

TECE - Aportació documental per a completar un expedient ja iniciat, de concessió d'ajudes en relació amb expedients existents en la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica, derivats dels Plans d'Habitatge Pla 2005-2008 i 2009-2012 (21929 / SIA: 2415217)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

El tràmit té per objecte la presentació telemàtica de documents, a un expedient ja iniciat de concessió d'ajudes del Pla d'Habitatge existent en la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica, derivat dels plans d'Habitatge 2005-2008 i 2009-2012.

L'aportació documental es realitzarà a requeriment d'esmena d'objeccions a petició de l'administració.

REQUISITS

Tindre obert un expedient d'ajudes o subvencions (no resolt ni arxivat) pertanyent a la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica.

INTERESSATS

Les persones titulars o els seus representants legals de les sol·licituds d'ajudes o subvencions presentades, amb expedients oberts (i no arxivats) en la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica.

OBSERVACIONS

Per a presentar la sol·licitud serà imprescindible que dispose d'un dels següents mecanismes d'autenticació electrònica per a poder verificar la seua identitat:

a) Cl@ve permanent: Sistema d'autenticació dissenyat per a persones que necessiten accedir sovint als serveis electrònics de l'Administració. Es basa en l'ús d'un codi d'usuari, el seu DNI o NIE, i d'una contrasenya que s'estableix en el procés d'activació i que només ha de ser coneguda pel ciutadà. Per als serveis d'administració electrònica que requerisquen un nivell de seguretat elevat, el sistema reforça l'autenticació amb la sol·licitud d'introducció d'un codi numèric d'un sol ús (OTP).

Podrà sol·licitar-ho en alguna de les diferents oficines de Registre CL@VE habilitades per a això, que trobarà en la URL:

https://administracion.gob.es/pag_home/atencionciudadana/encuentratuoficina/oficinasregistro_clave.html#.YllyVZ

b) Certificat electrònic (incloent el DNI-e) emés pels prestadors de serveis autoritzats pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Pla Estatal d'Habitatge 2005-2008.
1. Reial decret 801/2005, d'1 de juliol, pel qual s'aprova el Pla Estatal 2005-2008, per a afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.
2. Reial decret 14/2008, d'11 de gener, pel qual es modifica el Reial decret 801/2005, d'1 de juliol, pel qual s'aprova el Pla Estatal 2005-2008, per a afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.
3. Decret 81/2006, de 9 de juny, del Consell, de desenvolupament de les mesures i ajudes financeres a la rehabilitació d'edificis i habitatges en la Comunitat

Valenciana en el marc del Pla Estatal 2005-2008 i del Programa Restaure de la Generalitat.
4. Correcció d'errors del Decret 81/2006, de 9 de juny, del Consell, de desenvolupament de les mesures i ajudes financeres a la rehabilitació d'edificis i habitatges en la Comunitat Valenciana en el marc del Pla Estatal 2005-2008 i del Programa Restaure
5. Decret 76/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges.

· [Normativa] Pla Estatal d'Habitatge 2009-2012
1. Reial decret 2066/2008, de 12 de desembre, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge i Rehabilitació 2009-2012.
2. Reial decret 1713/2010, de 17 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 2066/2008, de 12 de desembre, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge i Rehabilitació 2009-2012.
3. Decret 66/2009, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Autonòmic d'Habitatge de la Comunitat Valenciana 2009-2012.
4. Decret 189/2009, de 23 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges.
5. Decret 105/2010, de 25 de juny, del Consell, pel qual es modifiquen els decrets 90/2009, de 26 de juny, 189/2009, de 23 d'octubre, i 66/2009, de 15 de maig, pels quals s'aproven, respectivament, el Reglament d'Habitatges de Protecció Pública, el Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges i el Pla Autonòmic d'Habitatge de la Comunitat Valenciana 2009-2012.
6. DECRET 43/2011, de 29 d'abril, del Consell, pel qual es modifiquen els decrets 66/2009, de 15 de maig, i 189/2009, de 23 d'octubre, pels quals es van aprovar,
respectivament, el Pla Autonòmic d'Habitatge de la Comunitat Valenciana 2009-2012 i el Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges.
7. Ordre 5/2011, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, per la qual es regula la presentació de sol·licituds d'ajudes en el marc Pla d'Habitatge i Rehabilitació 2009-2012.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· opa9@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'aportació de documents haurà d'efectuar-se en el termini indicat en el requeriment d'aportació documental efectuat per l'administració o, en el seu cas, es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, mentre no es trobe l'expedient arxivat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Juntament amb el formulari de sol·licitud d'aportació documental, degudament emplenat, la persona sol·licitant aportarà la documentació que li haja sigut requerida per l'administració.

També s'adjuntaran, degudament emplenats, els següents formularis que es poden descarregar de l'apartat "Impresos associats":

- Model de declaració/autorització de pagament de subvencions degudament emplenat.
- Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat, designant el compte en la qual es realitzarà l'ingrés de les ajudes.
- SOL·LICITUD D'APORTACIÓ DOCUMENTAL PER A EXPEDIENTS JA EXISTENTS DERIVATS DE PLANS D'HABITATGE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F129438>)
- DECLARACIÓ/AUTORITZACIÓ PAGAMENT SUBVENCIONS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F76611>)
- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

La sol·licitud d'aportació de documentació, degudament emplenada, es podrà presentar, tant de manera presencial com telemàtica, per la persona sol·licitant o per mitjà del seu representant legal, respecte a expedient que no s'hagen arxivat o a requeriment de l'administració, dins del termini que es concedisca per a això.

Per a aquells casos que ho requerisquen per no disposar de mitjans tècnics per a formalitzar la sol·licitud, es podrà facilitar ajuda per a l'emplenament de la sol·licitud per part dels Serveis Territorials de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, SEMPRES amb cita prèvia que es pot sol·licitar a través del telèfon d'informació de la Generalitat 012 (o 963866000) o a través del següent enllaç: <https://sige.gva.es/qsige/citaprevia.prop/#!/és/home?uuid=4a86-87ca8-9257-816be>, en les següents direccions territorials:

* DIRECCIÓ TERRITORIAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA -ALACANT-Alacant

AV. AGUILERA, 1
03007-Alacant/Alacant

Tel.: 012

* DIRECCIÓ TERRITORIAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA -CASTELLÓ-Castelló

AV. DE LA MAR, 16
12003-Castelló de la Plana

Tel.: 012

* DIRECCIÓ TERRITORIAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA -VALÈNCIA-València

C/ GREGORIO GEA, 27
46009-València

Tel.: 012

Es recorda que és necessari disposar de CL@VE permanent, correctament activada, per a poder ser atés de manera presencial.

Si vosté NO disposa de CL@VE permanent, o no recorda la contrasenya, ha de sol·licitar-ho amb anterioritat en una oficina de Registre CL@VE. En la següent URL podrà trobar la ubicació de l'oficina de Registre CL@VE més pròxima:

https://administracion.gob.es/pag_home/atencionciudadana/encuentratuoficina/oficinasregistro_clave.html

Si el titular de l'ajuda és una persona física, la documentació requerida pot també ser remesa per correu certificat a l'adreça del servei territorial corresponent a dalt indicada.

Telemàtica

A través de l'enllaç corresponent
Tramitació telemàtica

1. Per a iniciar el tràmit telemàtic haurà de punxar en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, on la persona que aporta la documentació s'identificarà amb un certificat de signatura digital acceptat per la Generalitat.

Haurà de disposar de certificat electrònic reconegut per l'ACCV o DNI electrònic. També pot tramitar utilitzant el sistema de CL@VE permanent de l'Estat. Amb aquest sistema d'autenticació i signatura, no necessita disposar de certificat en el seu equip ni usar Java o AUTOSIGNATURA (Veure enllaços de l'apartat "Informació complementària").

2. S'haurà de seleccionar l'expedient que corresponga entre els que oferisca l'aplicació en funció de la identificació (DNI-NIE-NIF) de la persona sol·licitant de l'ajuda.

3. S'emplenaran i descarregaran els impresos disponibles.

4. A continuació, s'adjuntaran els documents, en format pdf o zip, que hagen sigut requerits per l'Administració o que es consideren oportuns per a incorporar a l'expedient d'ajudes amb anterioritat a la seua resolució, així com els documents indicats en el punt 3.

En el cas de realitzar l'aportació documental a través de representant, s'haurà d'adjuntar en el tràmit telemàtic l'imprés normalitzat de sol·licitud general (pdf emplenable) degudament emplenat, autoritzat per la persona sol·licitant.

5. Finalment ho registrarà d'entrada, a través del registre telemàtic.

La documentació serà valorada pel personal de la Conselleria encarregat de la tramitació de l'expedient, per a la seua incorporació al mateix si escau.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=VIV_APDAYU&version=2&idioma=va&idProcGuc=21929&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· Sistemes de signatura electrònica admesos o usats en la seu.

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados

· [Normativa] Vegeu Correcció d'error del Decret 81/2006, de 9 de juny

https://dogv.gva.es/datos/2006/07/10/pdf/2006_7879.pdf

· [Normativa] Vegeu Decret 81/2006, de 9 de juny

https://dogv.gva.es/datos/2006/06/13/pdf/2006_6984.pdf

· [Normativa] Vegeu Reial Decret 1713/2010, de 17 de desembre

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-19461>

· Per a sol·licitar cita prèvia

<https://sige.gva.es/qsige/citaprevia.prop/#!/es/home?uuid=4a86-87ca8-9257-816be>

· Enllaç a la web sobre ajudes per a la rehabilitació

<https://habitatge.gva.es/es/web/vivienda-y-calidad-en-la-edificacion/ayudas>

· [Normativa] Vegeu Decret 189/2009, de 23 d'octubre

https://dogv.gva.es/datos/2009/10/27/pdf/2009_12108.pdf

· [Normativa] Vegeu Decret 105/2010, de 25 de juny

https://dogv.gva.es/datos/2010/07/01/pdf/2010_7572.pdf

· El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

· [Normativa] Vegeu Reial Decret 14/2008, d'11 de gener

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2008-520>

· [Normativa] Vegeu Reial Decret T 2066/2008, de 12 de desembre

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2008-20751>

· [Normativa] Vegeu Decret 76/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges

https://dogv.gva.es/datos/2007/05/24/pdf/2007_6660.pdf

· [Normativa] Vegeu Real Decret 801/2005 d'1 de juliol

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2005-12049>

· Cl@u permanent

https://clave.gob.es/clave_Home/Clave-Permanente.html

· [Normativa] Vegeu Ordre 5/2011, de 20 d'octubre

https://dogv.gva.es/datos/2011/11/23/pdf/2011_10756.pdf

· [Normativa] Vegeu Decret 43/2011, de 29 d'abril

https://dogv.gva.es/datos/2011/05/03/pdf/2011_5011.pdf

· [Normativa] Gegeu Decret 66/2009, de 15 de mayo

https://dogv.gva.es/datos/2009/05/19/pdf/2009_5535.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Presencial

Tramitació sense certificat. S'hauran de descarregar i emplenar els impresos que es troben a la seua disposició en l'apartat "Impresos associats" i, una vegada emplenats, s'haurà d'acudir a qualsevol de les direccions que s'indiquen en l'apartat "On dirigir-se?" per a la seua presentació i registre.

Així mateix, s'aportarà la documentació que haja sigut requerida per l'administració.

Per a aquells casos que ho requerisquen, es podrà facilitar ajuda per a l'emplenament de la sol·licitud per part dels Serveis Territorials de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica (veure apartat "On dirigir-se?")

La documentació serà valorada pel personal de la Conselleria encarregat de la tramitació de l'expedient, per a la seua incorporació al mateix si escau.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí