'estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom a la

Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9653 de 02.08.2023).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/o/2023/07/10/5/>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ ANNEXA REQUERIDA per a l'obtenció d'estes ajudes, en el termini establert en la Resolució anual de convocatòria, ÚNICA i OBLIGATÒRIAMENT DE MANERA ELECTRÒNICA, a través del tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes.

IMPORTANT:

- La presentació de la sol·licitud d'ajudes i altra documentació requerida es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica, atenent el que es preveu en l'apartat d'este tràmit denominat "Sol·licitud > Presentació > Telemàtica".
- La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores.
- NOMÉS PODRÀ PRESENTAR-SE UNA SOL·LICITUD per cada entitat sol·licitant.
- EN CAP CAS es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

2. PROCEDIMENT

- El procediment per a la concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes previstos en l'Ordre de bases reguladores i la corresponent convocatòria.
- Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, FINS A ESGOTAR EL CRÈDIT DISPONIBLE EN CADA CONVOCATÒRIA.

3. ESMENA

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, EN EL TERMINI DE 10 DIES, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.
- L'esmena es realitzarà DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Esmena".

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- Es constituirà una comissió de valoració, adscrita a la Direcció General competent en matèria de treball, de conformitat amb el que es disposa en l'article 36 de les bases reguladores.
- Finalitzada la baremació, la comissió de valoració formularà PROPOSTA DE RESOLUCIÓ a la Direcció General competent en matèria de treball, que haurà de contindre:
 - . La relació d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits exigits, per ordre de puntuació, i, en cas d'empat, l'ordre de prelatió.

. La quantia de la subvenció proposada.

. La relació de les sol·licituds que es proposa denegar i les causes de la denegació seguint els criteris de valoració establits en l'article 45 de les bases reguladores.

- A més, la comissió de valoració formularà una proposta addicional per al cas en què valorara positivament sol·licituds presentades que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària. Amb eixes sol·licituds constituirà una relació de reserva degudament ordenada, de manera que, si posteriorment es produeixen possibles disponibilitats pressupostàries addicionals, puguin ser resoltes favorablement sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds.

5. RESOLUCIÓ

- Vista la proposta elevada per la Comissió, la persona titular de la Direcció General competent en matèria de treball (per delegació de la persona titular de la Conselleria amb aquesta competència), dictarà resolució acordant, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

- En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'esta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, assenyalant expressament que la subvenció es troba sotmesa al règim de minimis.

- La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de SIS MESOS comptats a partir de l'endemà de la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut este termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que este termini puga ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

6. PUBLICITAT de les subvencions concedides

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu. La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, Àrea Treball, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en la LGS, sobre publicitat de subvencions concedides.

7. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

- La modalitat de justificació d'estes subvencions serà la de COMPTE JUSTIFICATIU amb aportació d'INFORME D'AUDITOR, en els termes previstos en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'entitat beneficiària haurà de presentar una MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals s'ha desenvolupat, incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

- La presentació de la justificació de la subvenció es realitzarà:

. ABANS DEL Dia 30 de NOVENBRE de l'exercici al qual corresponga l'ajuda, llevat que es determine un termini posterior en la resolució d'esta.

. I DE FORMA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "JUSTIFICACIÓ", tenint-se per no efectuada si es realitza d'una altra manera.

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen en l'article 45 de l'Ordre de bases reguladores i el resolc onzé de la Resolució de convocatòria.

2. Les sol·licituds HAURAN D'OBTINDRE UN MÍNIM DE 60 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts per a l'atorgament de la subvenció, quedant excloses aquelles que no aconseguisquen aquesta puntuació.

3. En cas d'igual puntuació, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles entitats que, conforme a l'article 11 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell compten amb un Pla d'Igualtat registrat per l'Autoritat Laboral, conforme al que es disposa en l'RD 901/2020 de 13 d'octubre, encara no estant obligades legalment.

4. Si persistira la igualtat, s'atorgarà preferència a aquelles que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda en la forma establida reglamentàriament en desenvolupament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

5. Si es manté l'empat, el criteri de concessió serà per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

6. En el cas que finalment persistira l'empat, tindrà preferència aquella entitat la data d'inscripció de la qual en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana siga anterior en el temps.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://ceice.gva.es/va/>

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

OBJECTE

Vosté té dret a formular al·legacions i a utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.

Més informació: Article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques.

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Veure el que es preveu en l'article 51 de les bases reguladores.

OBSERVACIONS

Contra la resolució per la qual es resol el procediment, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se:

-Bé RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'UN MES comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú

-O bé impugnar-la directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de DOS MESOS comptats a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que s'establix en els articles 10.1, lletra a), i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi de quants altres recursos s'estime oportú deduir.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

1. QUANTIA MÀXIMA DE L'AJUDA

La quantia màxima que pot rebre cada projecte d'actuació serà de 75.000,00 euros.
En cap cas es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

2. COSTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables els costos indicats com a tals en l'article 50 de l'Ordre de bases reguladores i en el resolc sisé de la Resolució de convocatòria.

3. PAGAMENT DE LES AJUDES

L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les entitats beneficiàries del següent mode:

- Una bestreta del 30% de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària i acompanyada de garantia o de justificació de la seua exoneració.

Quant al règim de garanties, s'estarà al que es disposa en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sense perjudici del que puguen disposar les Lleis de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, amb vista a la seua exempció.

- El 70% restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

4. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS: veure l'indicat en l'article 30 de l'Ordre de bases reguladores.

5. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA: atendre el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre de bases reguladores.

6. COMPROVACIÓ DE LA SUBVENCIO I PLA DE CONTROL: veure el que es preveu en l'article 34 de l'Ordre de bases reguladores.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- Vista la proposta elevada per la Comissió, la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball (per delegació de la persona titular de la conselleria amb aquesta competència) dictarà la resolució en què acorde, de manera motivada, la concessió de la subvenció, la desestimació d'aquesta o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

- En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries a què s'haja de subjectar l'entitat beneficiària, i assenyalarà expressament que la subvenció es troba sotmesa al règim de minimis.

- La resolució ha de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de SIS MESOS comptats a partir de l'endemà de la data en què haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

- Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini puga ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

- La resolució es notificarà a les entitats interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu. La resolució es publicarà en el DOGV i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, Àrea Treball, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral

- Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://ceice.gva.es/va/>

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

Vegeu el que preveu l'article 33 de les bases reguladores.

ENLLAÇOS

· [Normativa] RESOLUCIO CONCESSIO AJUDES TRASOC

https://dogv.gva.es/datos/2024/05/03/pdf/2024_3668.pdf

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

OBJECTE

- La modalitat de justificació d'estes subvencions serà la de COMPTE JUSTIFICATIU amb aportació d'INFORME D'AUDITOR, en els termes previstos en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'entitat beneficiària haurà de presentar una MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals s'ha desenvolupat, incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

- La presentació de la justificació de la subvenció es realitzarà:

. ABANS DEL Dia 30 de NOVENBRE de l'exercici al qual corresponga l'ajuda, llevat que es determine un termini posterior en la resolució d'esta.

. I DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "JUSTIFICACIÓ", tenint-se per no efectuada si es realitza d'una altra manera.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=21122&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=21122&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

ESMENA

OBJECTE

Possibilitar l'aportació o esmena de documentació per via telemàtica, dins d'este mateix procediment, a un expedient de sol·licitud.

Per a l'esmena vosté pot aportar:

- Els documents que li ha requerit l'Administració, si se li ha notificat un requeriment d'esmena.
- Els documents que estime necessaris, encara que l'Administració no li'ls haja sol·licitats.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Si l'Administració li ha fet un requeriment d'esmena ha de cenyir-se al termini indicat en este.

OBSERVACIONS

L'esmena es realitzarà DE MANERA TELEMÀTICA dins d'este mateix procediment accedint a la "Presentació Autenticada" de la pestanya "Esmena".

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=21122&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

RECURS REPOSICIÓ

OBJECTE

- La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada.

- O bé impugnar-la directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa ha de formular el corresponent recurs contenciós administratiu.

En cap cas podrà simultaniejar la interposició dels dos recursos.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Recurs potestatiu de reposició:

- Si hi haguera resolució expressa: el termini serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que la va dictar.

- En cas de silenci administratiu: En qualsevol moment, a partir d'endemà d'aquell en què es produísca l'acte presumpte.

Recurs contenciós administratiu:

En el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació formulant el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del qual estableixen els art. 10.1, lletra a, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.