

Ajudes urgents al personal artístic i tècnic de les arts escèniques, la música, les arts visuals i l'audiovisual i altres activitats culturals suspeses o reduïdes a conseqüència de la COVID-19. (21962 / SIA: 2451280)

Organisme

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat. (22648 / SIA: 2892987)
- Aportació de documentació a un expedient d'ajudes en matèria d'Educació, Cultura i Esport. (18542 / SIA: 223788)

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· sgcoordinaciocultural@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 23/11/2021 Fins a: 10/12/2021

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm 9220 bis, de 22/11/2021)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. S'ha d'aportar la documentació següent:

a) Formulari de la sol·licitud (annex II), en el qual s'inclou:

a.1) Declaració responsable del compliment dels requisits, segons el que s'indica en l'article 8.

a.2) Declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a la persona sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons el que s'indica en la disposició addicional segona.

b) Certificat d'empadronament en el qual conste que la persona sol·licitant està empadronada en un municipi de la Comunitat Valenciana almenys des de l'1 de gener de 2020, per al cas de les persones treballadores.

c) Informe de vida laboral, en el qual conste que el sol·licitant ha exercit alguna activitat professional com a mínim 2 dies des del 14 de març de 2020 fins al 9 de maig de 2021, per compte propi, en situació d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (RETA), o per compte d'altri en el Sistema Especial d'Artistes del Règim general de la Seguretat Social o bé en el Règim General de la Seguretat Social en activitats de les arts escèniques, la música, les arts visuals, l'audiovisual o altres activitats culturals.

d) Dades de domiciliació bancària (model domiciliació bancària).

2. En la sol·licitud ha de constar l'autorització expressa del sol·licitant perquè l'òrgan gestor puga obtenir la informació que necessite per a poder comprovar les dades que figuren en la declaració responsable. En el cas

d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, el sol·licitant té l'obligació d'aportar els documents corresponents juntament amb l'escrit de sol·licitud de la subvenció.

En concret, haurà de constar l'autorització perquè es puga obtindre a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a aquest efecte la informació relativa al següent:

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu al domicili fiscal i l'alta en l'IAE en algun dels epígrafs que figuren en l'annex I, en el cas d'autònoms.

3. En el cas que la persona interessada no presente la documentació requerida o aquesta siga incorrecta, se li concedirà un termini màxim de deu dies hàbils perquè l'esmene, i es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud si no presenta aquesta documentació en els termes previstos en la llei de procediment administratiu comú.

- SOL·LICITUD D'AJUDES URGENTS A PERSONAL ARTÍSTIC I TÈCNIC DE LES ARTS ESCÈNIQUES, LA MÚSICA, LES ARTS VISUALS I L'AUDIOVISUAL I ALTRES ACTIVITATS CULTURALS SUSPESES O REDUÏDES COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F128513>)

- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F3921>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=3&idioma=va&idProcGuc=21962&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

https://dogv.gva.es/datos/2021/04/15/pdf/2021_3781.pdf

- [Normativa] Ordre 40/2021, de 19 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'aprovació de les bases reguladores i de concessió directa de subvencions urgents a personal artístic i tècnic de les arts escèniques, la música, les arts visuals i l'audiovisual i altres activitats culturals suspeses o reduïdes a conseqüència de la COVID-19.

https://dogv.gva.es/datos/2021/11/22/pdf/2021_11844.pdf

- [Normativa] Correcció d'errors de l'Ordre 40/2021, de 19 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'aprovació de les bases reguladores i de concessió directa de subvencions urgents a personal artístic i tècnic de les arts escèniques, la música, les arts visuals i l'audiovisual i altres activitats culturals suspeses o reduïdes a conseqüència de la COVID-19.

https://dogv.gva.es/datos/2021/11/24/pdf/2021_11904.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que es compleixen els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 961970356
Fax.: 961923531

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

A més del que disposa l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Facilitar totes les dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que els siga requerida per la Direcció General de Cultura i Patrimoni.
- Comunicar a l'òrgan gestor qualsevol incidència o variació que es produïsca en relació amb la subvenció concedida.
- Complir les obligacions de transparència que estableix la legislació bàsica, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver percebut durant un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 10.000,00 euros. En concret, han de publicar en la seua pàgina web (si en tenen) l'obtenció d'aquesta subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que preveuen els articles 113 i següents de la Llei 1/2015 i els articles 44 i següents de la Llei 38/2003, així com les que puguen dur a terme la Generalitat i altres òrgans de control.

OBSERVACIONS

Segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, aquest acte que posa fi a la via administrativa podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu.

QUANTIA I COBRAMENT

Procediment

La quantia individualitzada de la subvenció per persona beneficiària serà de 2.000,00 , excepte en el cas que el nombre de sol·licituds presentades supere l'import global màxim del crèdit inicialment assignat i no siga possible una ampliació d'aquest, es procedirà a repartir el crèdit esmentat a prorrata entre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits en l'article 3, en el qual es procedirà a repartir el crèdit esmentat a prorrata entre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits per la convocatòria.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre és de tres mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Cultura
AV. CONSTITUCIÓ, 284
46019 València (València/Valencia)
Tel.: 961983400
Fax.: 963874037
Web: ceice.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí