

Subvencions destinades a la integració sociolaboral de personal en situació o risc d'exclusió social en empreses ordinàries de treball per a l'exercici 2021. (21426 / SIA: 2407473)

Organisme

LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i FORMACIÓ

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

L'objecte és convocar, per a l'exercici 2021, les ajudes per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, mitjançant les ajudes a les empreses ordinàries que contracten personal procedent d'una empresa d'inserció, l'activitat de la qual en els dos casos es desenvolupa a la Comunitat Valenciana.

REQUISITS

GENERALS:

Requisits generals de les entitats beneficiàries:

- a) Estar inscrites com a entitats ocupadores en els règims de la Seguretat Social en què hi haja una afiliació de personal per compte d'altri.
- b) Disposar d'un pla d'igualtat, degudament visat, en els supòsits en què resulten obligats a tindre'l, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes (DOGV 4474, 4 d'abril), en relació amb els articles 14 i 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE suplement núm. 12, de 28 de març).
- c) No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, de 28 de novembre).
- d) No podran ser beneficiàries de les subvencions del capítol II del títol II de l'ordre de bases les entitats que no reunisquen els requisits que estableix la Decisió de la Comissió, de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedit a algunes empreses encarregades de la gestió de SIEG (DOUE L 7, 11.1.2012).
- e) No podran ser beneficiàries de les subvencions dels títols III i IV de l'ordre de bases les entitats que no reunisquen els requisits establits.

ESPECÍFICS:

La contractació objecte de subvenció ha de representar un increment net del nombre de persones en plantilla de l'entitat ocupadora en comparació amb la mitjana de trenta dies naturals anteriors a la subscripció del contracte o el manteniment d'aquest quan el lloc haja quedat vacant arran de la baixa voluntària del treballador

o treballadora, de defunció, de diversitat funcional o discapacitat sobrevinguda, de la seua jubilació per motius d'edat, del seu acomiadament disciplinari no declarat improcedent o per causes objectives.

INTERESSATS

Empreses ordinàries que contracten persones treballadores procedents d'empreses d'inserció que, una vegada hagen finalitzat el seu itinerari d'inserció en aquesta, accedisquen a un lloc de treball en l'empresa ordinària.

OBSERVACIONS

Destinatari i beneficiaris finals de l'acció: Persones en situació o risc d'exclusió social a la Comunitat Valenciana que hagen finalitzat el seu itinerari en una empresa d'inserció.

Impacte previst: 10 insercions de contractació indefinida

Quantia/Pressupost: 125.000 .

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5447, de 09/02/07).
- [Normativa] Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (BOE núm. 299, de 14/12/07).
- [Normativa] Decret 81/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, el registre i el foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6036, de 16/06/09).
- [Normativa] ORDRE 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV núm. 8425, de 16 de novembre).
- [Normativa] Resolució de 16 de març del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2021.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- fomento_empleo_sioe@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 01/10/2021 Fins a: 29/10/2021

Per a les ajudes a les empreses ordinàries, destinades a la inserció sociolaboral de persones procedents d'una empresa d'inserció, una vegada finalitzat el seu itinerari d'inserció en aquesta:

a) Les sol·licituds d'ajudes per contractacions, pròrroques o transformació de contractes temporals en indefinits produïdes en l'exercici 2021, abans de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el DOGV, així com les corresponents a manteniments de llocs creats o transformats el novembre i desembre de 2020, hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

b) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits,

produïdes amb posterioritat al termini que estableix l'apartat anterior, s'han de presentar en el termini d'un mes des que se subscriguen, amb data límit del 29 d'octubre de 2021.

c) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2021, es podran presentar en els terminis que estableix la convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2022.

DOGV. NÚM 9045 de 22 de marzo de 2021

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ GENERAL

1. Les sol·licituds s'han d'acompanyar, a més de la documentació específica, de la següent documentació, signada electrònicament, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics:

a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja estiga implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.

b) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a l'efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat cap variació, cas en què s'ha d'indicar el compte en què s'ha de practicar l'ingrés i s'ha d'especificar, en tot cas, a quina ajuda o ajudes correspon.

c) Declaració responsable subscripta pel representant legal del fet que l'entitat beneficiària no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, que no es troba en el supòsit de l'article 13.2 g de la Llei 38/2003.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació.

e) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

f) Declaració responsable referida a les ajudes amb càrrec al règim de minimis rebudes per l'entitat durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons el model normalitzat, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió.

g) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable.

h) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o l'òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, o, en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de l'LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En el cas que el pla d'igualtat, degudament visat i en vigor, ja estiga en poder de l'òrgan instructor, han de comunicar aquesta circumstància, per a la qual cosa han de fer constar la data de presentació i l'expedient de destinació i així no resultarà necessari tornar-lo a presentar.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, amb la qual cosa no serà necessari aportar les certificacions corresponents ni la

documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en aquest sentit. En aquest cas, s'ha de presentar la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que indiquen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

1. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, que hagen estat contractades en una empresa d'inserció durant un període mínim de sis mesos i hagen fet el seu itinerari d'inserció sociolaboral.

2. Comunicat d'alta en la Seguretat Social del personal contractat.

3. Certificació acreditativa que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, subscrita per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, per la persona representant legal de l'empresa contractant i per la persona treballadora.

4. En el cas que la persona treballadora procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar també la resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció subscrita per òrgan competent i certificació subscrita per la persona representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que la persona treballadora ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.

5. Declaració sobre publicitat i transparència, en model normalitzat, acreditativa del compliment de les obligacions de transparència que estableix la legislació bàsica, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 8 d'abril), en relació amb el que disposa l'apartat 8 de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

6. Informe emés per la Seguretat Social de la plantilla mitjana de l'empresa del mes previ a la contractació de la persona en situació o risc d'exclusió, així com del mes en què es produeix la contractació.

· DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F105553>)

· ANNEX I. AJUDES A LES EMPRESES ORDINÀRIES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93157>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE PLAN D'IGUALTAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F123473>)

· DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89717>)

· CERTIFICAT DE L'EMPRESA D'INSERCIÓ I L'EMPRESA ORDINÀRIA ACREDITATIU DE LA CONTRACTACIÓ DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93158>)

· DECLARACIÓ SOBRE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F93373>)

· DECLARACIÓ FINAL DE FINANÇAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F119476>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE AUTENTICITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F123633>)

· DECLARACIÓ ARTÍCLE 34.5 LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92698>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE EN CAP DELS SUPÒSITS DE L'ARTICLE 13.2 I 3 DE LA LGS, AIXÍ COM NO SER DEUTOR PER RESOLUCIÓ DE PROCEDÈNCIA DE REINTEGRAMENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F92698>)

front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F89718)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació <https://labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subsencions/empreses-d-insercio>, en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de representants.

1. Presentació de la sol·licitud acompanyada de la documentació general i la documentació específica.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució expressa i la notificació d'aquesta.

3. Si l'òrgan administratiu instructor del procediment ho estima necessari per a resoldre, l'empresa haurà d'aportar la documentació addicional que li siga requerida.

4. La concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria (expedient complet), per a cada un dels terminis.

En el cas que diferents sol·licituds tinguen la mateixa data d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge superior de treballadores; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge superior de persones amb diversitat funcional en plantilla.

5. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la Subdirecció General d'Ocupació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

7. Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

8. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

9. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, excepte les delegacions efectuades.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=21426&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Vegeu l'aportació de documentació a un expedient obert del LABORA.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp

· Vegeu la informació i les instruccions sobre l'obligatorietat de relacionar-se amb l'Administració electrònicament.

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/Informacio_per_la_presentacio_telematica.pdf

· [Normativa] Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (BOE núm. 299, de 14/12/07).

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2007/12/26/pdfs/A01225-01233.pdf

· [Normativa] Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana.

http://www.dogv.gva.es/datos/2007/02/09/pdf/2007_1587.pdf

· [Normativa] Decret 81/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, el registre i el foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6036, de 16/06/09).

http://www.dogv.gva.es/datos/2009/06/16/pdf/2009_6994.pdf

· [Normativa] Resolució de 16 de març de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2021.

http://www.dogv.gva.es/datos/2021/03/22/pdf/2021_2844.pdf

· [Normativa] ORDRE 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV núm. 8425, de 16 de novembre).

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/11/16/pdf/2018_10616.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentació de la sol·licitud acompanyada de la documentació general i la documentació específica.
2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució expressa i la notificació d'aquesta.
3. Si l'òrgan administratiu instructor del procediment ho estima necessari per a resoldre, l'empresa haurà d'aportar la documentació addicional que li siga requerida.
4. La concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria (expedient complet), per a cada un dels terminis.

En el cas que diferents sol·licituds tinguen la mateixa data d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge superior de treballadores; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge superior de persones amb diversitat funcional en plantilla.

5. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la Subdirecció General d'Ocupació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que els

beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

7. Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds, per a la qual cosa emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

8. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

9. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, excepte les delegacions efectuades.

CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte, com a únic criteri, la data i l'hora de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la convocatòria corresponent.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

OBLIGACIONS GENERALS:

A més de les obligacions que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i altres normes d'aplicació general, les entitats beneficiàries han de complir el següent:

1. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 91 a 93 del reglament de la Llei esmentada, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, de 25 de juliol), i amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12 de febrer).
2. Acreditar abans de dictar-se la proposta de concessió i de pagament que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
3. Comunicar a tot el personal en situació o risc d'exclusió social la cessió de dades al SERVEF relatives a la seua situació d'exclusió social, amb l'únic objecte d'obtenció de subvencions per a promoure la seua integració sociolaboral.
4. Fer constar el seu caràcter d'empresa d'inserció qualificada pel SERVEF, mitjançant el corresponent cartell indicador, col·locat en lloc visible, en cada un dels centres de treball propis situats a la Comunitat Valenciana.

5. Acreditar el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, o l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11 d'abril).

6. Comunicar al SERVEF qualsevol canvi produït respecte de la qualificació del projecte empresarial com a empresa d'inserció, en el termini màxim d'un mes des que es produïska.

7. Comunicar al SERVEF les reduccions de jornada o baixes en la Seguretat Social del personal per al qual s'haja sol·licitat subvenció, en el termini màxim d'un mes des que es produïsqen.

8. Complir les obligacions de transparència que estableix la legislació bàsica, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 8 d'abril), en cas que l'entitat perceba, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o de subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros. Sense perjudici de l'anterior, qualsevol entitat beneficiària que perceba, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per un import superior a 10.000 euros, ha de donar l'adequada publicitat, per a la qual cosa ha d'indicar, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web on fer la publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

9. A l'efecte de controlar, les entitats beneficiàries de les subvencions i subvencions regulades en l'ordre de bases han de registrar i recopilar tota la informació relativa a aquestes subvencions i mantindre els registres durant el període d'atribució i durant un mínim de 10 anys des que s'acabe aquesta atribució.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

1. Formalitzar els contractes per escrit.

2. En el supòsit de transformació del contracte temporal inicial o de pròrroga, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'organisme gestor de les subvencions, en el termini de sol·licitud de l'ajuda.

3. Els contractes a jornada parcial han de recollir expressament en el seu clausulat el nombre d'hores setmanals de treball i, en el cas dels contractes per obra o servei, la seua durada estimada expressada en mesos complets.

4. En el supòsit de contractació indefinida inicial o conversió a indefinit, l'ocupació creada s'ha de mantindre almenys durant dos anys.

5. En el supòsit de contractació temporal, l'ocupació creada s'ha de mantindre almenys durant el període establert en el contracte de treball objecte de subvenció.

6. Durant el període de manteniment del contracte subvencionat, no podrà disminuir la plantilla mitjana en situació d'alta en l'entitat beneficiària.

OBSERVACIONS

La resolució de concessió i/o denegació de les ajudes sol·licitades posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

Per a les empreses ordinàries que contracten personal en situació o risc d'exclusió social que hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral en una empresa d'inserció qualificada definitivament segons la legislació vigent, les ajudes consistiran en una quantia equivalent al 100 % del salari mínim interprofessional (d'ara en avant, SMI), inclosa la part proporcional de pagues extra, vigent en l'exercici

d'inici del període subvencionable, proporcional als períodes contractats i a la jornada de les persones en situació o risc d'exclusió social, procedent d'una empresa d'inserció, a jornada completa. En cas de contractacions a temps parcial, es reduirà proporcionalment la quantia de l'ajuda.

En cas de contractacions de caràcter temporal, la quantia serà l'equivalent al 100 % de l'SMI inclosa la part proporcional de pagues extra, corresponent a un any o sis mesos, segons la duració del contracte.

En cas de contractacions de caràcter indefinit, la quantia serà l'equivalent al 100 % de l'SMI, inclosa la part proporcional de pagues extra, corresponent al període obligatori de manteniment de la contractació, és a dir, 2 anys. En el cas de transformacions, la quantia serà equivalent al període no subvencionat restant fins a arribar al període obligatori de manteniment de la contractació.

Una vegada dictada la resolució de concessió, s'entregarà l'import de l'ajuda una vegada justificada amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

Una vegada finalitzat el termini de manteniment obligatori de les contractacions subvencionades, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el manteniment dels llocs subvencionats i el manteniment de les plantilles mitjançant la documentació següent:

- a) Declaració responsable, en model normalitzat.
- b) IDC del mes de la contractació de cada un dels nous llocs creats, corresponents als tres exercicis següents a la contractació.
- c) Informe emés per la Seguretat Social de la plantilla mitjana de l'empresa del mes de la contractació, però corresponent a l'any de finalització del període de manteniment obligatori del lloc.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari d'aquesta, amb la notificació a les persones interessades en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació dictarà la resolució que siga procedent per delegació del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ
AV. NAVARRO REVERTER, 2
46004 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: labora.gva.es/va

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

El que disposen els apartats anteriors serà aplicable, sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, i els articles 173 i següents de la Llei 1/2015, en relació amb el que estableix l'article 19 bis del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, l'incompliment del que disposa l'apartat 8 de l'article 6 podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, amb el previ procediment sancionador que se sotmetrà al que disposa el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.