

## **Ajudes dirigides a l'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA de pimes industrials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2021 (INACER). Indústria. (21658 / SIA: 2408652)**

### **Organisme**

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

### **Estat**

En Tramitació

### **Termini de sol·licitud**

Tancat

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?**

La concessió d'ajudes en règim de concurrència competitiva per a impulsar la transformació digital competitiva de la indústria a través de l'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA de les pimes industrials de la Comunitat Valenciana, en col·laboració amb startups o pimes tecnològiques.

En concret:

#### **A) ACTUACIONS SUBVENCIONABLES en 2021:**

1. D'acord amb la resolució de convocatòria, només poden subvencionar-se els PROJECTES de col·laboració per a l'acceleració tecnològica de les pimes industrials de la Comunitat Valenciana, desenvolupats entre l'1 DE GENER DE 2021 I LA DATA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ, que complisquen les DUES CONDICIONS següents de manera acumulativa:

a) El projecte suppose la col·laboració mitjançant la interacció de l'experiència i el coneixement d'una pime industrial de la Comunitat Valenciana, amb les solucions tecnològiques que li propose desenvolupar una o diverses startups o pimes tecnològiques, i concloga en tot cas amb un producte mínim viable (MVP) amb un grau de maduresa tecnològica entre TRL 7 i TRL9, amb garanties d'implementar-se i accelerar la transició tecnològica de la pime industrial.

b) El projecte incloga la participació preceptiva d'una dinamitzadora de l'acceleració, que realitze almenys les tres activitats següents:

1º- La identificació dels reptes tecnològics que cal resoldre en la pime industrial beneficiària.

2º- La proposta i l'acompanyament de les startups o pimes tecnològiques que millor poden resoldre'ls.

3º- L'emissió d'un informe al final del projecte que justifique que el nivell de maduresa de la tecnologia desenvolupada es situa entre TRL 7 i TRL 9, així com la possibilitat d'implementació de l'MPV i d'accelerar la transició tecnològica de la pime industrial.

2. Els projectes han de mantindre una RELACIÓ DIRECTA amb processos que afavorisquen l'acceleració tecnològica de les empreses en matèria d'organització, processos productius, productes o tecnologies aplicades, sobre la base de les noves tecnologies de la digitalització de l'economia com la intel·ligència artificial, impressió 3D, machine learning i deep learning, robotització, cobòtica i exoesquelets, anàlisis i manteniment predictiu, bessons digitals, blockchain, internet de les coses i intel·ligència de les coses, nous materials, nanotecnologia, biotecnologia, realitat virtual, realitat augmentada i mixta, simulació avançada,

ciberseguretat, sistemes de pagament i riscos, comercialització digital, e-commerce, big data i analítica de dades, vehicles autònoms i drons, núvol i edge computing i computació quàntica.

3. Els projectes de col·laboració han de tindre impacte prioritari en un centre productiu de la pime beneficiària situat en la Comunitat Valenciana.

#### B) PRESSUPOST MÍNIM SUBVENCIONABLE en 2021:

1. El pressupost mínim subvencionable del projecte de col·laboració serà de 10.000 EUROS, IVA exclòs. Les sol·licituds que tinguen un pressupost mínim subvencionable total que no arribe a aquest import seran desestimades.

2. Per a la COMPROVACIÓ del compliment d'aquest límit mínim, se sumaran els costos màxims admesos com a subvencionables per col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria. Si en la fase de justificació de la subvenció l'import total admés com justificat no arriba al pressupost mínim subvencionable del paràgraf anterior, s'acordarà la revocació total de la subvenció i la pèrdua del dret a aquesta, amb devolució, si és el cas, de l'ajuda rebuda i dels interessos generats.

#### REQUISITS

Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), esta ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

#### INTERESSATS

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les petites i mitjanes empreses (pimes) privades que durant 2021 desenvolupen o desenvoluparan en la Comunitat Valenciana una activitat industrial productiva, i realitzen les actuacions subvencionables objecte de convocatòria.

A l'efecte d'aquestes ajudes:

- Es consideraran PIMES les empreses que ocupen menys de 250 persones i que, a més, o bé tinguen un volum de negoci anual no superior a 50.000.000 d'euros, o bé un balanç general no superior a 43.000.000 d'euros. En el cas d'empreses vinculades o associades, s'aplicaran les regles per al càlcul dels efectius i els imports financers establides en l'annex I del Reglament UE núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

- S'entendrà per EMPRESA PRIVADA tota entitat que realitze una activitat econòmica independentment de la seua forma jurídica, que no forme part del sector públic, que tinga personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i que acredite estar vàlidament constituïda i inscrita en el registre públic corresponent (Registre Mercantil, Registre de cooperatives, Registre de societats laborals) en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda. Queden, per tant, excloses com a possibles beneficiàries les persones físiques i les comunitats de béns.

- Es considerarà que una empresa desenvolupa o desenvoluparà a la Comunitat Valenciana una ACTIVITAT PRODUCTIVA si aquesta s'executa o s'executarà en un establiment productiu situat a la Comunitat Valenciana, amb independència d'on es trobe el domicili social de l'empresa.

- Es considerarà que una empresa desenvolupa o desenvoluparà a la Comunitat Valenciana una ACTIVITAT INDUSTRIAL si en el certificat del registre corresponent consta expressament que el CNAE de la seua activitat principal és el 0811, el 2370, o algun dels que preveu la secció C-divisions 10 a 33, de la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE 2009), aprovada pel Reial decret 475/2007, de 13 d'abril.

La no presentació del certificat del registre corresponent o l'absència o insuficient constància dels CNAE

indicats en aquest com CNAE principal comportaran la immediata INADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD, sense necessitat que l'òrgan instructor requerisca prèviament l'empresa sol·licitant per a l'esmena de tal defecte.

- Es consideraran STARTUPS O PIMES TECNOLÒGIQUES aquelles empreses privades que s'enquadren en la categoria de pime i que acrediten que el seu negoci principal es basa en el desenvolupament de tecnologia.

- Es consideraran DINAMITZADORS DE L'ACCELERACIÓ les acceleradores, les incubadores i les associacions que agrupen startups o pimes tecnològiques, sempre que acrediten que entre les seues funcions principals està accelerar els processos de digitalització de les companyies, ajudar i dirigir els processos de cocreació o innovació en obert entre empreses i startups o pimes tecnològiques, o dinamitzar l'obtenció per les empreses de prototips viables per a la seua implementació en el mínim temps possible i amb la màxima eficàcia.

- Es considerarà MÍNIM PRODUCTE VIABLE (MPV) el prototip generat a partir de la cocreació o innovació en obert que s'obté de la interacció de l'experiència o know-how de l'empresa i les solucions tecnològiques que proposen desenvolupar les startups o pimes tecnològiques. El mínim producte viable ha de donar solució en matèria de processos o de producte a les necessitats de l'empresa, amb dades, mètodes i proves reals basades en els utilitzats per l'empresa. L'objectiu que té és demostrar si el prototip funcionarà i serà una solució tecnològica efectiva que millore la competitivitat de l'empresa.

- El GRAU DE MADURESA D'UNA TECNOLOGIA es classificarà en els nivells següents:

- TRL 7: demostració de sistema o prototip en un entorn real.
- TRL 8: sistema complet i certificat a través de proves i demostracions.
- TRL 9: sistema provat amb èxit en entorn real.

## **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- [Normativa] Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.07.2006).
- [Normativa] Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV núm. 7464, de 12/02/2015).
- [Normativa] Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21/12/2004).
- [Normativa] Comunicació de la Comissió. Exemple de declaració sobre la informació relativa a la condició de PIME d'una empresa (DOUE C 118, de 20/05/2003).
- [Normativa] ANNEX I - Definició de pime, del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26/06/2014).
- [Normativa] Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1, de 24/12/2013).
- [Normativa] Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7500, de 08/04/2015).
- [Normativa] Ordre 22/2016, de 27 d'octubre de 2016, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'industrialització (DOGV núm. 7906, de 28/10/2016).
- [Normativa] Ordre 6/2017, de 7 de març, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'industrialització (DOGV núm. 7996, de 09/03/2017).

- [Normativa] Ordre 3/2019, de 14 de març, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'industrialització (DOGV núm. 8509, de 20/03/2019).
- [Normativa] Resolució de 6 de maig de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'efectua la convocatòria en l'exercici 2021, d'ajudes per a l'acceleració tecnològica de les pimes industrials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9082, de 12/05/2021).
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 6 de maig de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'efectua la convocatòria en l'exercici 2021, d'ajudes per a l'acceleració tecnològica de les pimes industrials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9082, de 12/05/2021).
- [Normativa] Resolució de 24 de setembre de 2021, de la directora general d'Indústria, Energia i Mines, per la qual es resol la convocatòria, per a l'exercici 2021, d'ajudes per a l'acceleració tecnològica de les pimes industrials de la Comunitat Valenciana (DOGV nº 9184, de 29/09/2021)

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

- [dgie\\_convocatorias@gva.es](mailto:dgie_convocatorias@gva.es)

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 18/05/2021 Fins a: 18/06/2021

El termini de presentació de sol·licituds serà DES DEL dia 18 de MAIG de 2021 FINS AL dia 18 de JUNY de 2021, ambdós inclosos (d'acord amb la Resolució de convocatòria 2021, publicada en el DOGV núm. 9082, de 12/05/2021).

#### **\* IMPORTANT:**

- Només s'admetran les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

- L'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en la memòria durant el període d'admissió de sol·licituds i no s'admetran millores, addicions o substitucions de les memòries ni de la informació aportada juntament amb aquestes posteriors al venciment de termini màxim de presentació perquè es tracta de procediments de concessió en concurrència competitiva.

Per aquest mateix motiu, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no es considerarà un defecte corregible, per la qual cosa no es requeriran les empreses sol·licitants per a l'esmena, l'aportació o la millora, i s'acordarà d'ofici la INADMISSIÓ de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

\* IMPORTANT: atendre a l'indicat en la GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A L'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA DE LES PIMES INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, disponible en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit.

1. SOL·LICITUD general de subvenció (segons el model normalitzat en FORMULARI WEB disponible en el tràmit telemàtic).

Després d'omplir el formulari web, s'ha de signar electrònicament en el tràmit telemàtic mateix.

La sol·licitud conté les següents declaracions que s'han d'omplir expressament:

a) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'empresa per als mateixos costos presentats per a aquesta subvenció, a fi de comprovar que no s'incompleix la prohibició d'altres ajudes, establida en la lletra a, apartat 2, del resolc sisé de la convocatòria.

b) Declaració responsable que l'empresa no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en particular, que no és deutora de la Generalitat d'obligacions per reintegrament de subvencions.

2. DOCUMENTACIÓ que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud (és a dir, annexar en el tràmit telemàtic):

a) ANNEX DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (segons model normalitzat ANINACER, inclòs com a imprés associat en aquest tràmit i també disponible en el tràmit telemàtic), que contindrà degudament omplides les declaracions responsables de les següents dades o circumstància:

i\_ CNAE principal de l'empresa, amb almenys 4 dígit, i si és el cas, CNAE secundaris (vegeu llista de CNAEs subvencionables en la GUIA ACLARIDORA de sol·licitud de l'ajuda).

ii\_ Totes les AJUDES DE MINIMIS concedides com a única empresa, per a qualsevol projecte i independentment dels costos subvencionats, en l'exercici fiscal 2021 i en els dos exercicis fiscals anteriors. El moment en què s'ha de considerar concedida una ajuda de minimis és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament de l'ajuda de minimis a l'empresa. Només es podran concedir noves ajudes de minimis després d'haver comprovat l'Administració que això no donarà lloc al fet que l'import total de les ajudes concedides a la beneficiària com a única empresa sobrepassi el límit màxim de 200.000 euros durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors (inclòs en la sol·licitud general de subvenció).

iii\_ Criteris de preferència per als casos d'EMPAT DE PUNTUACIÓ d'acord amb el que estableix l'annex II de la convocatòria, quan concórreguen en l'empresa sol·licitant en la data de presentació de la sol·licitud d'ajudes. La falta d'ompliment d'algun d'aquests apartats s'entendrà com que l'empresa sol·licitant no reuneix aquests criteris de desempat, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la direcció general competent en matèria d'indústria.

iv\_ RESUM DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES, amb el desglossament de l'import total pressupostat sense IVA per a col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria, per a la qual cosa s'han de respectar, en tot cas, els límits establits en el resolc sisé.

v\_ Declaració responsable del fet que l'entitat disposa de les AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i compleix els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables i que es troben al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

b) NOTA INFORMATIVA expedida pel Registre Mercantil o equivalent per al cas de cooperatives o societats laborals, expedida amb data no superior a un mes d'antelació a la sol·licitud de la subvenció, en què s'indiquen els següents epígrafs registrals relatius a l'empresa sol·licitant: Dades generals, capital social, persones administradores /càrrecs, persones apoderades, inscripcions, depòsits de comptes i situacions especials.

c) Serà necessari aportar, a més de la nota o document anterior, un INFORME DE LA SEURETAT SOCIAL sobre la situació del codi de compte de cotització, que no podrà tindre una antiguitat superior a un mes des de la data de presentació de la sol·licitud, i ha de contindre un CNAE amb 4 dígit amb el 0811, el 2370, o algun dels previstos en la secció C-divisions 10 a 33, de la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE 2009) en els casos següents:

i\_ En el cas que en la nota informativa del Registre Mercantil presentada no conste expressament el número CNAE amb almenys 4 dígit en cap dels seus apartats.

ii\_ En el cas que el CNAE que conste en la nota informativa no coincidisca amb algun dels inclosos en el resolc tercer, punt 2, lletra d de la convocatòria o fora diferent de l'activitat principal realitzada per l'empresa en la data de presentació de la sol·licitud.

iii\_ En el cas de pimes industrials amb forma jurídica de cooperatives o societats laborals que no estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

No s'admetrà la presentació d'escriptures de constitució, declaracions d'IAE o una altra documentació diferent de la indicada anteriorment com a forma d'acreditació de la vinculació al sector pel qual es presenta l'empresa sol·licitant.

d) MEMÒRIA DESCRIPTIVA (model normalitzat MEMDACER) del projecte de col·laboració. Aquesta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa l'absència d'aquesta, un compliment incomplet, deficient o difícil de comprendre generarà una menysvaloració del projecte o, fins i tot, podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General competent en matèria d'Indústria de millorar-la o omplir-la degudament.

\* Nota: tindre en compte el que es disposa en el punt 2 del resolc dècim de la Resolució de convocatòria.

e) TAULA DE COSTOS ESTIMATS (model normalitzat REGSACER), amb el desglossament detallat del pressupost subvencionable.

f) Model normalitzat de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA degudament omplit i signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a fer-ho. No serà obligatori presentar aquest model si ja s'ha presentat amb anterioritat davant de la Generalitat i les dades i el compte bancari no han experimentat cap variació; en aquest cas, serà obligatori indicar, en l'apartat específic del formulari de sol·licitud, el número de compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquest efecte.

g) Declaració responsable de tindre la CONDICIÓN DE PIME (segons el model normalitzat DECPYMEL). En el cas d'empreses associades o vinculades, hauran d'omplir-se els annexos i les fitxes corresponents que inclou model.

h) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció l'empresa NO ha autoritzat a la direcció general competent en matèria d'indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment de les seues OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (Estat i Generalitat Valenciana), O s'ha OPOSAT a aquesta obtenció respecte de les seues OBLIGACIONS DAVANT DE LA SEURETAT SOCIAL, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'annexar les certificacions que a continuació s'indiquen:

i\_ De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

ii\_ De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu del fet que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

iii\_ De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La direcció general competent en matèria d'indústria podrà requerir l'empresa si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

· GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A L'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA DE LES PIMES INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F127214>)

· ANNEX DE DECLARACIONS RESPONSABLES I RESUM DE DADES BÀSIQUES DE LES ACTUACIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F127213>)

· MODEL DE MEMÒRIA DESCRIPTIVA INACER (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F127233>)

· MODEL NORMALITZAT DE TAULA DE COSTOS ESTIMATS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F127234>)

· MODEL DE DECLARACIÓ DE LA CONDICIÓ DE PIME (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F115997>)

· MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F3921>)

· GUIA ACLARIDORA PER A JUSTIFICAR LES AJUDES PER A L'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA [PDF] (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F130793>)

· MODEL DE RESUM DE DADES BÀSIQUES I MEMÒRIA TECNICOECONÒMICA DE LES ACTUACIONS [ODT] (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F130813>)

· MODEL NORMALITZAT DE TAULA DE COSTOS REALITZATS I EFECTIVAMENT [ODS] (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F130814>)

· MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONS [ODT] (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/download/va/F130815>)

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Telemàtica

1. La PRESENTACIÓ de la sol·licitud i de la documentació requerida per a l'obtenció d'aquestes ajudes NOMÉS es pot realitzar MITJANÇANT EL TRÀMIT ELECTRÒNIC, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.
2. Per a això haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats de l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació CV).
- El sistema clave signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
- I, en general, tots aquells acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en: [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)

3. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), esta ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia Prop), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir i firmar el/els formulari/s web, annexar la documentació omplida i signada digitalment que calga aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, de manera que obtindreu el justificant de registre corresponent, que posteriorment estarà també disponible, amb el número d'expedient obert, en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu "Enllaços").

Per a eixa tramitació telemàtica existeixen unes instruccions generals en la web de la Conselleria (vegeu "Enllaços"); i una GUIA específica d'aquestes ajudes en "Impresos associats".

5. Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'hi han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/es o entitat/s que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- \* En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- \* En l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents. Si hi ha model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell, i si no existeix, ha de ser creat o demanat per la persona sol·licitant per a poder-lo adjuntar a la seua sol·licitud telemàtica.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

6. Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

<https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Si continueu necessitant ajuda, notifiqueu-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: [dgie\\_convocatorias@gva.es](mailto:dgie_convocatorias@gva.es)

- Per a incidències informàtiques: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=21658&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=21658&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

### **ENLLAÇOS**

- Registre de representants de l'ACCV.

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2)

- [Normativa] Vegeu el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió.

<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2014-81403>

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

· Carpeta ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· [Normativa] Veure Resolució de 24 de setembre de 2021 (concessió)

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/29/pdf/2021\\_9703.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/29/pdf/2021_9703.pdf)

· Apartat d'incentius i ajudes en l'àrea d'indústria de la pàgina web de la Conselleria

<http://cindi.gva.es/va/web/industria-e-i-d-i/incentius-i-ajudes>

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 3/2019, de 14 de març.

[http://www.dogv.gva.es/datos/2019/03/20/pdf/2019\\_2721.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2019/03/20/pdf/2019_2721.pdf)

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 6/2017, de 7 de març.

[http://www.dogv.gva.es/datos/2017/03/09/pdf/2017\\_2006.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/03/09/pdf/2017_2006.pdf)

· Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la conselleria competent en matèria d'indústria.

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450)

· [Normativa] Vegeu Extracte de la Resolució de 6 de maig de 2021 (extracte convocatòria)

[http://dogv.gva.es/datos/2021/05/12/pdf/2021\\_5079.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2021/05/12/pdf/2021_5079.pdf)

· [Normativa] Vegeu la Comunicació de la Comissió 2003/C 118/03.

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52003XC0520%2802%29&from=ES>

· [Normativa] Vegeu Resolució de 6 de maig de 2021 (convocatòria)

[http://dogv.gva.es/datos/2021/05/12/pdf/2021\\_5013.pdf](http://dogv.gva.es/datos/2021/05/12/pdf/2021_5013.pdf)

· Registre de representants de l'ACCV.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

· Instruccions i requisits per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció.

<http://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre (bases reguladores).

## TRAMITACIÓ

---

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. PRESENTACIÓ de la SOL·LICITUD i de la DOCUMENTACIÓ ANNEXA REQUERIDA per a l'obtenció d'aquestes ajudes, OBLIGATÒRIAMENT DE MANERA ELECTRÒNICA, a través del tràmit telemàtic dissenyat per a aquestes ajudes.

#### \* IMPORTANT:

- Atendre a l'indicat en la GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A L'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA DE LES PIMES INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, disponible en l'apartat "Impresos associats" d'aquest tràmit.

- Cada empresa NOMÉS podrà presentar UNA SOL·LICITUD d'ajuda i per a un únic projecte de col·laboració. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per la mateixa empresa o per a més d'un projecte, es considerarà admissible únicament l'ÚLTIMA sol·licitud que tinga entrada en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, o l'últim projecte explicat en la memòria descriptiva.

- Tant la sol·licitud, com les declaracions responsables i la resta de documents que cal presentar s'han de signar electrònicament per l'empresa sol·licitant, amb certificació de persona jurídica, emesa per qualsevol de les entitats admeses en la seu electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)), o amb certificació digital del seu representant, que s'haurà d'haver registrat prèviament en el Registre de

representants de l'ACCV, o bé en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (vegeu l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

- La presentació de la sol·licitud d'ajudes i la resta de documentació requerida es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica, atenent el que es preveu en el resolc nové de la resolució de convocatòria, en l'apartat "Com es tramita telemàticament? - Informació de tramitació" i en l'esmentada GUIA PER A SOL·LICITAR LES AJUDES PER A L'ACCELERACIÓ TECNOLÒGICA DE LES PIMES INDUSTRIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA de l'apartat "Impresos associats".

- Si, malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna empresa la presenta presencialment, l'administració instructora la requerirà perquè rectifique aquest defecte a través de la seua presentació electrònica en el termini de 10 dies, però es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica, per la qual cosa si aquesta es produeix després del termini establert en el resolc desé de la resolució de convocatòria, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

## 2. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondran a la direcció general competent en matèria d'indústria, que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que aquestes reuneixen els requisits establits.

- L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que hi ha en aquest i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

- Així mateix, es podrà requerir del sol·licitant en qualsevol moment qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

## 3. ESMENA DE SOL·LICITUDS

- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, no s'acompanye la documentació que resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'empresa perquè, en el termini de deu dies hàbils, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que serà dictada en els termes previstos legalment.

\* Nota: tindre en compte el que es disposa en el punt 2 del resolc dècim de la Resolució de convocatòria.

- Els requeriments es regiran pel que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 54 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics, ja que aquesta via és obligatòria per a les persones jurídiques.

- L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'empresa sol·licitant es pot fer utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació d'un expedient de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament i l'enllaç directe al qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

#### 4. COMISSIÓ TÈCNICA INSTRUCTORA

- De conformitat amb el que estableix l'article 10 de l'Ordre 22/2016, examinades les sol·licituds, les que complisquen i acrediten els requisits establits, seran avaluades per una comissió tècnica instructora, que elaborarà una llista ordenada dels sol·licitants admesos amb la puntuació obtinguda i elevarà a l'òrgan concedent les corresponents propostes de concessió i denegació d'ajudes i la determinació de les quanties.
- La composició de la comissió tècnica i el seu funcionament seran els que recull l'esmentat article 10, apartats 5 i 6.

#### 5. RESOLUCIÓ

- Es delega en la direcció general amb competències en matèria d'indústria la resolució de les sol·licituds de subvenció que es presenten a l'empara d'aquesta convocatòria d'ajudes.  
L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes subvencions, així mateix, serà competent per a dictar la resolució que es preveu en l'article 13 de les bases reguladores.
- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de SIS MESOS, a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- Transcorregut el termini esmentat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les empreses interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

#### 6. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

- La resolució del procediment de concessió es notificarà a les empreses interessades mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 7. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

##### 7.1. Termini i forma de presentació:

Les empreses beneficiàries han de presentar la documentació justificativa fins al 15 DE NOVENBRE DE 2021, inclòs, mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació d'un expedient de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament i l'enllaç directe del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

##### 7.2. Documentació justificativa:

- La documentació justificativa que s'ha de presentar és la següent:

a) Model normalitzat de l'INFORME D'EMPRESA AUDITORA DE COMPTES, degudament omplert en tots els seus apartats i signat electrònicament per aquesta.

b) Model normalitzat de TAULA DE COSTOS REALITZATS I EFECTIVAMENT PAGATS amb motiu del projecte de col·laboració subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i ha d'estar signat electrònicament per l'empresa beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de MEMÒRIA TECNICOECONÒMICA I RESUM DE DADES BÀSIQUES de les actuacions.

d) Informe de l'entitat dinamitzadora de l'acceleració que justifique que al final del projecte de col·laboració subvencionat el nivell de maduresa de la tecnologia desenvolupada es situa entre TRL 7 i TRL 9, així com la possibilitat d'implementació del MPV i d'accelerar la transició tecnològica de la pime industrial.

e) En cas d'haver denegat expressament l'autorització a la direcció general competent en matèria d'indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar les certificacions que s'indiquen en el punt 5, apartat h, del resolc nové de la convocatòria.

- La direcció general competent en matèria d'indústria podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

### 7.3. Informació i publicitat:

- Totes les empreses beneficiàries que perceben un import superior a 10.000 euros per aquesta convocatòria han d'informar d'aquesta, per a la qual cosa han de publicar obligatòriament en un apartat específic del seu portal web la concessió de l'ajuda per aquesta conselleria, l'import concedit i una referència genèrica del projecte d'inversió per al qual es concedeix l'ajuda. El compliment d'aquesta obligació s'ha de justificar davant de l'empresa auditora mitjançant una impressió de la pantalla de la web en la qual conste.

- L'incompliment d'aquesta obligació de publicitat podrà considerar-se com a insuficient justificació de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en el resolc sisé de la resolució de convocatòria. Aquesta informació haurà de mantindre's publicada en el portal web almenys durant 3 anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes.

- Per al seu correcte ús, s'ha de distingir clarament la relació existent entre l'entitat beneficiària i la Conselleria. Per tant, abans de l'aparició de la marca/logotip, ha de figurar alguna frase que establisca de manera adequada la relació esmentada, del tipus "Amb la subvenció de..."

El seu accés està disponible a través de l'enllaç següent: <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/>  
Pot utilitzar-se qualsevol de les dues versions de la marca/logotip: en color o en negre, així com en negatiu.

### 7.4. Pagament de les ajudes:

El pagament de les ajudes es realitzarà després de la comprovació de la documentació justificativa per la Direcció General amb competències en matèria d'indústria, conforme al que es disposa en la convocatòria, en la resolució de concessió i en la Llei General de Subvencions.

## CRITERIS DE VALORACIÓ

Vegeu el que preveuen l'article 11 de l'Ordre 22/2016 i el resolc dotzé i l'annex I de la resolució de convocatòria.

## ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General d'Indústria

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2  
46018 València(València/Valencia)  
Tel.: 961209570  
Fax.: 961209564  
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>

## RESOLUCIÓ

---

### OBLIGACIONS

1. Els beneficiaris d'aquestes ajudes han de complir totes les obligacions que estableix l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes en matèria d'industrialització.
2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les empreses sol·licitants han d'actualitzar la documentació presentada que haja tingut alguna modificació. Especialment han de comunicar qualsevol altra ajuda de minimis rebuda des de la presentació de la sol·licitud i altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen.

Aquesta comunicació es realitzarà utilitzant el tràmit "Aportació de documentació d'un expedient de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball", que és tramitable telemàticament i l'enllaç directe del qual està disponible en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit.

### OBSERVACIONS

La resolució de convocatòria posa fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### QUANTIA I COBRAMENT

#### Procediment

#### 1. QUANTIA DE L'AJUDA

L'ajuda consistirà en una subvenció del 30 % del total de les despeses considerades com a subvencionables, amb un màxim d'ajuda per sol·licitant de 100.000 euros, i tenint en compte que aquesta subvenció és una ajuda minimis, l'ajuda total de minimis concedida a l'empresa sol·licitant, considerada com una única empresa, no podrà ser superior a 200.000 euros en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors, segons els límits i les condicions que preveu el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis .

#### 2. DESPESES SUBVENCIONABLES

2.1. Tindran la consideració de despeses subvencionables les que hagen sigut efectivament pagades entre l'1 de GENER de 2021 I LA DATA DE JUSTIFICACIÓ, que s'enquadren en alguna de les categories següents:

##### a) COL·LABORACIONS EXTERNES:

Costos de la contractació dels serveis de les startups o pimes tecnològiques que participen en el projecte, així com d'una entitat dinamitzadora de l'acceleració, segons les activitats descrites en la lletra b de l'apartat 1 de l'article 6.

El cost màxim subvencionable de l'entitat dinamitzadora no podrà superar el 20 % del pressupost total subvencionable (sumatori de despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria).

b) DESPESES DE PERSONAL propi de la pime industrial destinat directament al projecte de col·laboració: Import efectivament pagat en la data de la justificació de l'ajuda dels costos de personal laboral propi de la pime industrial empleat en centres de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i Seguretat Social a càrrec de l'empresa), en el percentatge de temps que es justifique que es puga imputar al desenvolupament del projecte, i fins a un import màxim del 20 % del pressupost total subvencionable (sumatori de despeses de col·laboracions externes, despeses de personal propi i despeses d'auditoria). El màxim de retribució mensual bruta en nòmina computable per al càlcul de la part subvencionable és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

c) DESPESES D'AUDITORIA per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes: Fins a un import màxim de 600,00 euros, IVA exclòs, per sol·licitud. Aquest cost no serà subvencionable si la pime industrial beneficiària està obligada per llei a auditar els seus comptes.

2.2. Vegeu les REGLES APLICABLES ALS CONCEPTES DE DESPESA SUBVENCIONABLE descrites en l'apartat 2 del resolc sisé de la resolució de convocatòria.

2.3. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, segons estableix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de SIS MESOS a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Transcorregut el termini abans mencionat, sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

## **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- Direcció General d'Indústria  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMTIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2  
46018 València(València/Valencia)  
Tel.: 961209570  
Fax.: 961209564  
Web: <https://cindi.gva.es/portal/opencms/va/industria/index.html>

## **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

## **SANCIONS**

1. Serà procedent el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'estableixen en la convocatòria i en les bases, així com

en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003.

2. S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, als subjectes beneficiaris de subvencions que siguen responsables d'aquestes, de manera que seran sancionats segons el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb caràcter procedimental en el títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.