

Sol·licitud de subvenció per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència per a l'exercici 2023. (21800 / SIA: 2415917)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Finançar el desenvolupament de programes de prevenció per a evitar situacions de desprotecció de la infància i l'adolescència.

Els programes a finançar són els Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència, sent els programes prioritaris els següents:

- Programes de prevenció de la violència contra la infància i adolescència en les xarxes socials i internet.
- Programes de prevenció de conductes antisocials en persones menors de 14 anys d'edat.
- Programes de prevenció d'addiccions en adolescents.
- Programes de foment del bon tracte en la infància i l'adolescència.

REQUISITS

Totes les entitats subvencionades hauran d'estar legalment constituïdes i complir els següents requisits generals:

- a) Estar inscrites en el Registre general dels titulars d'activitats, de serveis i centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Aquest requisit es considerarà també complert si dins del mateix termini s'ha hagut de practicar d'ofici la inscripció per presentació de declaració responsable o resulta estimada la sol·licitud d'inscripció per silenci administratiu.
- b) Complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense incórrer en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, es recullen en els apartats 2 i 3.
- c) Tindre algun fi estatutari o fundacional que tinga relació amb el programa respecte al qual sol·licite subvenció, o desprendre's aquesta relació de la seua actuació general.
- d) Disposar, en cas d'estar obligades a disposar-ne per la legislació vigent, d'un pla d'igualtat de dones i homes.

INTERESSATS

Entitats privades sense fi de lucre que reuneixen els requisits generals per a l'accés a les ajudes i, si és el cas, els que s'especifiquen per al programa per al qual se sol·licite la subvenció.

OBSERVACIONS

L'expedient s'instruirà per la direcció territorial competent territorialment en l'àmbit del programa.

Si l'àmbit del programa abastara més d'una província, l'instruirà la direcció territorial de la província en la qual aquest preveja un major nombre d'actuacions.

Per a això, en l'apartat "LLOC D'ACTIVITAT / PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD" de la Sol·licitud General de Subvencions, és necessari fer constar la direcció del lloc de realització del programa, i si hi haguera varis, un que corresponga a la província on es preveja un major nombre d'actuacions.

Amb caràcter general, només se subvencionaran les despeses que estiguen previstos i siguen adequats per al desenvolupament del programa, atenent a fi de la subvenció. Les despeses necessàries per a la realització de

l'activitat que no puguem identificar-se com directament atribuïbles a ella, podran imputar-se com a costos indirectes d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Amb caràcter específic, se subvencionaran les despeses que siguen necessaris per al desenvolupament i manteniment del programa, com ara activitats i costos laborals i de prestació de serveis, així com les despeses de desplaçament del personal derivats de la itinerància que exigisca el desenvolupament del programa, des de la seu de l'entitat a qualsevol punt de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció.

https://dogv.gva.es/datos/2021/03/15/pdf/2021_2638.pdf

· [Normativa] Resolució de 28 de desembre de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9501 de 30.12.2022)

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/30/pdf/2022_12995.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 30 d'agost de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es concedeixen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2023.

https://dogv.gva.es/datos/2023/09/13/pdf/2023_9327.pdf

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· prevencion_infancia@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

PROCEDIMENTS RELACIONATS

PROCEDIMENTS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 31/12/2022 Fins a: 30/01/2023

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. DOGV núm. 9501, de 30.12.2022. Des del 31 de desembre de 2022 al 30 de gener de 2023, inclusivament.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar degudament formalitzades i subscrites electrònicament per la persona que tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant.

S'ha de presentar una sol·licitud individualitzada per a cada programa per al qual se sol·licite subvenció.

Al costat de la sol·licitud, l'entitat interessada haurà de presentar la següent documentació:

- Formulari annex I. Certificat de l'acord de sol·licitud.
- Formulari annex II. Declaració responsable del compliment de requisits per a accedir a la subvenció.
- Formulari annex III. Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat.
- Memòria del programa per al qual se sol·licita subvenció.
- Formulari annex IV. Annex sol·licitud.
- Formulari annex VII. Declaració responsable sobre els criteris de concessió de la subvenció.
- Model de domiciliació bancària.
- Documentació acreditativa dels acords de col·laboració amb altres entitats privades.

Si no se n'autoritza la comprovació:

- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal.
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions amb la hisenda de la Generalitat.
- Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- CERTIFICAT DE L'ACORD DE SOL·LICITUD (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3352>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE REQUISITS PER A LA SUBVENCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127673>)
- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DE L'ENTITAT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA I DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES MENORS D'EDAT EN SITUACIÓ DE RISC O AMB MESURES JURÍDIQUES DE PROTECCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127173>)
- INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127674>)
- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ELS CRITERIS DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F127175>)
- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat, bé a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionant el tràmit corresponent, bé o a través de l'adreça d'internet:

Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21800

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=21800&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1r. Presentació de la sol·licitud degudament formalitzada i subscrita electrònicament per la persona que tinga la representació legal de l'entitat.

S'ha de presentar una sol·licitud individualitzada per a cada programa per al qual se sol·licite subvenció, i no es

podrà presentar més d'una sol·licitud per a un mateix programa.

2n. Obertura de l'expedient per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3r. Verificació de la sol·licitud i, si és el cas, esmena dels documents no presentats.

4t. Estudi de l'expedient per la Comissió Instructora, que emetrà un informe de compliment de requisits.

5é. La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds.

6é. Proposta de resolució.

7é. Resolució de la concessió o denegació de la subvenció per la directora general d'Infància i Adolescència, per delegació.

8é. Notificació de la resolució.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els CRITERIS COMUNS de concessió de les subvencions són els establits en els articles 10 i 11 de l'ORDRE 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

CRITERIS PER ALS PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA:

Les sol·licituds de subvenció per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència es valoraran segons els següents criteris:

1. Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts, segons la següent escala:

a) autonòmic: 5 punts.

b) provincial: 3 punts

c) local: 1 punt.

A aquest efecte, els programes que es desenvolupen en dues províncies es consideraran d'àmbit provincial, i aquells que s'executen en localitats determinades, encara que siguen varies, però no s'estenguen a tota la província ni a tota la Comunitat Valenciana, es consideraran d'àmbit local.

2. Coordinació amb les administracions públiques: s'atorgaran 5 punts si el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. Aquesta coordinació en cap cas podrà suposar l'exigència de contraprestacions a les entitats beneficiàries.

3. Recursos humans: Si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament s'atorgaran fins a 5 punts, segons la dedicació del conjunt de l'equip humà al programa, conforme a la següent escala:

a) igual o inferior a 10 hores setmanals, 1 punt.

b) superior a 10 hores setmanals i igual o inferior a 20, 2 punts.

c) superior a 20 hores setmanals i igual o inferior a 30, 3 punts.

d) superior a 30 hores setmanals i igual o inferior a 40, 4 punts.

e) superior a 40 hores setmanals, 5 punts.

4. Treball en xarxa en sector de la infància i l'adolescència: fins a 5 punts, si l'entitat beneficiària té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció enfront del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents. S'atorgarà 1 punt per cada acord formalitzat. L'acord no podrà tindre per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció, atès que les presents bases no preveuen l'accés a la condició de beneficiari de les agrupacions de persones jurídiques.

5. Contingut del programa: es valorarà l'adequació del programa a la vista de la finalitat pretesa tenint en compte, en el seu cas, les tipologies de programes convocades en la corresponent resolució de convocatòria. Aquest criteri es valorarà fins a 15 punts, atorgant:

a) 5 punts si es descriu de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius.

b) 5 punts si es preveuen sistemes objectius d'avaluació de resultats.

c) 5 punts si el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

6. S'atorgaran 5 punts si el programa versa cap sobre dels programes que s'han considerat prioritaris en la convocatòria.

7. Estabilitat del programa. S'atorgaran fins a 15 punts, en funció del temps que el programa ha vingut emportant-se a la pràctica, a raó de 3 punts per cada any natural o curs acadèmic complet.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial. Serveis Socials i Igualtat - Alacant
RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41
03002 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Fax.: 966478040
- Direcció Territorial. Serveis Socials i Igualtat - Castelló
AV. GERMANS BOU, 81
12003 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964726204
- Direcció Territorial. Serveis Socials i Igualtat - València
AV. DE L'OEST, 36
46001 València(València/Valencia)
Tel.: 961271509
Fax.: 963867401
- Direcció General de Família, Infància, Adolescència i Repte Demogràfic
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 961247404
Fax.: 961247635
Web: <https://inclusio.gva.es/>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Totes les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions generals establides en l'article 26 de l'ORDRE 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

OBSERVACIONS

Les resolucions dictades posaran fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé es podrà interposar directament un recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposa la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

QUANTIA.

Amb caràcter general, només se subvencionaran les despeses que estiguen previstes i siguen adequades per al desenvolupament del programa, atenent l'objecte de la subvenció.

Les despeses necessàries per a la realització de l'activitat que no puguin identificar-se com a directament atribuïbles a l'activitat podran imputar-se com a costos indirectes d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es fa l'activitat, de conformitat amb l'article 31.9 de la Llei general de subvencions.

Amb caràcter específic, se subvencionaran les despeses derivades del desenvolupament i manteniment del programa, com ara activitats i costos laborals i de prestació de serveis, així com les despeses de desplaçament del personal, derivats de la itinerància que exigisca el desenvolupament del programa, des

de la seu de l'entitat a qualsevol punt de la Comunitat Valenciana.

Conceptes subvencionats:

- a) Personal: pagament dels salaris i cotitzacions a la Seguretat Social de professionals que intervenen o fan funcions en l'activitat subvencionada.
- b) Manteniment: despeses necessàries per al funcionament de l'activitat.

PROCEDIMENT DE PAGAMENT.

1. Llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 establisca una excepcionalitat per al règim de pagament de les subvencions previstes en aquesta resolució, aquest es realitzarà mitjançant el règim de pagaments anticipats i abonaments a compte previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari s'ha de trobar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i aportar una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Si no es produeix cap resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació de l'Administració de resoldre expressament sobre la sol·licitud presentada.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

EFFECTE SILENCI

Desestimatori

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

OBJECTE

Aportació de documentació justificativa de les subvencions a entitats sense fi de lucre per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència per a l'exercici 2023.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 14/09/2023 Fins a: 31/01/2024

La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de 2023, si bé les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre podran justificar-se fins al 31 de gener de 2024. Tot això sense perjudici de la possible ampliació del termini prevista en l'article 31.2 de l'ordre de bases.

Data inici: 14/09/2023

Data fi: 31/01/2024, inclusivament

DOGV núm. 9682, de 13.09.2023

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A. Formulari de relació classificada de les despeses de l'activitat (annex VIII), emplenat i signat electrònicament per la persona representant de l'entitat. En ell s'indiquen, en el seu cas, les desviacions respecte del pressupost estimat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat (Formulari 22791).

B. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

C. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

· RELACIÓ DE DESPESES DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F132234>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21800

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=21800&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Ordre 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció. (DOGV núm. 9041, de 15.03.2021).

https://dogv.gva.es/datos/2021/03/15/pdf/2021_2638.pdf

· [Normativa] Resolució de 28 de desembre de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2023. DOGV núm. 9501 de 30.12.2022.

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/30/pdf/2022_12995.pdf

· [Normativa] RESOLUCIÓ de 30 d'agost de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es concedeixen subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2023.

https://dogv.gva.es/datos/2023/09/13/pdf/2023_9327.pdf

RENÚNCIA

OBJECTE

Renunciar al dret a percebre la resolució concedida.

TERMINI

Les persones interessades podran renunciar a la subvenció sol·licitada en qualsevol moment posterior a la notificació de la resolució de concessió, si bé, si la renúncia es produeix una vegada abonada la subvenció, comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La renúncia podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seua constància. No obstant això, en estar les

persones beneficiàries obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, haurà de comunicar-se telemàticament.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=21800&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS REPOSICIÓ

OBJECTE

Les persones interessades poden interposar recurs de reposició contra la resolució que posa fi al procediment de concessió de les subvencions, que resoldrà el mateix òrgan que la va dictar. Aquest recurs és potestatiu, per la qual cosa no és necessari interposar-lo prèviament a impugnar la resolució davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, en cas que s'interpose el recurs de reposició, no podrà recórrer-se la resolució davant la jurisdicció contenciosa administrativa fins que s'haja resolt expressament el recurs de reposició, o aquest s'haja d'entendre desestimat per silenci administratiu.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 14/09/2023 Fins a: 13/10/2023

Un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució mitjançant la seua publicació en el DOGV, del 14 de setembre de 2023 al 13 d'octubre de 2023.

DOGV núm. 9682, de 13.09.2023

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Document d'interposició del recurs, que ha d'expressar:

- a) El nom i cognoms del recurrent, així com la identificació personal d'aquest.
- b) L'acte que es recorre i la raó de la seua impugnació.
- c) Lloc, data, signatura electrònica del recurrent, identificació del mitjà i, en el seu cas, del lloc que s'assenyale a l'efecte de notificacions.
- d) Òrgan, centre o unitat administrativa al qual es dirigeix i el seu corresponent codi d'identificació, que en aquest cas és la Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic (DIR3A10021145).

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=21800&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR