

Aportació documental en un procediment EXPROPIATORI de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori (EXCLUSIVAMENT per a EXPROPIACIONS) (21796 / SIA: 2414456)

Organisme

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Aquest tràmit permet l'aportació de múltiples documents a un expedient d'un procediment d'expropiació, per iniciativa del sol·licitant, o a conseqüència d'un requeriment d'esmena emés per l'Administració.

En el REQUERIMENT D'ESMENA emés per l'Administració, es permet l'aportació de múltiples documents a un expedient de procediment d'expropiació obert davant la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, i que es troba en fase d'esmena de deficiències.

És possible que alguns dels documents requerits o a instàncies de part, només es puga presentar en paper a través del registre d'entrada general.

REQUISITS

Haver rebut un requeriment d'esmena sobre un expedient d'expropiació obert per la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat o per iniciativa del sol·licitant.

En la documentació aportada haurà de constar tota la informació necessària que permeti una correcta identificació de l'expedient al qual fa referència, indicant el número d'expedient i finca.

INTERESSATS

Els titulars, o els seus representants degudament acreditats, d'expedients en un procediment d'expropiació oberts davant la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori.

OBSERVACIONS

La presentació de la documentació comporta l'acceptació de la recepció de notificacions telemàtiques a través de la bústia personal en el portal de la Generalitat destinat a l'Administració en línia.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa.
- [Normativa] Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236 de 2/10/2015).
- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (BOE núm. 236 de 2/10/2015).

ENLLAÇOS

- Certificats admesos en la Generalitat
https://sede.gva.es/va/sede_certificados
- Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Preguntes Freqüents

<https://sede.gva.es/va/preguntes-frequents>

· CL@VE-PERMANENT

http://clave.gob.es/clave_home/va/clave-permanente.html

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· expropiaciones_torre1@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini serà l'assenyalat en el requeriment d'esmena, o en qualsevol moment a instàncies de part.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Mitjançant imprés normalitzat.

- Els documents electrònics requerits a la seua sol·licitud d'esmena.

· AUTORITZACIÓ DE REPRESENTACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F145458>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els documents que els interessats dirigeixen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se (si és persona no obligada a relacionar-se telemàticament amb l'Administració):

- En els registres electrònics o presencials de l'Administració o Organisme al qual es dirigeixen, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les Administracions de les Comunitats Autònomes, de les entitats que integren l'administració local o del sector públic institucional.
- En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, en:

- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - ALACANT, CHURRUCA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - CASTELLÓ, GERMANS BOU
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP 9 D'OCTUBRE - VALÈNCIA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - VALÈNCIA PROP I

Telemàtica

1. Per a presentar aquesta sol·licitud mitjançant la tramitació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat, més informació respecte als certificats admesos en la Generalitat es pot veure en l'enllaç "Certificats admesos en la Generalitat".

En el cas d'utilitzar un certificat digital de persona física actuant en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Aquesta inscripció la pot fer a través de Procediments relacionats "Registre de Representants".

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia *Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre. A partir del moment d'aquesta presentació tota la documentació presentada (inclòs el justificant) estarà disponible sempre en la seua Carpeta Ciutadana, a la qual pot accedir des de la secció d'enllaços.

3. Més informació sobre la tramitació telemàtica es pot trobar en l'enllaç "Preguntes Freqüents".

Revise la llista de preguntes freqüents detallades en aqueixa direcció per a veure si pot solucionar el seu problema. En cas que continue necessitant ajuda, per favor notifique-ho a través de l'un dels correus electrònics detallats en la secció: "On consultar dubtes sobre el tràmit".

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es podran recuperar durant un temps o un altre depenent del tràmit sempre que no haja finalitzat el termini de sol·licitud, per a posteriorment acabar la presentació telemàtica accedint a la Carpeta Ciutadana de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació".

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=21796&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

S'ha d'accedir a l'administració en línia, lloc en el qual el ciutadà s'identificarà amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat, adjuntarà els documents requerits o els presentats a instàncies de part, i finalment el registrarà d'entrada a través del registre telemàtic o presencial.

La documentació s'incorporarà a l'expedient obert, i serà analitzada pel personal de la conselleria competent en aqueixa matèria, qui procedirà en conseqüència.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961208503
Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí